



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV
 Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318
 Telefon: 0268 337 106

Nr. 61 din 12.02.2018

Aprobat în CA,
 13.02.2018

Avizat în CP,
 12.02.2018

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ SEMESTRUL I AN SCOLAR 2017-2018

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 Grădinița cu Program Prelungit nr.21 Brașov –p.j. și structura: Grădinița cu Program Normal nr. 21A Brașov au funcționat cu 13 grupe având înscriși 261 de copii și 24 de educatoare calificate după cum urmează:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	STATUT CAD. DIDACTIC	GRUPA	OBS.	TELEFON
1.	IORDACHE DANA	TIT. CJRAE	4 h/ consiliere	DIRECTOR Degrevat, concurs 2017	0723717443
2.	DRĂGHIA ALINA	Titular	Mare A	20 copii	0766926420
3.	KOSA DIANA	Sup. K	Mare A		0727065490
4.	TODERICĂ GEORGETA	Titular	Mare B	18 copii	0722951091
5.	TĂTARU ALEXANDRA	Titular	Mare B		0742088360
6.	NASTAI MIOARA	Titular	Mare C	17 copii	0726670410
7.	ONEA FLORINA	Suplinitor K	Mare C		0752822583
8.	NICOLAU CONSUELA	Titular	Mare D	18 copii	0762014939
9.	BRATU CORNELIA	Sup. K	Mare D	Păuna Corina, tit, det. Buc.	0743601173
10.	BLAGA AMALIA	Titular	Mijlocie A	20 copii	0734914208
11.	BALTAG IOANA	Titular	Mijlocie A		0743170658
12.	COJOCARU ANCA	Titular	Mijlocie B	19 copii	0745030709
13.	BITERE LĂCRĂMIOARA	Suplinitor K	Mijlocie B		0751484734
14.	SUCIU CODRUȚA	Titular	Mijlocie C	18 copii	0742819346
15.	ALBU BLANKA	Titular	Mijlocie C		0754031984
16.	CHIRIAC ZÎNICA	Titular	Mijlocie D/mică D	21 copii	0724409150
17.	BIJDEI CRISTINA	Suplinitor K	Mijlocie D/mică D		0742717229
18.	SIMENE MARIETA	Titular	Mica A	23 copii	0723428542
19.	FRĂSIN MARIA RALUCA	Suplinitor K	Mica A		0737599470
20.	CHERECHIAN SIMONA	Titular	Mica B	19 copii	0729886020

	SIMONA				
21.	DEAC MARIA VANESSA	Suplinitor K	Mica B		0748302928
22.	COSTEA SIMONA	Suplinitor K	Mica C-mini	19 copii	0726812113
23.	RÂNJA SIMONA	Suplinitor K	Mica C-mini		0727065490
24.	IVAN ELENA	Titular	Mare p.n	18	0740762496
25.	GHEORGHIU LILIANA	Titular	Mijlocie p.n.	18	0745130115

I. MANAGEMENTUL ȘCOLAR, MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII, DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ, EFICIENȚA ATRAGERII ȘI FOLOSIRII RESURSELOR (UMANE, FINANCIARE, MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE), RESPECTAREA LEGISLAȚIEI)

Un aspect important al managementului școlar la început de an școlar a fost definirea și alocarea clară a responsabilităților și resurselor pentru fiecare activitate, conceperea unor structuri clare de comunicare, decizie și raportare și, nu în ultimul rând, stabilirea în mod transparent a unei strategii de acțiune.

Astfel, **indicatori de performanță propuși** se referă, sintetic, la: elaborarea sau completarea documentelor de proiectare și organizare a activității grădiniței, la asigurarea accesului la informații utile și valide privind sarcinile lor și obiectivele unității, stabilirea de noi parteneriate, îmbunătățirea colaborării și cooperării între factorii implicați în activitatea grădinițelor.

Strategia prioritară a fost la început stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii grădinițe, în funcție de rezultatele obținute în anul precedent, formularea politicii educaționale prin analiza calității activității instructiv-educative desfășurată în anul școlar 2016-2017 realizarea diagnozei și stabilirea, pe acest fundament, a obiectivelor de dezvoltare ale grădiniței:

- Reorganizarea Consiliului de administrație, conform normativelor în vigoare;
- Organizarea comisiei metodice și comisiilor permanente sau temporare;
- Stabilirea tematicilor întâlnirilor Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral;
- Aprobarea PDI-ului, fundamentat pe analiza contextului socio-economic ;
- Elaborarea planul managerial pe baza diagnozei activității instructiv-educative a anului școlar anterior. Acesta a constituit punctul de pornire în stabilirea obiectivelor semestriale și anuale ale activității întregii grădinițe, a modului de realizare a lor prin organizarea și coordonarea comisiilor și a Consiliului de administrație și stabilirea ierarhică a responsabilităților și rolurilor;
- Elaborarea planului de acțiune al CEAC;
- Revizuirea Regulamentului Intern;
- Modificarea fișelor postului conform noilor structuri de comisii și noilor atribuții;
- Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor atribuite conform fișei postului prin asistențe la grupă, întâlniri de lucru, observații și rapoarte de activitate;
- Elaborarea unor instrumente de lucru eficiente (decizii, rapoarte, procese verbale, minute);
- Organizarea ședințelor cu părinții și a lectoratelor la nivelul grupelor, organizarea întâlnirilor individuale cu părinții.

Managementul operațional a fost orientat spre stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și valorificarea eficientă a resurselor tuturor componentelor sistemice ale activității de învățare.

Dintre criteriile de performanță stabilite pentru acest domeniu amintim:

- Rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderea ce revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și respectate;
- Existența sistemului de informare internă de comunicare, existența și eficiența instrumentelor de lucru specifice elaborate;
- Dezvoltarea/menținerea colaborării eficiente cu factorii externi; colaborarea cu partenerii educaționali externi ;
- Probleme tehnice ale grădinițelor sunt permanent monitorizate și rezolvate, spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor cadrelor didactice și copiilor;
- Baza materială este accesibilă, funcțională și adecvată tuturor cerințelor, iar echipamentele și materialele sunt eficiente.

Succesul sau eșecul unei unități de învățământ este intrinsec legat de modul în care reacționează angajații acesteia, de aceea am avut o permanentă preocupare pentru motivarea lor, insuflându-le angajament și dorința de acțiune și încurajându-le creativitatea.

Aceste aspecte au fost operaționalizate prin alegerea indicatorilor de performanță și anume: utilizarea potențialului fiecărei persoane, crearea echipelor de educatoare compatibile la grupă, demonstrarea unui grad de implicare ridicat din partea cadrelor didactice, asigurarea cadrului corespunzător ce oferă sprijin în dezvoltarea personală și profesională.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100%, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon, sau concediilor de odihnă ale părinților.

Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv- educativ în grădiniță prin **țintele strategice**:

1. Reconsiderarea managementului din perspectiva descentralizării și menținerea unui management eficient al calității;
2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea, iar adaptarea la viața preșcolară să se facă rapid;
3. Asigurarea accesului egal și sporit la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune;
4. Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu diferite instituții ale comunității, dar și cu organizații școlare naționale și internaționale;
5. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și exploatarea rațională a patrimoniului grădiniței.

PUNCTE TARI:

1. Personal didactic calificat în proporție de 100%;
2. Colectivul , în mare parte, dornic să atingă niveluri de pregătire și formare competitiv ;
3. Existența coeziunii de grup la nivelul organizației ;
4. O echipă managerială care își propune să promoveze un învățământ de calitate;
5. O colaborare eficientă cu părinții copiilor;
6. Inregistrarea unor progrese reale privind performanțele copiilor;
7. Numar foarte mare de copii care au frecventat grădinițele din P.J. cu rezultate foarte bune la ciclul primar, gimnazial și liceal;

8. Realizarea integrală a planului de școlarizare;
9. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
10. Asigurarea circulației optime, directe a informației în cadrul instituției ;
11. Stabilitatea cadrelor didactice pe posturi, majoritatea (16) fiind titulare;
12. Dorința de diversificare a activităților extracurriculare cu sprijinul comunității;
13. Performanțe obținute de copii la concursurile la care au participat;
14. Participare la proiecte educaționale în parteneriat cu grădinițe din oraș din județ și din țară;
15. Oferta activităților opționale din grădinițe variată în funcție de vârsta preșcolarilor;
19. Dotare cu resurse informaționale: carte pedagogică, rețea de informare prin Internet, cabinet metodic cu dotări pentru pregătirea activităților instructiv-educative, cât și pentru informarea și perfecționarea cadrelor;

PUNCTE SLABE

1. Absența fondurilor necesare organizării spațiilor de lucru la standarde europene;
2. Lipsa amenajării spațiilor de joacă conform numărului de copii și a standardelor actuale;
3. Interesul scăzut manifestat de unele colege pentru introducerea metodelor participativ active;
4. Implicarea unui număr mic de cadre didactice în realizarea de proiecte și parteneriate educaționale;
5. Absența motivației profesionale observată la unele colege în formarea profesională;
6. Implicarea superficială a unor educatoare pentru amenajarea unui climat ambiental agreabil în sala de grupă;
7. Costul alimentelor pe zi de copil de 9,00 lei /zi are ca urmare faptul că familiile defavorizate nu-și pot înscrie copii la grădinița cu program prelungit;
8. Lipsa amenajării sălii de sport pentru exersarea unor aptitudini sportive;
9. Dotare insuficientă cu materiale didactice, echipamente, număr mic de volume pentru bibliotecă.

OPORTUNITĂȚI

1. Locația grădinițelor într-o zonă populată a orașului;
2. Creșterea încrederii comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în unitate;
3. Derularea unor proiecte de parteneriat cu instituții precum: Politia Rutieră, Biserica, Biblioteca municipală, Casa Corpului Didactic, grădinițe din oraș, din județ și din alte județe;
4. Parteneriate internaționale cu unități similare din Europa.

AMENINȚĂRI

1. Reducerea resurselor financiare alocate de la bugetul de stat și bugetul local;
2. Exodul forței de muncă pe piața UE cu consecințe în planul educației primite de copii la nivelul familiei;
3. Populația școlară în continuă scădere, lucru care poate genera dificultăți în realizarea planului de școlarizare pentru perioada următoare;
4. Prolungirea crizei economico-financiare care afectează resursele bugetare alocate învățământului, lucru ce poate pune în pericol atât salarizarea personalului, cât și dezvoltarea unor noi proiecte pentru modernizare și dotare;
5. Importanța redusă pe care societatea o acordă în aceasta perioadă învățământului;
6. Posibilități financiare reduse pentru stimularea performanțelor profesionale.

1.RESURSE UMANE:42.5 din care,

- personal didactic: 24+1;
- personal didactic auxiliar: 1,5;
- Personal nedidactic: 16

2.RESURSE BUGETARE:

Concluzii:

De la bugetul local s-a asigurat buna funcționare a unităților, s-au făcut la timp reparațiile necesare, s-a asigurat căldura în anotimpul rece și dezinfectarea periodică.

Echipa managerială a urmărit gospodărirea eficientă a resurselor materiale, a urmărit permanent menținerea și conservarea clădirilor, resursele financiare au fost utilizate eficient, în interesul copiilor, directorul a cooperat cu părinții și cu reprezentanții comunității locale. Deoarece întreținerea celor 2 clădiri și cheltuielile pentru încălzire în perioada de iarnă sunt foarte mari resursele bugetare alocate abia au ajuns pentru plata utilităților, procurarea tuturor obiectelor necesare desfășurării procesului instructiv –educativ în condiții optime s-a realizat cu resurse extrabugetare.

S-a cerut în adrese și memorii adresate Primăriei municipiului Brașov fonduri complementare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, în urma plății celorlalte utilități.

De asemenea, deoarece la capitolul „Reparații” nu am avut repartizați bani suficienți, nu s-a zăgărit în sălile de grupă în ultimii ani, igienizarea acestora fiind imperios necesară. Este necesar construirea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități cu mână curentă, punerea în aplicare a prevederilor scenariului de riscuri pentru securitate și incendiu (uși schimbate, trapă, etc, curtea de joc de la Grădinița cu P.N. Nr. 21 A necesită aparate de joc, . De asemenea, am solicitat izolarea exterioară a clădirilor la Grădinița cu P.N. Nr. 21A pentru a se păstra mai bine căldura în clase, costurile la gaz fiind ridicate din acest motiv. Pentru toate aceste probleme au fost solicitate fonduri pe care sperăm ca Primăria Municipiului Brașov să le repartizeze în Bugetul local/2018.

3. RESURSE EDUCAȚIONALE PENTRU REALIZAREA CURRICULUMULUI.

Fiecare cadru didactic din grădiniță a fost permanent interesat de procurarea de resurse educaționale pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ. Materialele informative, materialele pentru decorarea claselor au fost achiziționate din surse proprii.

Aspecte pozitive:

- echipă managerială a administrat judicios a fondurile bugetare și extrabugetare;
- managementul clasei este eficient;
- spații permanent întreținute și igienizate;
- încadrarea în normele de curățenie și igienă școlară;
- săli de grupă dotate cu mobilier corespunzător;
- implicarea Consiliilor părinților în dotarea unor grupe.

Aspecte negative:

- un număr mic de chestionare privind gradul de satisfacție a angajaților, părinților, exerciții de autoevaluare a activității manageriale;
- oferta educațională nu are precizări privind aspecte care permit integrarea copiilor cu CES;

– puține activități de marketing educațional în scopul promovării imaginii grădiniței și a ofertei educaționale în comunitatea locală.

II. MODUL DE APLICARE A CURRICULUMULUI NAȚIONAL, DEZVOLTAREA ȘI APLICAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII/ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI CALITATEA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE REALIZATE DE PERSONALUL DIDACTIC ȘI UNELE CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC

Proiectarea curriculară la fiecare grupă a reprezentat un proces multidimensional care a ghidat procesul efectiv de instrucție și de educație.

Procesul proiectiv a vizat: selectarea și stabilirea conținuturilor de predare-învățare, stabilirea cadrului metodologic (strategii, metode, activități, forme de organizare, intradisciplinar-interdisciplinar, formal-informal, școlar-extrașcolar).

Proiectarea predării și a evaluării a fost gândită conform rezultatelor evaluării inițiale, cadrele didactice au folosit o gamă variată de strategii și metode de predare și învățare pentru a răspunde abilităților, motivării fiecărui copil, s-a utilizat o gamă variată de materiale didactice care au sprijinit și au sporit valoarea cunoștințelor teoretice și practice.

Conceperea elementelor curriculare s-a făcut respectându-se principiile didactice cunoscute, dar mai ales cele cu referire directă la conținuturi: principiul accesibilității cunoștințelor, priceperilor, deprinderilor, principiul sistematizării și continuității în învățare, pornindu-se – conform particularităților de vârstă de la simplu la complex, de la concret la abstract, de la cunoscut la necunoscut, de la apropiat la depărtat etc.

Întreaga activitate din grădinițe a avut drept prioritate aplicarea corectă, în mod științific a programei școlare. Caietele, lucrările, fișele de lucru, portofoliile copiilor dovedesc activitatea independentă sau de grup și preocuparea permanentă de a asigura resursele curriculare corespunzătoare livrării conținuturilor planificate precum și particularităților de vârstă și individuale ale copiilor.

Evaluarea inițială, evaluarea pe parcursul desfășurării propriu-zise a activităților din grădiniță realizată de educatoare la grupă și evaluarea finală semestrială a scos în evidență personalitatea copiilor ca efect al activității de cunoaștere a acestora din punct de vedere psihologic și a rezultatelor obținute în activitatea de învățare prin joc. Metodele utilizate de cadrele didactice pentru evaluare s-au constituit într-un ansamblu larg care integrează: observarea curentă a comportamentului de învățare a copiilor, probele/ testele orale, scrise, practice, mixte, conversația, discuția, investigația, proiectul, portofoliul ș.a.m.d.

Aspecte pozitive:

- interes pentru aplicarea curriculumului cu respectarea nivelului de vârstă al grupei de copii și a precizărilor metodologice în vigoare;
- o bună selecție a cantității și calității conținuturilor, copiii fiind orientați spre partea practic-aplicativă a cunoștințelor;
- evaluările inițiale au fost desfășurate conform prevederilor în vigoare și au stat la baza elaborării caracterizării grupei și, ulterior, a planificării calendaristice anuale;
- portofoliile copiilor sunt etichetate și dovedesc activitatea acestora;
- creativitate în elaborarea scenariilor zilei, a materialelor intuitive în concordanță cu temele planificate;
- identificarea de strategii adecvate care să motiveze familia în acordarea de sprijin pentru realizarea activităților grădiniței;

- progrese în individualizarea și diferențiere a actului de predare învățare cu scopul de a asigura dezvoltarea copiilor în ritm propriu, de a asigura succesul pentru fiecare;

Aspecte negative:

- familia puțin prezentă în activitățile din unele grupe;
- lipsa de noi strategii de implicare ca partener activ a familiilor în procesul de educare al copiilor.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Unitatea de învățământ are nevoie de calitate în educație pentru a face față concurenței din mediul educațional, de a se bucura de prestigiu în plan local, național sau european, pentru a obține un scor favorabil la compararea cu alte unități din aceeași categorie. Cadrele didactice au ca prioritate transmiterea unei educații de calitate pentru a-și consolida recunoașterea socială și statutul profesional, pentru a obține un salariu mai bun și a se bucura de încrederea copiilor și părinților.

S-a lucrat intens la definitivarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI) înaintat la ARACIP RAEI 2016-2017 și inițierea RAEI 2017-2018, actualizarea Strategiei și Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC, redistribuirea atribuțiilor fiecărui membru, realizarea analizei S.W.O.T. a activității desfășurate în anul școlar 2016 - 2017 în instituția de învățământ, actualizarea și completarea Planului de acțiune al CEAC pentru anul școlar 2017– 2018, elaborarea Planului operațional anual al CEAC pentru 2017-2018, procedurile sunt clare și cunoscute de întreg personalul.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Activitățile opționale s-au desfășurat conform Notificării nr.41945/18.10.2000. Au fost alese de către părinți, din oferta prezentată de unitatea de învățământ în septembrie 2017 și aprobată de către Consiliul de administrație al unității. Opționalele au fost desfășurate de către educatoarele grupei sau de un profesor specialist, care a lucrat în echipă cu acestea, s-a desfășurat un opțional pe săptămână, pentru copiii din grupele mici și mijlocii și două opționale pentru copiii din grupele mari.

O analiză a acestui tip de activități la nivelul de unitate arată că predomină activitățile desfășurate de educatoare, ponderea tipului de opțional fiind Limbă și comunicare, educație fizică.

Aspecte pozitive:

- activitățile opționale se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare;
- sunt asigurate resursele curriculare necesare desfășurării acestora în bune condiții;
- în general, oferta corespunde nevoilor copiilor, este complementară și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculum național.

Aspecte negative:

- se impune diversificarea strategiilor de valorificare a rezultatelor activităților opționale.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Planificarea activităților extracurriculare a fost realizată ținând cont de preferințele copiilor și părinților, urmărind o tematică diversă cu impact asupra educației și formării copiilor

Părinții au fost invitați să participe și au participat în număr mare, asigurând și resursele financiare organizării. Oferta de activități extracurriculare planificate în primul semestru al anului școlar 2017-2018 este complementară și îmbunătățește oferta curriculară. Activitățile sunt corelate cu activitățile din cadrul proiectelor tematice, urmărindu-se completarea cunoștințelor copiilor prin accesarea unor surse variate, din sfera informală, exersarea unor capacități ale copiilor, crearea unor prilejuri de manifestare a talentelor, de colaborare, de muncă în echipă, manifestarea empatiei și dezvoltarea spiritului tolerant. S-a urmărit organizarea de activități prin care sunt transmise unele obiceiuri ce țin de tradițiile specifice unor sărbători religioase cât și evenimente ce țin de istoria românilor- Ziua Națională a României, Ziua Unirii.

Aspecte pozitive:

- număr mare de activități extracurriculare organizate la fiecare grupă;
- tematică diversă, atractivă și educativă;
- participarea în număr mare a părinților și reprezentanților comunității locale și educative locale;

Concursuri școlare:

Concursuri la care s-a participat și rezultatele obținute în sem I:

- Amintiri din copilărie-76 preșcolari
- SuperPiticot -46 preșcolari
- Formidabilii- 87 preșcolari
- Timtim-Timy-65 preșcolari

Concursuri	De exelență	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	De participare
Locale:						
Județene:						
Naționale	6	30	18	10	10	
Internaționale		14	10	20	15	15
Total	6	44	28	30	25	15

ASPECTE POZITIVE:

- Au fost semnate acorduri de parteneriate, concursurile fiind cunoscute din timp;
- S-a urmărit respectarea termenelor, pentru a realiza pregătirea optimă a copiilor ;
- Cadrele didactice au dus o muncă susținută pentru pregătirea loturilor de copii;
- Copiii au fost răsplătiți cu diplome;
- Au fost valorizați copiii potrivit capacităților artistice;
- Părinții au fost de acord să colaboreze pentru realizarea de costume, pregătirea copiilor;
- Implicarea părinților în dezvoltarea talentelor copiilor;
- Participarea la un număr foarte mare de concursuri;
- Motivarea copiilor cu diplome ;

ASPECTE NEGATIVE:

- Lipsa fondurilor de premiere.

III. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC (PROIECTARE, PREDARE, ÎNVĂȚARE, EVALUARE, REGLARE/REMEDIERE, DIFERENȚIERE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL)

Proiectarea didactică și realizarea curriculumului

Proiectarea curriculară la fiecare grupă a reprezentat un proces multidimensional care a ghidat procesul efectiv de instrucție și de educație. Procesul proiectiv a vizat: selectarea și stabilirea conținuturilor de predare-învățare, stabilirea cadrului metodologic (strategii, metode, activități, forme de organizare, intradisciplinar-interdisciplinar, formal-informal, școlar-extrașcolar). Conceperea elementelor curriculare s-a făcut respectându-se principiile didactice cunoscute, dar mai ales cele cu referire directă la conținuturi: principiul accesibilității cunoștințelor, priceperilor, deprinderilor, principiul sistematizării și continuității în învățare, pornindu-se –conform particularităților de vârstă de la simplu la complex, de la concret la abstract, de la cunoscut la necunoscut, de la apropiat la depărtat etc.

Aspecte pozitive:

- Dezvoltarea la copii a unei atitudini de căutare și cercetare;
- Consolidarea atenției, a concentrării;
- Creșterea motivației și a dorinței copiilor de a ști cât mai multe;
- Întărirea independenței și autonomiei;
- Extinderea căilor de comunicare, de relaționare, de sensibilizare față de ceilalți copii;
- Creșterea funcțiilor gândirii, ale analizei, sintezei, aprecierii, autoevaluării și rezolvării de probleme etc.;
- Creșterea gradului de încredere, de responsabilitate, de implicare afectivă a copilului în propria activitate.

ÎN URMA ASISTENȚELOR EFECTUATE DE CĂTRE DIRECTOR:

Asistențele directorului, membrilor comisiei de asigurare a calității și a responsabilei de comisie metodică, precum și inspecțiile de specialitate desfășurate în semestru I al anului școlar 2017-2018, au urmărit atingerea standardelor educaționale, perfecționarea cadrelor didactice, monitorizarea debutanților, cu accent pe activitatea de îndrumare, mentorare, sprijin metodic și de specialitate pentru obținerea de performanțe.

Obiectivele monitorizării interne a calității procesului de predare - învățare – evaluare au fost stabilite în cadrul Consiliului de administrație, după consultarea responsabilei de comisie metodice și a CEAC. Aceste obiective au vizat:

- îmbunătățirea rezultatelor prin utilizarea metodelor centrate pe copil;
- realizarea coerenței dintre instrumentele de evaluare și nevoile individuale de învățare și standardele externe și interne;
- comunicarea profesor-copil și adaptarea cadrelor didactice noi la climatul grădiniței;
- managementul clasei.

S-au realizat interasistențe în vederea schimbului de informații între cadrele didactice.

Au obținut calificativul de Foarte Bine toate cadrele, iar exemplele de bună practică au fost făcute cunoscute în ședințele consiliilor profesionale când s-au analizat rezultatele activităților de asistență la clasă

Aspecte pozitive:

- Din constatările menționate în *Fișele de observare a lecțiilor* reiese faptul ca educatoarele dovedesc o bună și foarte bună stăpânire a disciplinei predate și că posedă cunoștințe actualizate;
- Comunicarea între copii și educatoare este, în majoritatea cazurilor, optimă desfășurării activității didactice, iar procesul de predare-învățare-evaluare este adaptat nivelului de performanță al copiilor și le oferă acestora satisfacția progresului la finalul activității;
- Implicarea unui numar de 10 cadre didactice –Nastai Mioara, Borțoi Florina, Toderică Georgeta, Tătaru Alexandra, Cherechean Simona, Deak Vanessa, Costea Simona, Rânja Simona, Gheorghiu Liliana, Ivan Elena în procesul de recuperare a 8 copii cu nevoi educaționale speciale, identificați la nivelul instituției de învățământ. Aceasta inițiativă răspunde nevoii copiilor identificați cu dificultăți de vorbire și de adaptare, cu tulburări de dezvoltare sau de limbaj de a se integra în colectivul grupei și de a obține progrese ;
- Promovarea evaluării individualizate, accentuarea progresului individual și evitarea comparațiilor cu alți copii;
- Ponderea mare a metodelor și strategiilor moderne, centrate pe copil, în activitățile de predare- învățare- evaluare ;

Aspecte negative:

- Număr mic de interasistențelor, în cadrul comisiilor metodice, mai ales în cazul cadrelor debutante ;
- Stabilirea obiectivelor activităților fără a se ține cont de nivelul concret de pregătire al copiilor din fiecare grupă;
- Număr mic de instrumente de evaluare și mai ales de autoevaluare, cu explicarea clară a obiectului evaluării ;
- Slaba utilizare a mijloacelor IT existente în dotarea clasei în cadrul activităților pe domenii experiențiale.

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE:

Cursuri de formare la care au participat cadrele în semestrul I anul școlar 2017-2018:

Nr. Crt	Tematica cursului de formare	Număr de ore	Participanți	Organizator	Finalizat cu: (adv., atestat)
1.	Educație și intervenție prin povești terapeutice	20	6		Adeverință
2.	Metodist	90	1	Asociația Didakticos	Atestat
3.	Prevenirea consumului de droguri la adolescenți	40	1	CCD-Brașov	Atestat

ACTIVITATEA COMISIEI METODICE PE GRĂDINIȚĂ

Planificarea activităților din cadrul Comisiei metodice de la nivelul unității s-a elaborat în urma identificării nevoilor de formare ale cadrelor didactice, fiind una dintre formele de perfecționare cu impact imediat în formarea personalului didactic și a acționat pentru :

- stabilirea modalităților concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității noastre de învățământ și nevoilor educaționale ale preșcolarilor;
- elaborarea ofertei de curriculum la decizia grădiniței ;
- elaborarea programului de activități semestriale, menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul preșcolarilor;
- consilierea cadrelor didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- elaborarea instrumentelor de evaluare;
- analizarea periodică a performanțelor preșcolarilor;
- monitorizarea parcurgerii programei la fiecare grupă și modul în care se realizează evaluarea preșcolarilor pe domenii de activitate;
- organizarea activității de formare continuă prin lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.

Aspecte pozitive

- planificarea temelor pentru activitățile demonstrative care prezintă interes pentru toate cadrele;
- posibilitatea de a parcurge teme variate și de actualitate;
- eficientizarea pregătirii profesionale;
- realizarea unei comunicări pozitive, elaborarea de soluții noi;
- prelucrarea unor materiale noi, dar și strategii de predare noi;
- transferul de cunoștințe și un schimb de experiență constructiv;
- cadrele didactice vin cu informații din surse variate;
- abordarea creativă și interactivă a curriculum-ului;
- formare profesională continuă, contactul nemijlocit cu noutățile din sfera educațională;
- cadrele didactice cu inițiativă își pot promova propriile idei;
- conlucrarea în echipă pentru realizării evaluării inițiale a copiilor, pe nivele de vârstă , în ceea ce privește alegerea obiectivelor, precizarea itemilor și a punctajelor acordate;
- comunicarea permanentă între cadrele didactice de la grupele de același nivel pentru întocmirea planificărilor calendaristice în funcție de rezultatele evaluării inițiale;
- comunicarea și munca în echipă pentru conceperea și realizarea evaluării semestriale;
- participarea directă la activități demonstrative și încurajarea din partea directorului și a responsabilului de Comisie metodică, ca toate cadrele didactice prezente să participe activ cu intervenții, astfel încât permanent s-a realizat o evaluare obiectivă a fiecărei activități demonstrative prezentate.
- implicarea activă a tuturor membrilor comisiei prin discuții pe subiecte de specialitate.

Aspecte negative:

- confruntarea în cele mai multe cazuri cu timp insuficient pentru pregătire.

ACTIVITATEA ÎN CADRUL CEROURILOR PEDAGOGICE

În semestrul I la Cercul pedagogic s-a dezbătut tema ce a prezentat un real interes cadrele didactice: „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii” subiect studiat de cadrele didactice din unitate .

Aspecte pozitive:

- curriculumul național este cunoscut și corect aplicat;
- se lucrează pe centre de interes, se lucrează pe metoda Proiectelor tematice și de grup;
- în derularea Proiectelor tematice se pleacă de la ceea ce știu copiii, iar în derularea acestora copiii sunt utilizați ca sursă și resursă a învățării fiind implicați în derularea hărților Proiectelor tematice planificate;
- în cadrul comisiilor metodice s-au desfășurat teme de interes general pentru colectivele didactice și multe dintre ele au abordat probleme legate de programa școlară;
- profesionalism în valorificarea rezultatelor tuturor tipurilor de evaluare în scopul sprijinirii dezvoltării fiecărei individualități în parte;
- educatoarele elaborează planificări de calitate, corespunzătoare unui curriculum bazat pe competențe și în concordanță cu reglementările în vigoare;
- au fost diversificate tehnicile de lucru în scopul individualizării și diferențierii conținuturilor planificate pentru a fi predate;

Aspecte negative:

- nu se acordă suficientă importanță evaluărilor pe Proiecte tematice;
- în activitățile de evaluare, nu predomină jocul ca metodă/tehnică de evaluare;
- managementul clasei necesită îmbunătățiri în activitatea pe centre de activitate;
- mediul educațional nu reflectă aspecte ale diversității, interculturalității, provocări ale noilor educații.

4. NIVELUL PERFORMANTELOR REALIZATE DE ELEVI ÎN ÎNVĂȚARE RAPORTAT LA STANDARDELE EDUCAȚIONALE NAȚIONALE (CURRICULARE ȘI DE EVALUARE)

DOMENIUL	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT
DOMENIUL ȘTIINȚE	<ul style="list-style-type: none">-conținuturile au fost însușite prin tehnici de învățare directă, prin observări, experimentări, prin intermediul tuturor organelor de simț în procesul cunoașterii;-copiii au dobândit cunoștințe și reprezentări matematice;-cei mai mulți copii formează și denumesc corect mulțimi de obiecte după diferite criterii;-identifică corect pozițiile spațiale ale obiectelor;-au cunoștințele referitoare la mediul înconjurător, despre	<ul style="list-style-type: none">-lipsa unor materiale didactice la anumite activități;-durată scurtă de concentrare a atenției la unii copii;-unii copii încă nu recunosc culorile elementare (roșu, galben, albastru) și plasarea obiectelor în diferite poziții în clasă (deasupra, dedesubt, pe, lângă);-puțini copii adresează întrebări în legătură cu cele observate;-întâmpină dificultăți în denumirea/identificarea elementelor locale: istorice, religioase, de interculturalitate;

	<p>propria familie și propria persoană, despre aspectele anotimpului de toamnă, iarnă, recunosc obiectele de îmbrăcăminte și de uz personal;</p> <p>-recunosc și denumesc obiectele din mediul apropiat (sala de grupă), constituie mulțimi după culoare (galbene, roșii), după mărime (mari, mici), știu să așeze obiecte (sus-jos);</p>	<p>-nu cunosc existența unor comportamente excesive care pot afecta sănătatea;</p> <p>-au greutăți în utilizarea spațiului, mobilierului, materialelor;</p> <p>-sunt copii care nu folosesc corect limbajul matematic;</p> <p>-copiii întâmpină dificultăți în denumirea/ identificarea elementelor locale: istorice, religioase, de interculturalitate;</p> <p>-nu cunosc existența unor comportamente excesive care pot afecta sănătatea;</p> <p>-nu înțeleg în totalitate efectele negative ale activității omului asupra mediului;</p>
EDUCAREA LIMBAJULUI	<p>-educatoarele au capacitatea de a organiza activități în care fiecare copil să găsească posibilitatea de exprimare prin mijloace specifice vârstei ;</p> <p>-încurajează manifestarea dorinței copiilor de a-și exprima părerile, experiențele;</p> <p>-se exprimă în propoziții folosind expresiile învățate;</p> <p>-participă în mare parte la activitățile de grup atât în calitate de vorbitor cât și în calitate de auditor;</p> <p>- transmit, cu ajutor, mesaje simple în cadrul activităților de învățare;</p> <p>-se observă o evoluție a copiilor în ceea ce privește îmbogățirea vocabularului activ și pasiv;</p> <p>-copiii au învățat și folosesc corect formule de salut;</p> <p>-copiii reușesc să formuleze propoziții simple despre un obiect, rețin cu ușurință expresii ritmate, recită expresiv, povestesc fragmente din poveștile învățate;</p>	<p>-organizarea în salturi a unor exerciții de corectare a vorbirii copiilor cu dificultăți de pronunție;</p> <p>-un număr mare de copii au o exprimare deficitară din punct de vedere fonetic și gramatical;</p> <p>-copiii de grupa mică nu știu să colaboreze, să lucreze în echipă;</p> <p>-material didactic insuficient, învechit.</p> <p>-la nivel gramatical sunt des întâlnite dezacordurile subiect-predicat precum și utilizarea incorectă a modurilor și timpurilor verbului;</p> <p>-dotare insuficientă cu materiale didactice, echipamente, număr mic de volume pentru bibliotecă;</p> <p>-întâmpină greutăți în succesiunea evenimentelor;</p> <p>-nu știu cum să procedeze când împrumută cărți din biblioteca clasei și trebuie să le așeze la loc;</p> <p>-unii copii se exprimă mai greu în propoziții și fraze, repovestesc cu greutate anumite fragmente sau texte învățate.</p>
DOMENIUL ESTETIC-CREATIV	<p>-asigurarea unor materiale și accesorii variate pentru activitățile domeniului de activitate estetic și creativ și inițierea copiilor în utilizarea acestora;</p> <p>-exerciții variate pentru însușirea</p>	<p>-materialele nu sunt puse la îndemâna copiilor totdeauna, pentru a se putea autoservi;</p> <p>-sunt copii care întâmpină greutăți în ceea ce privește aranjarea și încadrarea în pagină;</p>

	<p>unor tehnici de lucru prin teme variate;</p> <p>-majoritatea copiilor au făcut progrese în ceea ce privește mînuirea corectă a instrumentelor de lucru;</p> <p>-modelează cu ușurință plastilina realizând forme diverse, utilizând tehnici specifice;</p> <p>-respectă linia melodică și textul cântecului, audiază cu atenție fragmente muzicale;</p> <p>-recunosc cântecele învățate;</p> <p>-compun în mod personal spațiul plastic;</p> <p>-majoritatea recunosc culorile: roșu, galben, albastru, verde, portocaliu etc;</p> <p>-interpretează cu plăcere cântecele învățate;</p> <p>-joacă jocurile muzicale cu executând mișcările sugerate de textul cântecului.</p>	<p>-nu se respectă proporțiile și nu finalizează întotdeauna lucrul început;</p> <p>-nu sunt diversificate suficient uneltele de lucru cu care aplică culoarea pe suprafețe date ;</p> <p>-sunt copii care nu recunosc toate culorile.</p> <p>-copiii nu acompaniază cântecele cunoscute cu obiecte sonore sau jucării;</p> <p>-uneori a timpul de lucru alocat unei teme nu este respectat;</p>
DOMENIUL OM ȘI SOCIETATE	<p>-s-a pus accentul pe formarea deprinderilor de comportare în societate;</p> <p>-s-a urmărit socializarea copiilor;</p> <p>-majoritatea copiilor acceptă și respectă regulile de conviețuire în grup;</p> <p>-cei mai mulți copii conștientizează aspectele negative/pozitive ale actelor de comportament asupra celorlalți;</p> <p>-majoritatea copiilor utilizează corect materialele și uneltele de lucru în cadrul activităților practice;</p> <p>-unii copii au dezvoltate abilități de lucru în echipă;</p> <p>-respectă regulile de comportare civilizată la grădiniță, acasă și conștientizează consecințele pozitive sau negative ale comportamentului asupra celor din jur.</p> <p>-cunosc numele și prenumele lor și ale părinților;</p> <p>-răspund la formulele de salut folosite de adulți;</p> <p>-cunosc unelte simple de lucru pentru realizarea unei activități practice;</p> <p>-verbalizează acțiuni specifice întreprinse cu unelte de lucru, folosind un limbaj adecvat.</p>	<p>-manifestarea intoleranței din partea unor copii și părinți față de alți copii și părinții lor;</p> <p>-unii copii dovedesc un comportament necivilizat în relațiile cu cei din jur;</p> <p>-unii copii preferă lucrul individual;</p> <p>-nu au inițiativă, dar răspund bine provocărilor;</p> <p>-nu toți copiii finalizează lucrul început;</p> <p>-coordonarea ambelor mâini nu este perfecționată;</p> <p>-nu manifestă empatie față de toți cei din jur;</p> <p>-își prezintă membrii familiei, colegii, prietenii, vecinii cu dificultate;</p> <p>-slabă verbalizare a acțiunilor întreprinse;</p> <p>-slabă manifestare a dezacordului față de atitudinile negative de distrugere, de dezordine, de neglijență.</p>
DOMENIUL	-desfășurarea în aer liber a	-puțini copii folosesc echipamentul

PSIHO-MOTRIC	<p>activităților în zilele cu vremea favorabilă;</p> <p>-desfășurarea în sala de sport a activităților de educație fizică, în vederea formării unor deprinderi de mers, alergare, formarea coloanei de gimnastică în cerc;</p> <p>-utilizarea pe cât posibil a echipamentului de gimnastică</p> <p>-optarea părinților pentru programul de dans, în vederea asigurării nevoii de mișcare;</p> <p>-majoritatea copiilor respectă regulile de igienă individuală și colectivă și cunosc schema corporală;</p> <p>-execută corect mișcările diferitelor segmente ale corpului;</p> <p>- execută corect exerciții de mers, alergare, săritură;</p> <p>-se respectă regulile de igienă individuală și colectivă;</p> <p>-se raportează rapid la un reper dat;</p> <p>-și-au însușit deprinderile motrice și răspund motric unei comenzi primite;</p> <p>-respectă cu bucurie regulile jocului în care sunt implicați;</p>	<p>de gimnastică și sport;</p> <p>-absența unor copii de la programul de exerciții fizice;</p> <p>-lipsa unui program coerent de călire a organismului;</p> <p>-reticențe din partea părinților privind scoaterea copiilor în aer liber în anotimpul rece;</p> <p>-dificultăți la unii copii în perceperea schemei corporale, a păstrării rândului, a așezării în formație;</p> <p>-incapacitatea unor copii de a respecta regulile jocurilor în care sunt implicați;</p> <p>-în perioada anotimpului rece nu este spațiu suficient în interior pentru desfășurarea activităților de educație fizică;</p> <p>-slaba dotare cu mijloace pentru buna desfășurare a activităților de educație fizică;</p>
---------------------	--	--

PARTICIPAREA LA SIMPOZIOANE:

„Rapsodii de toamna” și simpozionul internațional „Farmecul Crăciunului-Tradiții și obiceiuri de Crăciun, (Toderică G, Cojocar A, Frăsin R. și Simene M.)

PUBLICAȚII:

În revista Smart și în cadrul simpozionului internațional ”Farmecul Crăciunului”.

IV. MODUL ÎN CARE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPRIJINĂ ȘI ÎNCURAJEAZĂ DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR ȘI MOTIVAȚIA ACESTORA ÎN ÎNVĂȚARE (CONSILIERE, ORIENTARE ȘCOLARĂ, ASISTENȚĂ INDIVIDUALIZATĂ), RESPECTÂND PRINCIPIILE EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE

Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practica socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în sens pozitiv. De asemenea fiecare cadru didactic i-a încurajat pe copii să întrebe și să răspundă la întrebări, să vorbească cu colegii de grupă, să aprecieze calitățile colegilor și prietenilor lor, să-și asume roluri, în acord cu propriile aptitudini, să-și respecte promisiunile făcute.

S-au realizat progrese în planificarea, cu mai multă atenție, a rutinelor și a tranzițiilor pentru ca acestea să poată deveni cu adevărat veritabile activități de învățare, în planificarea și diversificarea activităților de autocunoaștere. S-a urmărit implicarea copiilor în luarea deciziilor, în planificarea activităților pe proiecte, în planificarea activităților opționale prin care se dezvoltă înclinațiile copiilor, în planificarea activităților recuperatorii din perioada activităților de după-amiază. S-a pus accent pe diversificarea permanentă a strategiilor didactice, a tehnicilor și metodelor de învățare prin cooperare, pe responsabilizarea copiilor de-a lungul zilei, în cadrul unor activități sau pe durata derulării proiectelor tematice, toate au contribuit la dezvoltarea personală a copiilor.

Aspecte pozitive:

- posibilitatea de a desfășura activități experiențiale și în perioada după-amiezii;
- existența programului prin care copiii pot exersa unele deprinderi, se recuperează unele cunoștințe;
- copiii sunt tratați diferențiat, potrivit particularitățile de vârstă și individuale;

Aspecte negative:

- unii părinți își iau prea devreme copiii de la program, motivația fiind economia de timp.
- S-au făcut progrese în atitudinea față de copiii cu dificultăți de învățare și de comportament:
- a crescut numărul copiilor cu astfel de probleme ;
 - educatoarele cer sprijin specialiștilor, încheie contracte de colaborare cu aceștia;
 - pentru copiii care au părinții plecați în străinătate se acordă sprijin, afecțiune, accent pe activitățile de ordin socio-emoțional.

Copiii cu CES	Copii cu handicap	Copii cu părinți plecați în străinătate	Copii de etnie rromă	Copii cu familii monoparentale
-	2	14	-	11

Aspecte pozitive:

- S-a urmărit crearea unui climat educativ bazat pe încredere;
- Studiarea unor cărți de specialitate “Copii cu ADHD”/ și despre ce înseamnă „Autismul” , prin care să cunoștem cât mai multe despre aspectele în cauză, condiții și proceduri de lucru ;
- Colaborarea cu directorul unității, cu psihologul în vederea stabilirii unui plan de cunoaștere a copilului și de sprijinului de specialitate adecvat, în vederea observării comportamentelor copilului și înțelegerea cauzelor acestora;
- Momente de înțelegere și acceptare a diversității, de empatie din partea celorlalți membri ai grupei de copii și colectivul de părinți în vederea înțelegerii și acceptării copilului cu nevoi speciale în cadrul grupei;
- Colectarea de mijloace materiale în vederea ajutorării copiilor cu dificultăți materiale;
- Tratarea diferențiată a copilor în cadrul activităților de orice fel în conformitate cu posibilitățile individuale și încurajarea activităților de grup;
- Individualizarea învățării , atingerii indicatorilor de performanță școlară și încurajarea competiției constructive, de învățare **cu posibilitățile specifice**;
- Existența unor **rezultate vizibile** în ceea ce privește copiii cu dificultăți de învățare și de comportament: răspunde pe cât posibil la diferite comenzi verbale; manifestă preferință și

perseverază în activitățile practice și realizează lucrări care implică operații manuale; manifestă afecțiuni pentru copii de la aceeași grupă, personal didactic și nedidactic, începe să verbalizeze, să reproducă parțial versuri memorate în activități de gen;

- Se colaborează cu consilierul școlar și cu logopedul pentru aplicarea planului personalizat de intervenție în care obiectivele principale sunt: socializarea copilului cu autism și însușirea conținuturilor didactice;

- A crescut numărul activităților prin care copiii învață lecții de voluntariat;

- Activitățile extracurriculare au contribuit la dezvoltarea personală a copiilor: dans, muzică, cântec, sport, poezie, teatru, etc.;

- Educatoarele au identificat modele și tehnici de instruire diferențiată, bazate pe o cunoaștere reală a potențialului copiilor și pe o abordare corespunzătoare a metodelor de învățare;

- Selectarea de conținuturi adecvate pentru activitățile de dezvoltare personală.

Aspecte negative:

- Lipsa efectivă a timpului suficient în a desfășura activități individualizate, prin existența unui număr destul de crescut de copii cu nevoi speciale.

V. RELAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PĂRINȚII ȘI CU COMUNITATEA LOCALĂ

Echipa de cadre didactice a încurajat părinții să se implice în educația copiilor și a asigurat o comunicare foarte bună cu aceștia. Au fost organizate ședințe cu părinții (pe grupe), ședințe ale Comitetului de părinți pe grădiniță, consultații individuale cu părinții, informări periodice despre rezultatele fiecărui copil în parte, lecții dechise, lectorate. Părinții au participat cu bucurie la serbările organizate cu prilejul evenimentelor de sezon, s-au implicat în acțiunile civice organizate la nivel grupă și la nivel de unitate, au fost consultați cu privire la meniul copiilor.

Părinții primesc în mod regulat rapoarte verbale și lucrări ale copiilor care vizează progresul preșcolarilor, primesc sfaturi în ceea ce privește copiii lor, modul în care progresează aceștia, precum și potențialul lor. Grădinița în parteneriat cu familia se consideră ca fiind coresponsabilă împreună cu aceasta și răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi încurajează să își aducă contribuția la elaborarea curriculum-ului local și a planurilor de viitor.

Grădinița a utilizat eficient resursele materiale și financiare furnizate de către părinți, aceștia la rândul lor și-au adus contribuția la bunul mers al unității prin ajutorul acordat educatoarelor și implicarea în plata și organizarea activităților extracurriculare organizate etc.

Strategiile de colaborare cu familia:

-ședințe , discuții individuale cu părinții;

-afișarea lucrărilor copiilor pe panouri la care au acces părinții;

-participarea directă a părinților în acțiunea din cadrul proiectelor;

-organizarea zilei de Moș Nicolae prin implicarea directă a Comitetelor de părinți în oferirea de daruri copiilor;

-confectionarea de costumații pentru serbarea de Moș Crăciun pentru copiii de la grupă;

-colectă în cadrul acțiunii derulate de Asociația, „ Sf. Maria Cristian”: pachete pentru copiii defavorizați;

-participarea la serbarea „ Îl așteptăm pe Moș Crăciun”.

Parteneriatul se clădește numai dacă cei doi parteneri vor înțelege rolul pe care îl pot juca în punerea în practică a tot ce grădinița își propune. Comunicarea cu familia trebuie să aibă caracter permanent și nu doar în situație de criză.

Aspecte pozitive :

- serbări, lecții deschise, diferite activități care facilitează întâlnirea cadre didactice-părinți ca parteneri egali, risipind astfel din misterul posibil de dincolo de uși;
- diversificarea modalităților de informare a părinților cu privire la activitățile școlare și extrașcolare precum și a modului de colaborare;
- editarea unor materiale adresate în mod explicit părinților: articole la avizierul grădiniței, pliante, etc.;
- organizarea de activități extrașcolare la care participă și părinții;
- crearea de proceduri de comunicare a părinților cu reprezentanții grădiniței, cu cadrele didactice (situl grădiniței, e-mailul, pagina oficială a grădiniței, pe Facebook);
- stimularea participării părinților la asistarea copiilor în timpul tuturor momentelor/activităților zilnice;
- acordul familie – grădiniță (drepturile și obligațiile acestora în relația cu grădinița);
- comunicarea eficientă între colectivul de părinți și educatoarele de la grupe;
- participarea în număr destul de mare a părinților la acțiunile grădiniței și a grupelor;
- interesul manifestat de părinți față de progresul copiilor la grădiniță
- cutia cu sugestii;
- pliante cu Oferta educațională a grădiniței;
- funcționarea optimă a Asociației „ Părinții de la Grădinița Nr. 21 Brașov”.

Pe termen lung, construirea încrederii în acțiunile Asociației „ Părinții de la Grădinița Nr. 21 Brașov” va crea sentimentul de conștientizare a forțelor proprii și de proprietate, ceea ce va face ca familia să poată deveni un partener real al grădiniței.

Aspecte negative:

- receptivitatea scăzută a unor părinților față de activitățile vizând călirea organismului copiilor;
- nu a devenit o practică aplicarea periodică de chestionare a părinților privind gradul de satisfacție față de activitatea noastră.

Echipa managerială în planul managerial a menționat strategiile de colaborare cu părinții și cu comunitatea locală. Reprezentanții comunității sunt cooptați în organismele de luare a deciziilor din unitate în Consiliul de Administrație și în Comisia de evaluare a calității. S-au încheiat , de asemenea, parteneriate educaționale cu Poliția municipală Brașov, cu Biserica „Sfinții Voievozi”, cu ONG-ul” etc. Copiii noștri au beneficiat de facilitățile puse la dispoziție de comunitatea locală, precum și de accesul la instituțiile locale de cultură, au beneficiat de serviciile comunității locale, de prezența reprezentanților acesteia la activitățile și serbările organizate cu ocazia diverselor evenimente.

Consilierea părinților

PROTOCOALE încheiate în anul școlar 2017-2018:

Aspecte pozitive

- Eficiența colaborării părinți-comunitate-grădiniță reiese din sprijinul acordat de aceștia în realizarea obiectivelor planificate;
- A crescut numărul activităților desfășurate în parteneriat sau interactiv cu familia;
- Consultarea părinților în probleme majore care privesc managementul instituțiilor preșcolare;
- Diversificarea strategiilor de colaborare cu familia/comunitatea;
- Informarea părinților despre progresul/dificultățile copiilor;
- Număr mare de activități desfășurate de grădiniță și comunitate în beneficiul copiilor;

- Existența documentelor care dovedesc legătura cu părinții și cu comunitatea: fotografiile, jurnalul proiectului, procese –verbale.

Aspecte negative:

- nu se face o analiză periodică privind rezultatele proiectelor derulate cu diseminarea rezultatelor și a exemplurilor de bună practică;

VII. ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Am avut o prezență foarte bună pe parcursul semestrului I al anului școlar , copiii au venit cu plăcere la grădiniță, au participat la toate activitățile organizate cu grupa/unitate. Utilizarea jocului ca formă principală de activitate, utilizarea tehnicilor și a metodelor de învățare prin cooperare au dus la antrenarea copiilor în toate tipurile de activități cu implicarea lor directă și consultarea acestora în oferta zilnică propusă. Asigurarea unui mediu prietenos, preocuparea pentru o bună cunoaștere a particularităților de vârstă ale copiilor, au dus la asigurarea de șanse egale în educație, astfel copiii au participat activ la acțiunile de amenajare a spațiului educațional, au socializat permanent cu colegii, au manifestat preferințe pentru anumiți copii, au legat prietenii, și-au manifestat dorința să vină zilnic la grădiniță, participă cu plăcere la evenimentele din viața grupei și a grădiniței.

Media frecvenței copiilor pe grădiniță: 180 de copii.

Aspecte pozitive

- Eficiența colaborării părinți-comunitate-grădiniță reiese din sprijinul acordat de aceștia în realizarea obiectivelor planificate;
- A crescut numărul activităților desfășurate în parteneriat sau interactiv cu familia;
- Consultarea părinților în probleme majore care privesc managementul instituțiilor preșcolare;
- Diversificarea strategiilor de colaborare cu familia/comunitatea;
- Informarea părinților despre progresul/dificultățile copiilor;
- Număr mare de activități desfășurate de grădiniță și comunitate în beneficiul copiilor;
- Existența documentelor care dovedesc legătura cu părinții și cu comunitatea: fotografiile, jurnalul proiectului, procese –verbale.

Aspecte negative:

- nu se face o analiză periodică privind rezultatele proiectelor derulate cu diseminarea rezultatelor și a exemplurilor de bună practică.

DIRECTOR, PROF. IORDACHE DANA

