

Nr. 1.110/19.06.2019

DECIZIA NR. 93/18.06.2019
privind aprobarea Codului de Etica al GPP NR. 21 Brasov

Avand in vedere:

- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicat
- O.M.E.N. nr. 5.144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție in educatie;
- **Procesul verbal al Consiliului de Administratie din data de 18.06.2019.**

In temeiul:

1. OMENCS nr. 5.079/2016 și OMEN nr. 3027/08.01.2018 privind modificare și completarea ROFUIP-ului unităților de învățământ preuniversitar
2. Deciziei ISJ Brașov nr. 354 din 21.08.2017 privind numirea d-nei **IORDACHE DANA**, pe funcția de director al GPP Nr.21 Brașov, județul Brașov

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL GPP NR. 21 BRASOV
DECIDE:

Art. 1 – Se aproba Codul de Etica revizuit al GPP nr. 21 Brasov prezentat în anexă, care face parte integranta a acestei decizii.

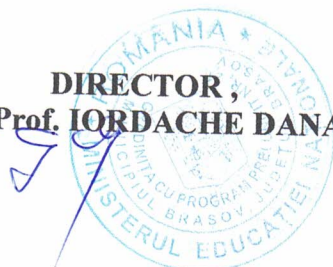
Art. 2 – Codul de Etica, revizuit, al GPP nr. 21 Brasov se va aduce la cunostința întregului personal (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) al GPP nr. 21 Brasov până la data de 04.09.2019.

Art. 3 – Codul de Etică, revizuit, GPP nr. 21 al Brașov va produce efecte de la data de 05.09.2019.

Art. 4 – Respectarea Codul de Etica al GPP nr. 21 Brasov este obligatorie pentru tot personalul unității.

DIRECTOR,
Prof. IORDACHE DANA

Difuzare în 3 exemplare:
-1exemplar- GPP nr 21;
-1 exemplar -Cojocaru Anca, președinte
-1 exemplar- arhivare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV
Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318
Telefon: 0268 337 106

Nr. 1.106 din 14.06.2019

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

ACTUALIZAT ȘI REVIZUIT

PREAMBUL:

Codul de etică reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între membrii comunității instituționale, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității instituționale.

Furnizând un model de conduită, Codul este un contract moral între membrii comunității instituționale, a cărei coeziune o menține prin angajarea adevăratei și devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității instituționale, pe baza unor standarde generale „bune pentru fiecare, dar și pentru societate”, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul desfășoară un ansamblu de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității instituționale.

VIZIUNEA Grădiniței cu program prelungit Nr. 21 Brașov:

Sub deviza „**Pentru tine, copile, tot ce este mai bun**”, grădinița își propune să devină „o unitate preșcolară deschisă pentru toți” prin crearea climatului socio-educational adecvat, a unei

pregătiri de calitate, a unui mediu democratic și creative, de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare. Creșterea și educarea unor copii fericiți, armonios dezvoltați fizic și intelectual, gata să facă față schimbărilor și reformelor survenite în viața social-economică.

Grădinița cu program prelungit Nr. 21 și program normal 21A Brașov vor fi o rețea vie de comunicare, discuții, consultări și decizii cu un management democratic și deschis prin care se va urmări asigurarea unui climat de muncă stimulativ atât pentru cadrele didactice cât și pentru preșcolari, în colaborare cu partenerii direcți și indirecti.

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, ne conduc spre realizarea următoarelor aspirații:

- Dezvoltarea individuală a copiilor din unitatea noastră pe toate planurile;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și cea socială.

Valori promovate în Grădinița cu program prelungit Nr. 21 și program normal 21A Brașov:

- solidaritate – ajutor reciproc, spirit de înțelegere, unitate pentru derularea muncii în echipă;
- sinceritate – franchețe, loialitate, lipsă de prefăcătorie în relațiile cu colegii și partenerii în educație;
- sârguință – strădanie și perseverență în atingerea obiectivelor propuse;
- muncă – efort intelectual și fizic menit să ducă la realizarea scopurilor propuse;
- modestie – apreciere corectă, fără exagerare, a valorii ideilor și acțiunilor noastre;
- mărinimie – bunătate, generozitate, bunăvoință în relațiile interumane;
- autodisciplină - control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri, comportament adecvat oricărei situații;
- altruism – acordarea ajutorului dezinteresat tuturor semenilor;
- ambiția – dorință arzătoare de a realiza ceea ce ți-ai propus;
- armonizare – punere în armonie/ în acord a părților unui întreg;
- respect – stimă, considerație, prețuire față de cei din jur și față de propria persoană;
- responsabilitate – atitudine responsabilă în realizarea activităților din procesul instructiv-educativ;
- tenacitate – dârzenie și stăruință în vederea îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- toleranță – îngăduință, indulgență față de cei care ne înconjoară, indiferent de sex, de religie, de etnie sau de orice **dizabilitate**.

MISIUNEA Grădiniței cu program prelungit Nr. 21 Brașov:

„Lăsați copilul să vadă, să audă, să descopere, să cadă, să se ridice și să se înșele. Nu folosiți cuvinte când acțiunea, faptul însuși, sunt posibile ”

Pestalozzi

Misiunea Grădinița nr. 21 și 21A, pornind de la acest îndemn, este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, în care să aibă acces toți copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către preșcolari a unei baze încheiate și sistematizate de deprinderi și cunoștințe, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să se integreze și adapteze mediului școlar.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personal nedidactic precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic, didactic auxiliar și nedidactic în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, public sau privat, indiferent de statutul deținut.

Art. 2. - Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea GPP nr. 21 și GPN nr. 21A Brașov și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea, educația și îngrijirea, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional al instituției;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4.- Orice persoană din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat responsabilă cu instruirea, educația și îngrijirea, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;

- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 și GPN nr.21A Brașov, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice și nedidactice inadecvate.

Art. 6. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul responsabil cu instruirea, educația și îngrijirea au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**.

Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a preșcolarilor prin:
 - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 și GPN nr.21A Brașov cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra preșcolarilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui preșcolar, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației, inclusiv a celor consensuale;
 - (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către preșcolari a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
 - (3) Respectarea principiilor docimologice.
 - (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - a) solicitarea de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către preșcolari a unor rezultate școlare incorecte;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
 - d) colectarea de fonduri de la preșcolari sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - (5) Interzicerea implicării preșcolarilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația preșcolarilor, în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 și GPN nr.21A Brașov sau în afara unitatii.
 - (6) Excluderea din relațiile cu preșcolarii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
 - (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui preșcolar.
- Art.7.** - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:
- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
 - b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
 - c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
 - d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității preșcolarilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
 - e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
 - f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
 - g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu

vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

j) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale și de îngrijire oferite de personalul didactic și nedidactic;

K) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice fără a impune achiziționarea acestora contra cost.

Art. 8. - Personalul din cadrul Grădiniței Program Prelungit Nr. 21 și Grădiniței cu Program Normal nr.21A Brașov responsabil cu instruirea, educația și îngrijirea, respectiv cadrele didactice, didactic auxiliar și personalul nedidactic, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic și nedidactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) orice membru al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între persoanele din GPP nr. 21 și GPN nr. 21A Brașov responsabile cu instruirea, educația și îngrijirea se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice angajat al GPP nr. 21 și GPN nr. 21A Brașov trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt angajat, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a angajaților din GPP nr. 21 și GPN nr. 21A Brașov, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ.

Art. 9. - Personalul din GPP nr. 21 Brașov cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic de calitate, conform legislației în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului,

îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 10. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare) și nedidactice, membrilor personalului didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic **le sunt interzise:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea preșcolărilor sau a altor persoane aflate în incinta Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 și GPN nr.21A Brașov.

Art. 11. - În **relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea, educația și îngrijirea, respectiv cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale și de îngrijire de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale și de îngrijire de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/ nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale și de îngrijire de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 12. - Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional al GPP nr. 21 și GPN nr. 21A Brașov, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul instituției, responsabile cu instruirea, educația și îngrijirea, are dreptul de a sesiza Consilierul de etică și comisia de etică de la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov sau comisia județeană de etică de la nivelul ISJ-ului Brașov.

Art. 13. - Procedurile privind funcționarea comisiei de etică de la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov sau a comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

Art. 14. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică de la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov /comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

- (2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică de la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov /comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților:
- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică de la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov / comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
 - c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și consilierul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov;
 - d) comisia de etică de la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii Educației Naționale Nr. 1/2011.

CAPITOLUL IV

Comisia de etică a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 21 Brașov

Art. 15. La nivelul GPP nr. 21 Brasov se constituie **Comisia de etică** formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, în părți relativ egale, personalul didactic , didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 16. Comisia de etică are ca **principale atribuții:**

- a) să elaboreze Codul de etică;
- b) să inițieze și să promoveze modificări și amendamente la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să disemineze prevederile Codului de etica în cadrul Consiliului de Administrație și la tot personalul GPP nr. 21 Brasov și GPN nr. 21A Brașov;
- f) să aplice chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului de etică;
- g) să informeze periodic conducerea asupra aspectelor de încălcare a codului etic;
- h) să informeze periodic angajații asupra prevederilor codului de etică;
- j) să diseminize în rândul angajaților exemple de bune practici;
- k) să prezinte un raport semestrial/anual în fața conducerii GPP nr. 21 Bv.

Art. 17. Comisia de etică este propusă și aprobată de conducerea GPP nr. 21 Bv. Nu pot fi membri în Comisia de etică persoanele care ocupă funcții de conducere.

CAPITOLUL V

Atribuțiile Consilierului de Etică

Art. 18. (1)Consilerul de etică are următoarele atribuții:

- primește sesizările pe linie de consiliere etică,
- analizează sesizările,

- propune măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect ,
- acordară consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită ;
- monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul unității;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariați.
- prezintă rapoarte anuale Consiliului Profesorat.
- colaborează cu comisia de etică constituită la nivelul unității de învățământ,
- păstrează registrul de evidență a persoanelor care fac sesizări

(2) **Consilierul de etică** reprezintă persoana angajată într-o instituție publică și care are, conform legii, atribuții clare de prevenire a încălcării normelor de conduită, la orice nivel, în interiorul instituției pe care o reprezintă.

(3) **Consilierul de etică** are un set de atribuții specifice care vizează combaterea corupției sau creșterea integrității publice și monitorizarea normelor de conduită, el este numit dintre persoanele din organigrama existentă.

(4) **Consilierul de etică** trebuie să monitorizeze în scopul de a afla măsura în care sunt respectate principiile și normele generale de conduită profesională de către salariați și să îi ajute pe aceștia să cunoască, înțeleagă și să respecte mai bine aceste norme, realizând un plan de monitorizare și consultanță.

Principiile aplicabile sunt: **confidențialitatea și nondiscriminarea.**

Asistență cu privire la respectarea normelor de conduită

Asistența pe care consilierul de etică o poate oferi vine în completarea activității de consultanță. Consilierul de etică oferă asistență cu privire la respectarea normelor de etică, este alături de colegii care îi solicită sprijinul, pe toată perioada acțiunilor pe care aceștia le întreprind, în rezolvarea unor probleme de conduită sau a unor dileme etice.

Consilierul de etică trebuie să acorde asistență doar în vederea asigurării integrității și echilibrului în unitate, pentru respectarea cât mai adecvată a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a interesului suveran al cetățeanului pe care instituția publică trebuie să îl servească.

Atât în cazul consultanței cât și în cazul asistenței, este esențial pentru consilierul de etică să ofere colegilor săi un cadru de încredere, ca persoană și ca profesionist. Aceasta înseamnă implicit credibilitatea pe care consilierul de etică o are în fața angajaților unității și în egală măsură înseamnă disponibilitatea de sprijin pe care o manifestă față de aceștia. Încrederea derivă totodată și din responsabilitatea cu care fiecare persoană își asumă diferite aspecte ale activității profesionale, așa încât consilierul de etică trebuie să manifeste un model de comportament dezirabil din toate aceste perspective.

Realizarea unei relații de încredere care să stimuleze solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme sau dileme etice, va porni așadar dintr-o atitudine mai degrabă proactivă decât reactivă a consilierului de etică, astfel încât personalul din unitate să-l identifice și să-l recunoască pe consilierul de etică drept un reper de sprijin și îndrumare pentru clarificarea unor aspecte ce țin de conduită, de comportamentul etic și integru în exercitarea funcției publice.

-**Confidențialitatea:** Conform acestui principiu, informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică, care se referă la persoane identificabile și situații concrete, trebuie să rămână confidențiale și nu vor fi divulgate niciunei persoane din interiorul sau din afara instituției.

Consilierul de etică vor proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în timpul activităților lui și se va abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le deține despre angajații unității, despre beneficiari, prietenii sau familia acestora, despre situații concrete, despre persoanele care fac sesizare, excepție făcând următoarele: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte ori înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte.

- **Nondiscriminarea:** Consilierul de etică va trata orice persoană cu același profesionalism indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică

