



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

Nr. 1386 din 24.09.2019

Avizat CP,

26.09.2019

Aprobat, CA

30.09.2019

RAPORT DE EVALUARE INTERNA PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN GRADINITA

AN ȘCOLAR 2018-2019

Obiectivul general de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu program prelungit nr.21 Brașov, în anul școlar 2018-2019 a fost - *realizarea unui serviciu educațional de calitate prin asigurarea unui mediu școlar incluziv, în care să aibă acces toți copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către preșcolari a unei baze încheigate și sistematizate de deprinderi și cunoștințe, astfel încât aceștia să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să se integreze și adapteze mediului școlar.*

Din perspectiva continuării tot mai clare a identității proprii în rândul unităților de învățământ de prestigiu din comunitatea brașoveană, întreaga activitate managerială a fost concepută și realizată în vederea dezvoltării organizaționale prin influența leadership-ului în mediul intern cât și a condițiilor din mediul extern, aspecte esențiale ce au condus la eficientizarea activității educaționale din grădiniță.

Din perspectiva acestei viziuni, evaluarea internă privind starea și calitatea învățământului din grădiniță își propune evidențierea rezultatelor așteptate cât și identificarea strategiilor de ameliorare a neajunsurilor constatate.

Evaluarea internă se realizează în baza unor itemi de constatare / diagnostic dar și de evidențiere a oportunităților și de transformare a acestora în adevărate resurse de dezvoltare instituțională.

I CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Grădinița cu program prelungit nr. 21 este o instituție reprezentativă pentru învățământul preșcolar, care se adresează tuturor părinților, copiilor de vârstă preșcolară din Municipiul Brașov și județul Brașov.

Grădinița cu program prelungit nr. 21 și-a propus demersuri educaționale, alături de familie și comunitate având ca misiune pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată într-o continuă transformare.

A căutat să configureze viziunea unei organizații furnizoare de educație, nivel preșcolar care să formeze la copilul preșcolar mecanisme și structuri de învățare, încercând să facă din informație a patra resursă, să transforme informația în cunoaștere și să ofere copiilor ei cheia spre comunitatea globală a viitorului.

În acest context, a căutat ca învățarea să treacă dincolo de zidurile grupei, incorporând domenii și activități moderne, de calitate, adaptate culturii organizaționale a instituției noastre și a cerințelor legale în domeniul învățământului.

Grădinița cu program prelungit nr. 21 are personalitate juridică, are arondată Grădinița cu Program Normal Nr. 21A, după cum urmează: GPP nr. 21 situată pe Str. Vișinului Nr. 4, GPN Nr. 21A situată pe str. Brazilor nr. 18 Brașov.

Anul școlar a debutat prin proiectarea documentelor manageriale necesare pornind de la activitate desfășurată în anul anterior integrând concluziile realizate în acest domeniu.

Au fost proiectate și realizate Planul Managerial anual și Operațional al unității, s-a revizuit Proiectul de Dezvoltare Instituțională, au fost constituite comisiile permanente/temporare la nivel de unitate, au fost reactualizate și prelucrate fișele de post pentru întregul personal, a fost reactualizat și prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară, s-a constituit Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație potricit legislației în vigoare, a fost realizat Graficul/Tematica acestora.

Organigrama, oferta educațională, fișele posturilor și fișele de evaluare, ROFUIP-ul, ROI-ul, parteneriatele educaționale, comunitatea locală și alte instituții au stat la baza unei educații de calitate în instituția noastră. Procedurile realizate în cadrul comisiei CEAC au venit în sprijinul îmbunătățirii calității mediului educațional. Activitate din cele două unități a impus un volum mai mare de lucru în toate compartimentele.

Întreaga activitate de control managerial s-a desfășurat ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unității.

Monitorizarea și controlul personalului și al compartimentelor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din instituție, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare.

Colaborarea cu ordonatorii principali de credite, respectiv Primăria Mun. Brașov și Inspectoratul Școlar Județean/MEN, este un aspect absolut necesar în sprijinul bunei funcționări în instituție.

În cadrul inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul de zonă s-au întocmit rapoarte care demonstrează activitatea susținută în grădiniță, dar și rezultatele constatate de acesta.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor compartimentelor de lucru din unitate din dorința de a obține un plus valoare în fiecare an școlar. S-au prezentat permanent rapoarte și acolo unde s-a impus au fost luate măsuri ameliorative cu termene și responsabili.

Pe parcursul acestui an școlar educatoarele au fost asistate la mai multe activități de către directorul unității, în vederea aplicării cât mai optime a noului curriculum,

CURRUCULUMUL PILOTAT la nivelul județului Brașov. S-a putut constata că toate educatoarele s-au străduit să înțeleagă și să aplice cât mai eficient noul curriculum; acestea dețin cunoștințe metodice pentru eficientizarea actului didactic, iar în unele cazuri, împreună cu responsabilul Comisiei Metodice și CEAC acestea au fost îndrumate pentru ameliorarea problemelor semnalate. Tematica asistenței la grupă a fost stabilită ca urmare a recomandărilor de la începutul anului școlar prin scrisoarea metodică. Atent monitorizată a fost activitatea educatoarelor debutate și drept urmare în cadrul inspecțiilor au primit îndrumări și recomandări.

În cadrul inspecțiilor realizate de către inspectorul de specialitate/metodiștii ISJ Brașov, educatoarele înscrise la examenele de grad didactic au fost apreciate la superlativ pentru activitățile derulate și pentru întreaga activitate derulată la grupă și unitate.

O mare importanță s-a acordat relației cu părinții care sunt beneficiarii indirecti ai actului educațional, aceștia implicându-se în toate activitățile derulate la nivelul grupei și unității.

La începutul anului școlar colectivul unității a fost completat prin reparizarea, în ședințe publice la nivelul ISJ Brașov, cu cadre didactice suplinitoare calificate și în curs de calificare. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este calificat și stabil.

Nr. crt.	GRUPE	NR. GRUPE	NR. COPII
1	MICĂ	4	
2	MIJLOCIE	3 +1=4	
3	MARE	4 +1=5	

ACTIVITATE FINANCIARĂ -BUGET

Activitatea Compartimentului financiar a constat în realizarea prin întocmirea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale către ordonatorii principali de credit, Inspectoratul Școlar județean Brașov și Consiliul Local Brașov, realizare și comunicarea documentelor contabile de specialitate, salariale, situații buget, execuții bugetere, etc.

Activitatea ADMINISTRATIVĂ

Activitate Compartimentul Administrativ a vizat în anul școlar 2018-2019 în aplicarea soluțiilor optime pentru toate problemele ce revin acestuia, realizând următoarele activități specifice:

- realizarea Planului de achiziții;
- realizarea referatelor necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

- realizarea notelor de intrare-recepție, fișe de magazie, bonurile de consum pentru valorile materiale achiziționate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite s-au realizat cu ajutorul programului informatic SEAP.
- Realizarea inventarului unității;
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și evidența acestora;
- s-a asigurat circuitul documentelor conform procedurilor în vigoare;â
- realizarea și ținerea la zi a formularelor privind normele de sănătate și securitate în muncă, PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității. Prin realizarea obiectivelor de referință, Compartimentul Administrativ a contribuit la ridicarea nivelului calitativ al unității în funcție de nevoile specifice unității de învățământ.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

RESURSE UMANE

Nr. crt.	COMPARTIMENT	NUMĂR PERSOANE	NUMĂR NORME
1	<i>DIDACTIC</i>	25	25
2	<i>DID. AUX</i>	2	1,5
3	<i>NEDIDACTIC</i>	15	15

A) PERSONAL DIDACTIC:

DOMENII FUNCȚIONALE

I. CURRICULUM:

a. proiectare

În cadrul funcției de proiectare a întregii activități educaționale din gradiniță s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unității preșcolare, ca parte esențială a procesului de proiectare și s-a finalizat cu următoarele produse curriculare:

*proiectul de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung, 2017-2021, revizuit nr. 947/25.09.2018.

*planul managerial anua nr. 951/26.09.2018, .

*oferta educațională : oferta curriculară și extracurriculară, nr. 935/24.09.2019.

*proiectarea activităților de învățare și a activităților educative / extracurriculare, nr.

*proiectele pentru parteneriatele educaționale cuprinzând obiective ale educației incluzive, educația pentru voluntariat, a cetățeniei europene active, educația ecologică etc.

b. organizare

*aprofundarea la nivel teoretic și aplicarea creativă a curriculum-ului pentru educației timpuriă (3-6/7 ani) 2018, **pilotare**, cât și a ghidului de aplicare a acestuia.

*elaborarea caietului de evidență al activității educatoarei conform noului curriculum prescolar.

*procurarea auxiliarelor curriculare în acord cu nivelul de dezvoltare al copiilor și de evoluție al fiecărei grupe în parte.

*îmbogățirea fondului de carte cu noi apariții utile.

Realizări importante:

*elaborarea proiectărilor didactice anuale , semestriale/tematice și zilnice în mod creativ și în acord cu standardele de performanță pe nivel de vârstă și cu nivelul de dezvoltare al fiecărei grupe în parte de către majoritatea cadrelor didactice.

*monitorizarea întregii activități educaționale prezentată în oferta educațională în baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum raportat la specificul unității preșcolare

Aspecte negative:

*proiectarea și desfășurarea activităților de tip integrat în număr restrâns la nivelul de vârstă de 3-5 ani de către unele educatoare și utilizarea metodelor active-participative în demersul didactic la același nivel de vârstă.

c. conducerea operationala

*aplicarea documentelor curriculare aprobate la nivel national cat si alte suporturi curriculare dezvoltate la nivel regional.(metodica activitatilor instructive –educative , ghidul de aplicare a noului curriculum, caietul educatoarei etc.)

*verificarea periodică a proiectării anuale și calendaristice, a portofoliilor proiectelor tematice.

*monitorizarea desfășurării activității didactice în cadrul proiectelor tematice și a activităților de tip integrat conform prevederilor curriculare, acordând atenție deosebită etapei de finalizare /evaluare a proiectelor tematice.

*structurarea programului zilnic al grădiniței raportat la specificul acesteia.

*monitorizarea ofertei educaționale în raport cu standardele de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.

*supervizarea și evaluarea activității extracurriculare, a parteneriatelor educaționale și a concursurilor în care s-au înregistrat rezultate notabile la nivelul unității și la nivelul grupelor mari.

Realizari importante:

*oferta educațională a grădiniței a fost realizată în accord cu nevoile beneficiarilor si cu disponibilitatea unității (resurse umane și materiale , specific local) în baza criteriilor de evaluare stabiliți.

*antrenarea tuturor părinților din grădiniță în activitatea educațională a tuturor preșcolarilor dar și în parteneriatele educaționale axate pe educația incluzivă, ecologică, educația cetățeniei europene active, antreprenorială și pentru voluntariat .

d. control –evaluare

*efectuarea de asistente la grupe, evaluarea secvenței didactice vizionate , a evoluției copiilor prin produsele realizate, etc.

**evaluarea activităților* extracurriculare realizate prin proiectele educaționale , activități metodice vizionate, prin serbări, alte activități în care sunt antrenate cadrele didactice care exercită influență în formarea personalității copilului preșcolar.

**întocmirea documentelor și rapoartelor tematice* curente solicitate de ISJ Brașov.

**arhivarea și pastrarea* documentelor școlare oficiale.

e. motivare-implicare –participare

**asigurarea* caracterului stimulativ prin implicarea tuturor cadrelor didactice din unitate în dezvoltarea locală de curriculum (CDS) fundamentat pe nevoile , experiențele copiilor și pe specificul comunitar, antrenând și cadre didactice din mediul rural prin parteneriatele educaționale desfășurate cu acestea, prin activitățile metodice desfășurate în cadrul Cercului pedagogic, prin activitățile metodice desfășurate în unitate, activități ce s-au axat pe susținere de activități demonstrative de tip integrat dar și prin dezbateri, informari cu privire la metode și tehnici modern în învățământ și strategii de adaptare / integrare a copiilor cu dificultăți de relaționare și de manifestare liberă, autonomă în mediul educațional al grădiniței.

**încurajarea și transmiterea* către cei în drept a performanțelor obținute în cadrul parteneriatelor educaționale în domeniul educației pentru voluntariat, a educației inclusive, a educației ecologice, a educației cetățeniei europene active etc., realizate prin publicarea unor articole în diferite publicații (COSSE) cât și pe site -urile de specialitate.

Realizari importante:

-inițierea, implicarea și desfășurarea unor activități optionale(CDS) performante , activități în cadrul cărora preșcolarii din unitate au realizat diferite produse originale și de înaltă ținută estetică.

-realizarea unui numar ridicat de parteneriate educaționale.

f. formare/dezvoltare profesionala

**asigurarea* abilitării și a consultanței în problemele pentru cadrele didactice atât la nivel managerial cât și la managementul grupei, *participarea la obținerea gradelor didactice.*

g. Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor

**am format echipele de lucru la nivelul grupelor în accord cu:*

- criteriul continuității, urmărind confortul emoțional al copiilor, dezvoltarea lor cognitivă și psiho-socială,

-compatibilitatea atitudinală a cadrelor didactice,

- stimularea /motivarea implicării în muncă,

-nevoile de dezvoltare ale unității .

h. negocierea / rezolvarea conflictelor

* coerența între curriculum național și cel regional s-a asigurat prin cordonarea întregii activități didactice care să vină în sprijinul copiilor și părinților acestora dar și asigurarea coordonării între cadrele didactice de la nivel preșcolar cu cele de la nivel școlar în satisfacerea intereselor ambelor părți și ale copiilor în primul rând.

II. RESURSE UMANE

a. proiectare

Domeniul funcțional al resurselor umane se axează pe calitatea managementului privind unitatea de cerințe împartășită de membrii organizației, nevoile întregului personal / grupului din care fac parte dar și pe implicarea personalului didactic în ceea ce privește relațiile interpersonale bazate pe colaborare, deschidere spre nou și schimbare.

*s-a elaborat la timp proiectul de dezvoltare a resurselor umane atât pentru personalul didactic cât și pentru cel nedidactic, susținerea acestuia în realizarea formării și dezvoltării profesionale prin cursuri specifice, grade didactice, activități metodice la nivelul unității și la nivel de județ.

*elaborarea planului de școlarizare propus și aprobat de către ISJ Brașov, cuprinzând un efectiv de 308 de preșcolari, printr-o prezență zilnică de peste 180 de copii.

b. organizare

*realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante din unitate pentru personalul unității și transmiterea la I.S.J. Brașov a tuturor datelor legate de catedrele vacante atât pentru personalul didactic cât și pentru cel nedidactic, de către cadrele didactice implicate în formarea profesională în vederea asigurării unității cu cadre didactice competente, interesate de dezvoltarea unității și dezvoltare profesională și personală.

Realizari importante :

-orientarea și susținerea cadrelor didactice la înscrierea și desfășurarea inspecțiilor curente și speciale în vederea obținerii gradelor didactice după cum urmează:

-inspecții curente pentru înscrierea la gradul didactic I: 3 cadre didactice

-inspecții curente grad I : 3 cadre didactice

*selectarea , motivarea si implicarea personalului nedidactic pe criterii de competența în ceea ce privesc sarcinile din fișa postului dar și a abilitatilor de comunicare și îngrijire a copilului preșcolar după următoarele criterii:

-capacitatea de a stabili relații adecvate cu preșcolarii de diferite vârste

-capacitatea de relaționare cu părinții

-nivelul crescut al implicării și realizării sarcinilor din fișa postului.

Aspecte negative :

-imposibilitatea de a asigura personal nedidactic suficient care să răspundă cerințelor unei unități supraaglomerate prin blocarea posturilor MEN etc.

c. conducere operationala

*asigurarea normarii si utilizarii personalului didactic și nedidactic în ceea ce privește conducerea grupelor de copii cât și serviciile acordate acestora.

***realizarea procedurilor de asigurare a protecției și siguranței copilului preșcolar, a prevenirii violenței cât și de protecție a unității.**

*elaborarea ROFUIP si R.O.I. prezentarea și urmarirea respectării acestuia.

*asigurarea condițiilor de efectuare a testării anuale privind solicitările impuse de către Medicina muncii.

*constituirea și monitorizarea activității desfasurate în cadrul Comisiei de Protecția Muncii și a Comisiei pentru Situații de Urgență.

d. control –evaluare

*evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din unitate în baza metodologiei în vigoare, stabilirea măsurilor ameliorative și aplicarea acestora.

*întocmirea documentelor și rapoartelor cerute de către Inspectoratul Scolar Judetean,

*întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane,

*arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul grădiniței.

5.Funcția de motivare, implicare –participare

*realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și personalului din unitate (vechime, studii, etc.),

*repartizarea echitabilă și în conformitate cu metodologiile în vigoare a stimulentele materiale (recomandarea pentru gradații de merit ,) și morale (aprecieri , evidențieri ,) pentru personalul didactic și nedidactic si pentru prescolari.

*stimularea prin mijloace morale a formarii , autoformarii si dezvoltarii profesionale(formarea continua prin grade didactice , cursuri universitare , participarea la concursuri de titularizare , continuitate etc.)

*asigurarea cadrului institutional pentru participarea personalului la procesul decizional : C.A , comisii , Consiliul profesoral prin intalnirile planificate sau ori de cate ori aceasta solicita.

*existenta unui sistem de comunicare interna eficient si rapid prin implicarea responsabililor cu circulatia informatiei , prin intalnirile intr-un cadru formal dar si prin intalnirile intr-un cadru informal.

*stimularea participarii la a face propuneri si la a lua decizii , incurajarea si sustinerea inovatiilor.

e. formare / dezvoltare profesională și personală

*asigurarea condițiilor de participare la formarea continuă generală și corelarea acesteia cu evaluarea personalului din subordine.

*realizarea consilierii generale și specifice cu precadere pentru cadrele didactice debutante dar și pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți în înțelegerea și aplicare noului curriculum al educației timpurii, desfășurarea activităților de tip integrat, monitorizarea desfășurării proiectelor tematice.

*asigurarea realizării mentoratului pentru cadrele didactice debutante.

f. formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor

*s-au format echipele de lucru în diade după următoarele criterii:

-îmbinarea experienței didactice, a stilurilor didactice, a formării inițiale și continue , a capacității de a stabili relații constructive și benefice echipei, grupei de preșcolari, grupului de părinți și întregii unități.

*am format comisiile de lucru în accord cu:

-competentele manifestate ale cadrelor didactice din unitate,

-capacitatea de mobilizare a acestora și interesul crescut pentru dezvoltarea unității.

g. negociere / rezolvare a conflictelor.

*am utilizat diferite forme ale comunicării manageriale ce au condus la înlăturarea barierelor în comunicare cât și la creșterea motivației implicării în muncă.

*rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor minore aparute având în centrul atenției nevoile copilului preșcolar, ale comunității și în același timp respectarea drepturilor personalului din unitate cât și promovarea imaginii pozitive a unității.

III.RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

a. proiectare

*realizarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotarea unității preșcolare,

*identificarea unor surse extrabugetare de finanțare: orientarea către sponsorizări, acțiuni și cu scopul obținerii unor fonduri bănești.

* identificarea nevoilor de fonduri bugetare, realizarea documentației necesare și transmiterea acesteia către Primarie - Serviciul Public de Învățământ în vederea procurării obiectelor de inventar conform priorităților stabilite.

b. organizare

*realizarea planului de achiziții și dotare din fonduri bugetare.

**asigurarea condițiilor necesare privind securitatea și sănătatea copiilor și a întregului personal din unitate privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, procurarea și pregătirea hranei pentru copii, condiții de siguranță și protecția unității pe cea mai mare parte a unei zile.*

Reparații, lucrări de igienizare și modernizare a unității

-au fost monitorizate și evaluate lucrările de reparații realizate în unitate:

- zugravire bloc alimentar (magazii alimente), 1 grup sanitar +2 clase ;
- reparații scocuri exterior.

c. control- evaluare

*evaluarea realizării planului de achiziții și dotări și al fondurilor extrabugetare, prezentarea situațiilor către Comitetele de părinți , reprezentanților autorităților locale , efectuarea recepției unor lucrări executate în unitate în regim de urgență.

*întocmirea documentelor și rapoartelor solicitate de către I.S.J, autorități locale , arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.

d. implicare –participare

**asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare atât la nivelul unității cât și la nivelul autorităților locale/naționale.*

e. formarea grupurilor /dezvoltarea echipelor

**constituirea celor mai bune echipe în desfășurarea activităților de ordin administrativ și financiar.*

f.Negocierea /rezolvarea conflictelor

**realizarea negocierilor și asigurarea implicării persoanelor avizate și competente în rezolvarea problemelor de ordin administrative-financiare.*

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

a. proiectare

**au fost identificate* nevoile de educație ale comunitatii locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile prin :

-intervievări , chestionare pentru părinți.

-cuprinderea a unui număr cât mai mare de preșcolari în unitate în urma numeroaselor solicitări ale părinților.

**elaborarea planului de dezvoltare* a unității pentru satisfacerea nevoilor comunității apropiate, popularizarea acestuia părinților, altor persoane interesate.

**promovarea unei imagini pozitive a unității* prin implicarea comunității, autorităților locale în activitățile grădiniței.

b. organizare

-s-a realizat înscrierea copiilor în gradiniță în perioada de înscrieri stabilită de Men prin adresa nr. 30.367/11.04.2019.

-s-au respectat criteriile de înscriere și s-a comunicat eficient cu părinții copiilor în vederea confirmării unității ca o instituție de prestigiu care este pusă în slujba nevoilor copiilor și a părinților având în vedere educația și instruirea acestora.

Realizari importante

-se evidențiază o colaborare eficientă cu autoritățile locale în ceea ce privește alocarea și utilizarea fondurilor având ca destinație plata utilităților și reparațiile urgente.

- au fost încheiate contracte de parteneriat cu școlile din apropiere , comitetele de părinți , Inspectoratul General de Poliție, Biserica, Teatrul Arlechino, Instituții mass-media, Teatrul Ellis, Teatrul Strada. Tot în cadrul colaborării cu ISJ Brașov unitatea noastră a fost desemnată în vederea practicii curente a mai multor studenți de la Univ. Transilvania Brașov, acest aspect reprezentând o oportunitate pentru preșcolarii din gradiniță pentru că au avut posibilitatea să-și exerseze deprinderea de a lucra cu persoane noi, lucru care îi va ajuta în integrarea în clasa pregătitoare.

c. conducere operationala

**stabilirea legăturilor cu autoritățile locale/naționale, agenți economici, instituții de cultură: teatre, muzee, biserică , cabinete medicale , fundații de ajutorarea a copiilor aflați în dificultate (Casa Sperantei, Fundația Maria Cristian , Brasov), unități preșcolare similare (Gradinita nr.17 Brasov, Gradinița nr.5 Zalău SJ, Gradinițele din Predeal, Măieruș, Ormeniș, Apața,) unități școlare (Sc.gimnazială nr 9, nr.2, nr.3, nr.25) în vederea realizării ofertei extracurriculare și a dezvoltării relației grădiniță-școală.*

La cele mentionate anterior se adaugă rapoartele pe fiecare comisie permanentă, cu apacificul și amanuntele ei, după cum urmează :

RAPORTUL
COMISIEI DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR
DIDACTICE

Semestrul al II-lea , An școlar 2018 – 2019

Activitățile desfășurate de către cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue pe tot parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2018-2019, au fost monitorizate permanent, de către membri comisiei. În acest semestru, comisia de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice a desfășurat activități după cum urmează:

- prezentarea ofertei activităților de formare continuă potrivit I.S.J. , C.C.D. și altor furnizori (după caz) pentru semestrul al II-lea;
- colaborarea cu membri din Comisia metodică și Comisia de proiecte și programe, în vederea optimizării informațiilor privind formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice, și transmiterea acestora tuturor cadrelor didactice din unitate prin diferite canale de informare (e-mail, avizier, verbal)
- transmiterea de informații privind mobilitatea personalului didactic, titularizare și perfecționare prin grade didactice, cu respectarea metodologiei și a calendarului în vigoare;
- reactualizarea „Fișei individuale de formare continuă” – potrivit documentelor de formare și perfecționare predate de către cadrele didactice pe parcursul sem. al II-lea;
- completarea și reactualizarea permanentă a portofoliului comisiei.

Situația privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pe semestrul al II-lea se prezintă astfel:

- FORMARE CONTINUĂ/ PERFECTIONARE

Nr. crt	Denumirea cursului/ programului de formare	Nr.de ore/ credite transferabile	Organizator	Cadre didactice participante	Documente justificative
I.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației- Pedagogia învățământului primar și preșcolar	2015/ 2018 180 credite	Univ. Transilvania, Bv	Aldea Diana Corina	Adeverința (fără examen de licență)

2.	Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei- Psihologie	2015/2018 180 credite	Univ. Transilvania, Bv	Aldea Diana Corina	Diploma
3.	Masterat: Psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala	2015/2017 120 credite	Univ. Transilvania, Bv.	Aldea Diana Corina	Diploma
4.	Conferința națională a AEDR: ”Centrarea educatiei pe valorile traditionale existente in regiunea Galati.	18-19 mai 2019 / 20 de ore	AEDR	Ivan Elena	Adeverinta, diploma

- PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Stadiul demersului specific
1.	Nicolau Consuela	Grad I	(regim special) IC2- finalizat
2.	Tătaru Alexandra	Grad I	(regim special) IC2- finalizat
3.	Costea Simona	Grad I	IC2-finalizat

- ALTE FORME DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Tipul activității	Tema activității	Cadre didactice participante
1.	Comisia metodică organizată în unitate	Conform planificării (vezi anexa)	Toate cadrele didactice din unitate

2.	Cerc pedagogic	Curriculum pentru educatie timpurie(copii de la nastere la 6 ani)-2018-analiza comparativa intre vechiul si actualul curriculum	Toate cadrele didactice din unitate
3.	Parteneriate educative la nivel de grupa	Scoala ma asteapta, eu din timp ma pregatesc. (grădinița-scoala)	Simene Marieta Frasin Raluca
		Impreuna pentru copiii nostri (grădiniță-familie)	Cherechean Simona Aldea Diana
		Maine noi vom fi scolari! (gradinita-scoala) Impreuna pentru copiii nostri (gradinita - familie)	Nicolau Consuela Costea Simona
	Proiecte /parteneriate Educative la nivel de unitate	1.Proiect educational: "Rafa Girafa" 2. Proiect educational „Copilarie fara violenta” 3. Proiect educational: „Centenarul Romaniei” 4. Proiect educational privin concursul „Formidabili” 5. Proiect educational „Cinstim ziua de 1 Decembrie-Ziua Unirii” 6.Proiect educational CCR „Olimpiada deseurilor” 7.Proiect educational –LIDL „Mica mea gradina” 8. Parteneriat cu GPP „Martinica” nr 17 privind concursul: „Martinica te provoaca sa arati ce stii prin joaca”	Responsabil Comisia proiecte și programe- Prof. Simene Marieta

Întocmit ,

Responsabil
Ipate Elena Alina

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PROIECTE, PROGRAME EDUCATIVE ȘI PARTENERIATE AN ȘCOLAR 2018-2019

VIZIUNE:

***În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe
convingerea că toate au un început,
SĂ FACEM SINGURI CEEA CE
AȘTEPTĂM DE LA ALȚII***

SCOP :

***Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale , prin
stimularea creativității, a curiozității;***

În anul școlar 2018-2019, consilierul educativ al G.P.P. Nr.21 Brasov, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice , o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ, Biserica, Poliție, Cabinet medical, factori economici etc.).

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unitatii și a grupelor de prescolari; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor preșcolariilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real gradinita-familie, dar și a altor parteneri implicate în educație.

Activitatea comisiei pentru proiecte, programe educative și parteneriate s-a bazat pe Programul activităților educative, primit în cadrul consfătuirilor din luna septembrie de la ISJ Brasov, la care s-au adăugat activitățile proprii, ele desfășurându-se sub diverse forme (concurs, teatru, festivaluri, activități de voluntariat, etc.)

***Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cat și umane
ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin indeplinirea obiectivelor:***

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv - educativ;
2. Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;

3. Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
4. Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
5. Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii .
7. Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional.
8. Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber .

Activitatea diriginților(educatoarelor)

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2018– 2019, în cadrul Comisiei metodice a dirigintilor au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile preșcolariilor. În semestrul I și II al anului școlar 2018-2019, diriginți(educatoarele) au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care preșcolarii relaționează cu educatoarele și colegii.
- S-au desfășurat sesiunile cu părinții , pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine internă)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planul managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a preșcolarului și a altor documente necesare dirigintelui.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

Astfel, în anul școlar 2018-2019 s-au derulat următoarele activități educative.

ACTIVITATI DIN CADRUL PROIECTELOR/PROGRAMELOR NATIONALE

1. PROIECT EDUCATIONAL "GIRAFĂ RAFA" - Romconcept International Solutions, MEN, ISJ-uri – proiectul consta in difuzarea de reviste specific copiilor de varsta prescolara pe cele doua nivele de varsta (3-5 ani si 5-6/7 ani). In acest proiect au fost implicate grupele : mica A, mica B, mica C, mijlocie A, mijlocie B, mijlocie C, mijlocie D, mare A, mare C din unitate.

2. PROIECT EDUCATIONAL "GIRAFĂ RAFA" - Romconcept International Solutions, MEN, ISJ-uri – concurs de cunostinte pentru copiii prescolari pe domenii experientiale Formidabili desfășurat in III etape cu participarea grupelor: mijlocie A, mijlocie B, mijlocie C, mare A, mare B din unitate.

3. PROIECT EDUCATIONAL "IEPURASUL DE PASTI, PRIETENUL COPIILOR" - concurs de cunostinte pentru copiii prescolari pe domenii experientiale In acest proiect au fost implicate grupele: Grupa mica A-ed Ipate A/Kosa D, Grupa mica D-ed. Cotirlet C/ Cozma I, Grupa mica B ed. -Toderica G/ Tataru A, Grupa mijlocie A ed.- Simene M/Frasin R, Grupa mijlocie C – ed. Nicolau C/Costea S si Grupa mare A-ed. Blaga A/Tuiu R. In cadrul acestui proiect a fost si o parte cu lucrari artistico –plastice cu participarea grupelor mica B, mica D, mijlocie A, mijlocie C, mijlocie D, mare C.

4. PROIECT EDUCATIONAL INTERNATIONAL,,TIMTIM-TIMY,, - Fundatia pentru Stiinte si Arte Paralela 45,M.E.C.T.S, ISJ-uri).In primul sem. s-a derulat etapa I- Decembrie, Editia II(2018-2019) la grupa mare C-Ed. Albu B/Suciu C si grupa mijlocie A-Ed. Simene M/ Frasin R

5. PROIECT REGIONAL "MARTINICA TE PROVOACA SA ARATI CE STII PRIN JOACA" - concurs de cunostinte pentru copiii prescolari pe domenii experientiale In acest proiect au fost implicate grupele: Grupa mare B-ed. Cojocaru A/ Bitere L, Grupa mijlocie A ed.- Simene M/Frasin R, si Grupa mare A-ed. Blaga A/Tuiu R. . In cadrul acestui proiect a fost si o parte cu lucrari artistico –plastice cu participarea grupelor: mijlocie A, mijlocie C si mare A.

Concursuri scolare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2018-2019

-Concurs internațional "Formidabili"-etapa I-cu participarea- grupelor mijlocie B, mijlocie C, mijlocie A, mare A, mare B, mare C, -premiul I(35 preșcolari), premiul II(11 preșcolari), premiul III (5 preșcolari) și mențiune (3 preșcolari)

Etapa II cu participarea- mijlocie A, mijlocie B, mijlocie C, mare A, mare B, mare C, - premiul I (37 preșcolari), premiul II(10 preșcolari), premiul III (6 preșcolari), mențiune (6 preșcolari) și 2 premii de participare.

Etapa III-cu participarea grupelor - mijlocie A, mijlocie B, mijlocie C, mare A, mare B, mare C- premiul (33 preșcolari), premiul II(8 preșcolari) ,premiul III(9 preșcolari), mențiune (3 preșcolari)

- Concurs național „Super Piticot” –etapa I cu participarea grupelor -mijlocie B, mare A, mare B, mare C, mare D -premiul de excelență (6 preșcolari), premiul I(7 preșcolari), premiul II(9 preșcolari), premiul III (5 preșcolari) și mențiun (3 preșcolari)
 - Etapa II cu participarea grupelor – mijlocie A, mijlocie D , mare A, mare B, mare C, -premiul de excelență (6 preșcolari), premiul I (23 preșcolari), premiul II(12 preșcolari) , premiul III(17 preșcolari), mențiune (3 preșcolari) și premiul de participare (1 preșcolari)
- Concurs internațional "TIM-TIM TIMMY"-cu participarea grupelor mijlocie A, mare C în cele două etape și obținerea de premiul I, II ,III ;
- Concursul "Olimpiada deșeurilor"- premiul III
- Concurs interjudetean” MARTISOARE, MARTISOARE” – cu participarea grupelor mijlocie A si mijlocie C.
- Concurs regional „Iepurașul de Paște, prietenul copiilor” concurs interdisciplinar- cu participarea grupelor- mică A, mijlocie A, mijlocie C, mijlocie B, mare B- premiul I, premiul II, premiul III;
- Concurs local ”Stie tot”-cu participarea grupelor mica A si mijlocie A

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu numeroase instituții din oraș: Politia, Biserici, Romconcept, editura Copilăria, Asociația pentru Tineret Olimp și MEN, SC Rebat RO SRL, ISJ Brasov, etc.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea preșcolarilor talentati/care pot face performanta, precum si a preșcolarilor cu nevoi speciale ;
 - Promovarea unor programe pt. “educarea” părinților”, ”în scopul unei participari active/conștiente la viața grădiniței
 - Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
 - Implicarea grădiniței și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Consilier educativ,
Prof.SIMENE
MARIETA

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018 – 2019, județul Brașov a fost considerat județ PILOT în implementarea Noului Curriculum pentru educație timpurie de naștere până la 6 ani.

S-a avut în vedere realizarea și validarea planului operațional al Comisiei pentru Curriculum, în concordanță cu planul managerial al instituției. Ca obligativitate pentru toate cadrele didactice din unitate a fost procurarea documentelor școlare, asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Structura organizatorică a comisiei pentru curriculum este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională atât din punct de vedere al activității metodice prin comisia metodică a unității cât și extracurricular prin comisia pentru proiecte și programe educaționale.

Planul operațional al comisiei pentru curriculum a cuprins graficul activității comisiei pentru anul școlar 2018 – 2019, responsabilități, finalități.

S-a avut în vedere informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la graficul acțiunilor prevăzute de planul managerial, au fost întâlniri curente cu dezbateri pe temele propuse.

În conformitate cu Noul Curriculum s-a elaborat și validat documentele manageriale de la clasă, respectiv planificările tematice anuale, semestriale, săptămânale pe proiecte tematice și săptămâni de interes, s-au folosit instrumente și modalități de implementare și evaluare eficientă (vezi anexa 1 Tematica anuală a activităților instructiv-educative).

Evaluarea inițială, ca instrument de predicție în proiectarea curriculară a cuprins toate secvențele zilnice (ADP, ADE, ALA) vizând cunoștințele copiilor, deprinderile, priceperile însușite în anul anterior, s-au stabilit itemi ai evaluării, mijloace de realizare pentru verificarea performanțelor copiilor (vezi anexa 2. Raport evaluare inițială).

Comisia metodică a întocmit o tematică adecvată care să răspundă cerințelor de pregătire profesională și metodică a educatoarelor. Comisia metodică a urmărit stimularea dorinței tuturor cadrelor didactice de cunoaștere, înțelegere, investigare și implementare a noului în învățământul preșcolar, creșterea continuă a prestației didactice. (vezi anexa 3. Raport comisie metodică).

Atât în cadrul Comisiei pentru Curriculum cât și în cadrul Comisiei metodice s-a avut în vedere analizarea și orientarea demersului didactic pentru dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare la toate nivelurile de vârstă. Au fost folosite modalități de realizare a demersului didactic într-o manieră integrată, interdisciplinară cu strategii didactice conform nivelului de vârstă ale preșcolarilor, centrarea instruirii pe formarea de competențe, nu neapărat pe cunoștințe, ci aplicarea acestora în situații concrete. S-a apreciat utilizarea unor instrumente specifice de investigare a progresului școlar (fișe de progres) la toate cele trei grupe de vârstă.

Noul curriculum pune accent pe formarea de competențe, elemente de competențe, de care are nevoie viitorul adult, copilul putând să-și dovedească cele învățate, în situații concrete, practice. S-au folosit metode tradiționale îmbinate cu cele moderne, de grup, activ-participative care dau răspuns nevoilor actuale de formare a

preșcolariilor. A fost validată structura unitară a portofoliilor cadrelor didactice, portofoliile copilului ca rezultat al activităților în grădiniță (fișe, lucrări practice, lucrări din domeniul estetic-creativ).

S-a avut în vedere consilierea cadrelor didactice debutante sau nou venite în unitate, cadrele didactice care au susținut inspecții pentru gradele didactice.

Evaluarea sumativă (semestrul I și finală) a urmărit gradul de progres al fiecărui copil în parte și al grupei în ansamblu, de la evaluarea inițială și până în prezent. Acest lucru a necesitat elaborarea și punerea în practică a unor modalități cât mai eficiente de realizare a evaluării, care să răspundă cât mai fidel performanțelor preșcolariilor în raport cu obiectivele stabilite. (vezi anexa 4. Evaluare sumativă).

În cadrul Comisiei pentru proiecte și programe educaționale, a fost întocmită planificarea corespunzătoare celor două semestre ale acestui an școlar în conformitate cu cerințele și nevoile solicitate de unitate și programului de concursuri școlare. Tot în cadrul comisiei de activități extrascolare s-au derulat și anumite parteneriate educaționale la nivel local, național și internațional (vezi anexa 5. Comisie proiecte și programe educaționale).

În perspectiva unui demers educațional centrat pe competențe se recomandă utilizarea continuă a evaluării cu accent pe valorizarea rezultatelor învățării prin raportarea la progresul școlar al fiecărui preșcolar. Educația timpurie are la bază educația centrată pe copil, jocul fiind activitatea care le asigură copiilor oportunitatea de a explora activ, de a manipula și a interacționa cu mediul. Dându-i copilului suficient timp pentru joc și acordându-i atenție îl ajutăm să devină o persoană încrezătoare, să își clarifice concepte, să învețe în mod independent.

Acesta îmi este raportul de activitate ca responsabil al Comisiei pentru Curriculum din anul școlar 2018-2019.

Responsabil CC, NASTAI MIOARA

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE
AN ȘCOLAR 2018 - 2019

„Să oferim copiilor noștri cea mai bună pregătire pentru
lumea de mâine”

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale.

Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției și de crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

În anul școlar 2018 – 2019, comisia metodică a educatoarelor Grădiniței nr. 21 și 21 A a avut următoarea componență:

- Prof. Iordache Dana – director
- Prof. Cojocaru Anca – responsabil Comisie Metodică/ grupa mare ”B,,
- Prof. Toderică Georgeta – responsabil Comisia de evaluare și asigurare a calității/ grupa mică ”B”
- Prof. Ipate Alina – responsabil Comisia de perfecționare și formare a cadrelor didactice /grupa mică ”A”
- Prof. Simene Marieta – responsabil Proiecte și Programe educative școlare și extrașcolare/ grupa mijlocie ”A,,
- Ed. Nastai Mioara – responsabil Comisia pentru Curriculum/ grupa mică ”C”
- Prof. Chiriac Zînica – responsabil Bibliotecă/ grupa mijlocie ”D”
- Ed. Mircioiu Ioana – grupa mijlocie ”D”
- Prof. Frăsin Raluca - grupa mijlocie ”A,,
- Prof. Cherechean Simona, Ed. Aldea Diana - grupa mijlocie ”B,,
- Prof. Nicolau Consuela, Prof. Costea Simona - grupa mijlocie ”C,,
- Prof. Blaga Amalia, Țuiu Roxana – grupa mare ”A”
- Prof. Bitere Lăcrămioara– grupa mare ”B”
- Prof. Suciu Codruța, Prof. Albu Blanka – grupa mare ”C”

- Ed. Kosa Diana– grupa mică ”A”
- Prof. Tătaru Alexandra - grupa mică ”B”
- Prof. Borțoi Florina - grupa mică ”C”
- Prof. Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana- grupa mică ”D”
- Prof. Gheorghiu Liliana - grupa mijlocie
- Prof. Ivan Ileana- grupa mare

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional în conformitate cu Noul Curriculum pentru educația timpurie;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivelul preșcolar prin elaborarea și întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale personalizate;
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor curriculare, utilizarea de strategii activ-participative, creșterea preocupării pentru individualizarea învățării;
- Planificarea și organizarea de activități extracurriculare;
- Pregătirea metodică, științifică prin participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare; conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste, creșterea preocupării pentru individualizarea învățării-evaluării și observarea sistematică a copilului;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, legătura cu familia.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform Planului Managerial 2018 – 2019, plan dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliu de Administrație.

Ședințele metodice s-au desfășurat sub forma de dezbateri, prezentări de referate de către cadrele didactice, fiecare în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională, precum și prin activități demonstrative desfășurate cu copiii.

În semestrul I activitatea comisiei metodice s-a desfășurat astfel:

- în luna septembrie s-a analizat activitatea comisiei metodice din anul școlar 2017-2018, s-a ales responsabilul comisiei metodice pentru acest an școlar și s-au propus teme de dezbatere pentru anul în curs.
- în luna octombrie s-a dezbătut ”Curriculum pentru educație timpurie” (copii de la naștere până la 6 ani) în vederea aplicării acestuia într-un mod cât mai corect de către toate cadrele didactice, deoarece județul Brașov a fost considerat județ PILOT în implementarea Noului Curriculum pentru educație timpurie de la naștere până la 6 ani.
- în luna noiembrie s-a dezbătut fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
- în luna decembrie doamna educatoare Cherechean Simona a susținut o activitate demonstrativă la grupa mijlocie: Activitate interdisciplinară DOS (activitate practică) + DS (activitate matematică) - Lipire: ”Bradul de Crăciun”
- în luna ianuarie a fost prezentat raportul activității Comisiei Metodice pe semestrul I.

În semestrul al II-lea au susținut referate și au desfășurat activități demonstrative următoarele cadre didactice:

- în luna februarie doamna educatoare Tătaru Alexandra a susținut referatul cu tema: ”Educație și intervenție prin povești terapeutice”
- în luna martie doamna educatoare Simene Marieta a adus în dezbatere modalitățile de desfășurare a activităților din cadrul programului „Școala altfel”.
- în luna aprilie doamna educatoare Nicolau Consuela a susținut referatul cu tema:”Libertatea de mișcare și explorare oferită copilului prin mediul educațional gândit și construit de educatoare”
- în luna mai doamna educatoare Costea Simona a desfășurat o activitate demonstrativă cu copiii: DLC - Joc didactic: ”În lumea poveștilor”
- în luna iunie doamna educatoare Suci Codruța a susținut referatul cu tema: „Implicarea copilului în procesul de predare – învățare –

evaluare”. Tot în această lună au fost prezentate rapoartele de evaluare finală ale preșcolarilor.

Cadrele didactice au participat și și-au adus contribuția la buna organizare și desfășurare a cercurilor pedagogice desfășurate în acest an școlar în unitate:

- în semestrul I, în luna noiembrie, la activitatea cercului pedagogic au participat toate cadrele didactice din unitate și au avut ca temă pentru dezbateră ”Curriculum pentru educație timpurie” (copii de la naștere până la 6 ani). Activitatea s-a bucurat de un real succes, au fost prezentate referate, modalități de aplicare a noului curriculum, precum și noile documente care compun ”Condica de evidență a activității didactice” , ținându-se astfel cont de ceea ce aduce nou acest curriculum.
- în semestrul al II-lea, în luna mai, la activitatea cercului pedagogic au participat toate cadrele didactice din unitate și au avut ca temă pentru dezbateră ”Curriculum pentru educație timpurie” (copii de la naștere până la 6 ani). În cadrul acțiunii, doamna educatoare Nicolau Consuela a desfășurat o activitate demonstrativă cu copiii în conformitate cu noul curriculum și s-a prezentat o analiză comparativă între vechiul și noul curriculum.

Activități extracurriculare

În acest an școlar copiii îndrumați de către doamnele educatoare au participat la concursuri internaționale/naționale/regionale/locale precum: „Formidabili”, ”Super Piticot”, ”Tintim-Timy”, ”Iepurașul de Paște, prietenul copiilor”, ”Mărțișoare, mărțișoare”, ”Știe tot”. Copiii au rezolvat cu succes sarcinile din fișele de concurs și au primit diplome, premii și jucării.

Am colaborat cu reviste pentru copii, precum Raza Girafa.

Pentru ziua de 1 Decembrie fiecare grupă a organizat activități în manieră proprie: au desfășurat activități practice, au cântat, au recitat poezii și au dansat dansuri populare închinare Zilei României.

Cu prilejul sărbătorilor de iarnă toate educatoarele au participat activ la pregătirea programelor de serbare. Serbările prezentate au fost la un înalt nivel calitativ și au

încântat auditoriu. Părinții au fost antrenați în confecționarea costumelor și a accesoriilor de care au avut nevoie.

Pe 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române copiii de la grupele mijlocii și mari au desfășurat o activitate dedicată acestei zile prin confecționarea unei machete.

În luna aprilie, în cadrul unității, s-a desfășurat Târgul de Paște, în cadrul căruia toate grupele de preșcolari împreună cu părinții acestora și cadrele didactice și-au adus aportul la organizarea și desfășurarea acestuia. Întreaga activitate s-a bucurat astfel de un real succes, atât în rândul preșcolarilor, cât și a părinților și a educatoarelor.

Cadrele didactice împreună cu preșcolarii au participat la simpozioane și acțiuni de voluntariat. Simpozion național "File de istorie: Primul domnitor al Principatelor Unite", unde copiii au confecționat o machetă. De asemenea, cu ocazia Zilei Educației s-a participat la simpozionul "Împreună pentru siguranța on-line a copiilor noștri".

Voluntariat: "Dăruim din suflet" - jucării și dulciuri pentru copiii din cadrul Asociației "Sfânta Maria" din Cristian, Proiectul "Cutia de pantofi" organizat de ISJ Brașov, precum și „Un dar pentru volohi” organizat de Fundația EGM.

Proiecte și parteneriate

La nivelul unității am derulat mai multe activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor existente .

- Parteneriat Școala Gimnazială nr. 9 "Nicolae Orghidan" Brașov
- Parteneriat Grădinița cu P.P. Nr. 1 Hunedoara
- Parteneriat Lidl "Mica mea grădină"
- Proiect educațional "Copilărie fără violență"
- Protocol de colaborare cu SC CCR Rebat Ro SRL/Logistics Systems și ISJ Brașov "Olimpiada Deșeurilor"
- Proiect educațional „Rafa Girafa„
- Proiect educațional „Centenarul României”;
- Proiect educațional „Formidabili”

Formarea continuă a cadrelor didactice

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
 - realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
 - întocmirea corectă a documentelor școlare;
 - planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
 - confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- pregătirea și susținerea activităților cu copiii;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat.

În anul școlar 2018 - 2019 s-au efectuat următoarele inspecții de grad, notate cu calificativul Foarte bine:

Tătaru Alexandra – inspecție curentă gradul I

1. Nicolau Consuela – inspecție curentă gradul I
2. Costea Simona – inspecție curentă gradul I

Perfecționarea și formarea cadrelor didactice s-a concretizat și în participarea la următoarele cursuri: ”Stiluri de învățare, Stiluri de predare”, ”eTwinning”, dar și la conferința județeană ”Școala și pentru noi – Integrarea copiilor cu Autism, Sindrom Down și ADHD în grădinițe și școli”.

În acest an școlar grădinița noastră a colaborat cu Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Psihologie, Educație și Pregătirea Personalului Didactic. O parte dintre studentele din anul I și II ale acestei facultăți au desfășurat practica pedagogică de specialitate în unitatea noastră sub îndrumarea doamnei director Dana Iordache, precum și a doamnelor educatoare Simene Marieta și Cojocar Anca.

În finalul anului școlar grădinița noastră a fost Centru de Titularizare, unde educatoarele înscrise la examenul de titularizare au susținut proba practică. Membrii acestei comisii au fost: doamna director Dana Iordache și Ipate Alina.

Comisia metodică a sprijinit personalul didactic în activitatea de perfecționare și susținere a examenelor de grade didactice, dar și cadrele aflate la începutul activității

didactice în aplicarea reformei sistemului educațional și în îmbunătățirea activității didactice.

Comisia metodică a oferit astfel un prilej de împărtășire a experiențelor atât didactice, cât și cu conținut științific. Atât interesul pentru activitate și dezvoltare personală, cât și buna colaborare în cadrul colectivului de cadre didactice au făcut ca activitatea comisiei metodice să fie eficientă.

Responsabil
Comisie Metodică,
Prof.Cojocar Anca

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE CONDUITĂ ETICĂ

Comisia de Conduită Etică a Grădiniței cu PP nr. 21 și a Grădiniței cu PN nr. 21 A Brașov, în anul școlar 2018-2019, a fost formată din 5 membri și a funcționat sub următoarea componență :

Cojocar Anca – președinte

Nicolau Consuela - secretar

Tătaru Alexandra- membru

Coman Mirela- membru

Ivan Elena – membru

În cursul acestui an școlar, Comisia de Conduită Etică s-a întrunit în ședințe de lucru, atât în vederea revizuirii Codului de etică, a Procedurii de elaborare a acestuia, de aducere la cunoștință a acestora întregului personal din unitate (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) și de întocmire a celorlalte documente necesare, precum și în vederea analizării și soluționării unui caz de abatere de conduită.

Cazul de abatere de conduită din luna iunie împotriva doamnei educatoare Cofirleț Cornelia și a doamnei asistente Dobre Violeta, a dat curs în urma sesizării verbale

Comisiei de Conduită Etică de către doamna director. Cele două salariate au luat toate măsurile ce se impuneau în cazul incidentului unui preșcolar de la grupa mică, care a suferit o intervenție chirurgicală, dar nu a anunțat superiorul ierarhic. Prezentul caz s-a soluționat cu avertisment verbal pentru ambele angajate.

În soluționarea cazului, Comisia de Conduită Etică a luat declarații persoanelor implicate, a studiat documentele prezentate, a întocmit documentația necesară (referat, raport) și a propus sancțiuni.

Tot în acest an școlar, Comisia de Conduită Etică a sprijinit Comisia de Audit oferind informații și punând la dispoziție documentele solicitate.

Prezentul raport va fi adus la cunoștință întregului personal din unitate și va fi aprobat în Consiliu de Administrație.

Președinte Comisie de Conduită Etică,
Prof. Cojocaru Anca

Raport
privind activitatea desfășurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea
Calității
în anul școlar 2018-2019_ Semestrul al II-lea

În anul școlar 2018-2019, comisia CEAC, constituită prin decizia directorului, hotărârea Consiliului de administrație al GPP nr. 21 și hotărârea Consiliului Profesoral din data de 18.09.2018 are următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Reprezentantă
1.	TODERICĂ GEORGETA	Cadru didactic, coordonator	CP
2.	NICOLAU CONSUELA	Cadru didactic, membru	CP
3.	IPATE ALINA	Cadru didactic, membru	CP
4.	NASTAI MIOARA	Cadru didactic, membru	CP
5.	SUCIU CODRUȚA	Cadru didactic, membru	CP
6.	ALBU BLANKA	Reprezentant parinți, membru	CRP
7.	CHIFU SORIN	Reprezentant membru CL,	CL

În acest an școlar, în semestrul al II-lea, comisia CEAC a dus la îndeplinire următoarele activități după cum urmează:

➤ În cadrul ședinței de lucru din data de 14 februarie 2019, CEAC a procedat la:

1. Întocmirea graficului de monitorizare și control a evaluării semestriale (I)
2. Centralizarea documentației aferente etapei de evaluare (tabele, histograme ale rezultatelor)
3. Analizarea rapoartelor comisiilor permanente

În urma întâlnirii membrilor comisiei a fost întocmit verbal graficul de monitorizare și control a evaluării semestriale. Cadrele didactice din unitate au predat la termenul stabilit rapoartele de evaluare în vederea stabilirii de către comisia CEAC a procentelor înregistrate la fiecare dintre cele trei tipuri de comportamente, rezultate eficiente în monitorizarea progresului școlar comparativ cu perioada de evaluare inițială a preșcolarilor. Membrii comisiei au analizat toate aceste rapoarte de evaluare, au consemnat datele înregistrate în tabele și au întocmit histograme ale rezultatelor atât pentru Grădinița cu PP nr.21 Brașov cât și pentru Grădinița cu PN nr. 21A Brașov. Au fost analizate, de asemenea și rapoartele comisiilor de lucru, a activităților desfășurate de către acestea în semestrul I iar rezultatele au fost bune pentru fiecare dintre acestea.

➤ În ședința din data de 06 mai 2019, CEAC a procedat la:

- Încheierea de protocoale de parteneriat cu unități de învățământ
- Pregătirea documentației în vederea postării acesteia pe platforma ARACIP pentru anul școlar 2018-2019
- Organizarea și participarea la evenimente de promovare a grădiniței „Târgul de Paște” și „Ziua Porților Deschise”

În cadrul ședinței de lucru a fost completat un tabel, în care s-au menționat toate parteneriatele din acest an școlar dar și protocoalele de colaborare pentru fiecare dintre grupele constituite din unitate în vederea redactării documentului solicitat de către ARACIP. În continuare au fost pregătite documente ale unității de învățământ în vederea scanării și încărcării acestora în formatele solicitate pe platformă, la secțiunile corespunzătoare. În urma analizării activităților derulate în vederea promovării imaginii grădiniței a fost emisă ideea potrivit căreia participarea la cele două evenimente mai sus menționate în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” a înregistrat doar aspecte pozitive.

➤ În ședința din data de 25 mai 2019, CEAC a procedat la:

- Aplicarea de chestionare părinților privind satisfacția actului instructiv-educativ realizat în unitate
- Monitorizarea ședințelor cu părinții

Comisia CEAC a analizat chestionarele completate de către părinții preșcolarilor din unitate, chestionare aplicate cu scopul înregistrării gradului de satisfacție a actului instructiv-educativ, a condițiilor de securitate, a managementului grădiniței în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite copiilor. Cadrele didactice au aplicat chestionarul tuturor părinților care au răspuns invitației de a-l completa, contribuind ulterior cu maximă seriozitate la centralizarea rezultatelor la nivel de grupă. Membrii comisiei CEAC au realizat în final o centralizare a rezultatelor la nivel de unitate iar acestea din urmă au fost aduse la cunoștința conducerii unității. Chestionarul a fost aplicat unui număr de 207 părinți iar în ceea ce privește nivelul de studii al acestora se poate emite următoarea clasificare: liceal-84; postliceal-18; superioare-105. În continuare comisia a stabilit modul de verificare a documentelor întocmite la grupă cu precădere a proceselor verbale realizate în urma derulării ședințelor cu părinții în semestrul al II-lea, cadrele didactice având obligația de a păstra toate aceste documente la portofoliul clasei.

- În ședința din data de 5 iunie 2019, CEAC a procedat la:
- Monitorizarea completării corecte și în timp a documentelor școlare
- Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului
- Monitorizarea activităților comisiilor permanente
- Realizarea evaluării semestriale și finale a preșcolarilor

➤ Verificarea portofoliilor copiilor și a portofoliilor cadrelor didactice

Membrii comisiei desemnați conform graficului stabilit au prezentat în deschiderea ședinței concluziile cu privire la completarea documentelor școlare: planificări, cataloage etc. în semestrul al II-lea. Documentele școlare au fost bine întocmite, completate, cadrele didactice ținând cont de recomandările primite în etapele anterioare de monitorizare. Educatoarele au reușit să parcurgă tematica propusă conform planificării anuale care a fost realizată în concordanță cu noul curriculum propus aflat în faza de pilotare. Monitorizarea activităților comisiilor permanente s-a realizat la sfârșitul semestrului al II-lea, în concordanță cu graficul stabilit în perioada anterioară iar verificarea portofoliilor s-a realizat în concordanță cu planificarea calendarului CEAC și a planului de acțiune. În etapa de verificare a portofoliilor copiilor, în semestrul al II-lea s-a menționat faptul că acestea au fost întocmite în concordanță cu planificările cadrelor didactice fiind structurate pe proiecte tematice respectiv pe teme de interes/săptămânale iar ultimele două săptămâni ale anului școlar au fost alocate evaluărilor semestriale respectiv finale.

- În ședința din data de 18 iunie 2019, CEAC a procedat la:
- Întocmirea graficului de monitorizare și control a evaluării semestriale (II) și finale
 - Frecvența preșcolarilor în semestrul al II-lea
 - Centralizarea documentelor aferente etapei de evaluare (tabele, histograme ale rezultatelor)
 - Întocmirea raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2018-2019, în vederea obținerii calificativelor

În ședința de lucru a fost întocmit verbal graficul de monitorizare și control a evaluării semestriale respectiv evaluării finale. Cadrele didactice au predat rapoartele de evaluare aferente semestrului al II-lea/finale dar și fișele corespunzătoare frecvenței preșcolarilor pe semestrul al II-lea, respectând termenul stabilit 14.06.2019, în vederea analizării acestora în cadrul comisiei. Comisia CEAC a analizat în amănunt fiecare raport de evaluare în vederea stabilirii procentelor înregistrate la fiecare dintre cele trei comportamente (A; D; NS) în cadrul domeniilor de activitate abordate. Rezultatele obținute au contribuit eficient la procesul de monitorizare al progresului școlar comparativ cu celelalte etape de evaluare. Am realizat o centralizare a tuturor rezultatelor obținute la nivel de unitate, pentru GPP Nr. 21 dar și GPN Nr. 21 A și am consemnat progresul înregistrat prin histogramele întocmite. Toate cadrele didactice au respectat termenele de completare a fișei de autoevaluare și au întocmit raportul aferent acestuia în vederea justificării punctajului acordat. Analizarea fișelor de autoevaluare se va analiza atât în CA, cât și de către responsabilul comisiei metodice, rezultatele fiind apoi prezentate în cadrul CP.

Alte activități ale CEAC:

- Revizuirea /actualizarea documentelor proiective ale CEAC;
- Actualizarea avizierului CEAC;
- Întocmirea portofoliului CEAC

Comisia CEAC a realizat evaluarea internă a calității educației oferite de GPP nr. 21 Brașov, cu scopul de:

- ci. a atesta capacitatea unității de a satisface așteptările beneficiarilor, prin activități de evaluare;
- cii. a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- ciii. a îmbunătăți calitatea întregii activități din grădiniță;
- civ. a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (preșcolari, părinți, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- cv. a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Coordonator CEAC,
Prof. Toderică Georgeta

Prezentul document a fost realizat în vederea realizării analizei calitative asupra activității unității în anul școlar 2018-2019 și procedarea la ameliorarea sau eliminarea punctelor negative în anul școlar 2019-2020.

DIRECTOR,

Prof. IORDACHE DANA

