



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV
Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318
Telefon: 0268 337 106

Nr. 1301/10.09.2019

DECIZIA Nr. 115/ 07.09.2019

Privind constituirea Comisiei permanente pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov

Profesor **IORDACHE DANA**, director al GPP Nr.21 Brașov, județul Brașov, numit prin decizia ISJ Brașov nr. 354 din 21.08.2017

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MECȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.2, alin.(2) și art.65, 66 și 67, Lit. a-h, ACTUALIZAT ȘI MODIFICAT CU OMEN NR. 3.027/2018;

Având în vedere :

- Desemnarea Consiliului Profesoral din data de 04.09.2019, aprobarea Consiliului de Administrație din data de 06.09.2019

DECIDE :

Art. 1. Constituirea **Comisiei permanente pentru perfecționare și formare continuă a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov** cu următoarea componență:

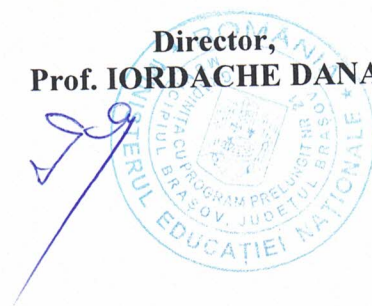
1. **NICOLAU CONSUELA, responsabil,**
2. **TODERICĂ GEORGETA, membru**

Art. 2. Activitatea comisiei este coordonată de responsabilul desemnat.

Art.4. Comisia se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, atribuțiile comisiei fiind stipulate în regulamentul de funcționare al acesteia.

Art.5. Compartimentul management va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
Prof. IORDACHE DANA



Difuzare în 3 exemplare:

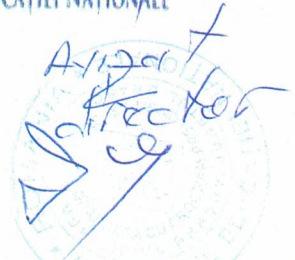
- 1- GPP nr 21;
- 1-COMISIE
- 1- ARHIVARE

HA-1398 din 26.09.2019



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV
Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318
Telefon: 0268 337 106



CA, 30.09.2019.

**PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE
FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
An școlar 2019-2020**

Comisia pentru perfecționare și formare continuă și-a propus pentru anul școlar 2019-2020 următoarele:

- perfecționarea continuă a cadrelor didactice cu privire la activitatea de predare – învățare - evaluare;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare / dezvoltare profesională
- susținerea cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră;
- monitorizarea activității de formare / perfecționare;

❖ **Proiectarea activității Comisiei de Formare și Dezvoltare Profesională**

Activități	Termene	Responsabili	Feed-back
Întocmirea și monitorizarea documentelor de proiectare, programare, organizare, evaluare, evidență privind activitatea comisiei.	(Sept./Oct). Periodic	Comisia	Documente elaborate ✓ Planul operațional anual al comisiei ✓ Fișa individuală de dezvoltare profesională; ✓ Alte documente

❖ **Implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare continuă**

Activități	Termene	Responsabili
Participare la consfăturile cadrelor didactice și la cercurile pedagogice	Conform planificărilor (semestrial, pentru cercuri pedagogice)	Director, RFC Cadrele didactice numite
Participarea cadrelor didactice la întâlnirile comisiilor metodice	Lunar	Cadrele didactice
Organizarea la nivelul comisiei metodice a unor activități demonstrative, interasistențe.	Conform planificării	RFC RCM Cadrele didactice
Identificarea și promovarea unor cursuri de formare continuă organizate de CCD, ISJ, alți prestatori.	Permanent	RFC
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Permanent	Cadrele didactice

❖ **Participarea cadrelor didactice la perfecționarea prin grade didactice**

Activități	Termene	Responsabili
-Recomandarea de participare la concursurile pentru obținerea gradelor didactice (și la cursurile de pregătire în vederea obținerii acestora) ca reflectare a progresului în formarea / dezvoltarea competențelor profesionale;	Permanent	RFC; Director; Cadrele didactice fără grade; Profesori metodiști;
-Înscrierea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice; -Înscrierea pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității (masterat, doctorat)	Conform calendarului mișcării personalului didactic	Inspector de specialitate.
-Susținerea inspecțiilor curente sau speciale.	Conform planificării	

❖ **Implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare periodică**

Activități	Termene	Responsabili
Participarea la programe acreditate pentru acumularea, într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite transferabile	Permanent	Cadrele didactice care nu au acumulat creditele necesare

❖ **Implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare inițială**

Activități	Termene	Responsabili
Consilierea cadrelor didactice în formularea opțiunilor de formare și în parcurgerea etapelor de dezvoltare profesională;	Permanent	Director, RFC, Cadre didactice debutante, ISJ, CCD, alți ofertanți
Formarea inițială a cadrelor didactice până la obținerea diplomei de profesor prin promovarea examenului de definitivat;		

❖ **Asigurarea participării cadrelor didactice la proiecte și parteneriate școlare**

Activități	Termene	Responsabili
Organizarea unor activități comune între grădiniță și alte instituții școlare sau publice.	Permanent	Directorul RCM RFC

Întocmit de către,

Resp. Comisiei de Formare și Dezvoltare Profesională – Nicolau Consuela

Membru – Toderică Georgeta

