



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr.4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

Avizat CP, 26.09.2019

Aprobat CA, 30.09.2019

PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

AN ȘCOLAR 2019-2020

PROGRAMUL DE OPTIMIZARE A MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI - “Management și leadership”

Țintă strategică 1: Reconsiderarea managementului din perspectiva descentralizării și menținerea unui management eficient al calității

- O.G.1 Dezvoltarea instituțională pe baza unui management performant, eficace și eficient;*
- O.G.2 Implementarea politicilor privind asigurarea calității educației și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență.*

Obiective specifice:

- Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
- Proiectarea activității managerial pe baza unei diagnose pertinente, specific, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEN și ISJ Brașov în anul curent.
- Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.
- Diversificarea ofertei curriculare și multiplicarea posibilităților factorilor implicați de a alege
- Aplicarea curriculumului OMEN NR. 4.694/2019 cu o gamă mai variată de activități
- Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese

• Consilierea, controlul, evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv de evaluare a rezultatelor școlare)						
Domeniul de activitate/ competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare	
CURRICULUM	1. Actualizarea și aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale – aplicarea de chestionare părinților	Oct 2019	-directorul -educatoare	Existența ofertelor educaționale, toți copiii vor opta pentru minim un opțional	Proceduri operaționale, procedură monitorizare extracurriculare	
	2. Analiza concluziilor și stabilirea CDȘ în funcție de prevederile legislative.	Oct 2019	-directorul -coordonator comisie pentru curriculum	Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației	Proiectul CDȘ apreciat de către părinți și cadre didactice	
	3. Discuții informale, focus-grupuri în cadrul comisiilor: de curriculum, metodice și de calitate	Oct 2019	-director -coordonatori comisii -cadre didactice -părinți	Dezvoltarea expertizei didactice în aplicarea metodelor activ – participative, a desfășurării activităților integrate, a aplicării corecte a curriculumului în procent de 90% sunt aplicate, utilizate metodele, 98% parcurgere a curriculumului	Procedură	
	4. Proiectarea și elaborarea programelor pentru disciplinele opționale	Oct 2019	- cadre didactice	Proiectul CDȘ va fi aprobat cu majoritate de voturi, procentul de implementare 100%	Monitorizarea rezultatelor activităților opționale, a portofoliilor activităților	
	5. Aplicarea de teste, evaluări inițiale	Sept – oct 2019	-comisia de evaluare -cadre didactice	Toți copiii vor fi evaluați/fișe de evaluare inițială/ grafice/monitorizare	Procedura monitorizare a rezultatelor școlare	

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI GRUPEI - „C.O.P.I.L.U.L. - Curaj- Onestitate- Persuasiune – Ingeniozitate- Loialitate -Ușurință- Lucrul în grup”

Tintă strategică 2: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea, iar adaptarea la viața preșcolară să se facă rapid

O.G.1 Coordonarea implementării actualului curriculum flexibil, centrat pe formarea de competențe cheie și implementarea

strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;

O.G.2 Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului preșcolar.

Obiective specifice

- Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe parcursul anului școlar 2019-2020, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil.
- Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.
- Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică și sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare și extrașcolare în anul 2019-2020.
- Prevenirea și combaterea marginalizării și a excuziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- Desfășurarea activităților în spații neconvenționale (parcuri), sau amenajarea spațiului interior într-o manieră cât mai adecvată temelor propuse;
- Confecționarea sau achiziționarea unor materiale de decor care să permită schimbarea mediului ambiant din sala de grupă o dată cu schimbarea temei de studiu.
- Motivarea părinților de la grupă de a se implica în educația copiilor și de a înțelege importanța perioadei preșcolare pentru dezvoltarea ulterioară a copiilor;
- Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare eficient pentru educație.

Domeniul de activitate/ competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
CURRICULUM	1.Stabilirea proiectelor tematice în vederea abordării în manieră integrată a curriculumului	Permanent	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Expertiza cadrelor didactice în proiectarea anuală	Procedură întocmită planificare anuală
	2.Introducerea și aplicarea metodelor activ participative de predare/ evaluare	Oct 2019	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Interes manifestat de cadrele didactice pentru aplicarea metodelor	Proiecte didactice
	3.Abordarea interdisciplinară în cadrul activităților de tip integrat	Permanent	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic în abordarea integrată	Planificare calendaristică
	4.Desfășurarea de activități în spații neconvenționale (activități practic-gospodărești, sportive, de	Permanent	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Deschidere spre neconvențional, preocuparea cadrelor didactice pentru a face învățarea	Planificări și grafic de activități

	cunoaștere în aer liber)			“vizibilă”, activă	Grafic de activități
5. Participarea părinților la activități, lecții deschise, consultații	Permanent	-Cadre didactice -Coordonatorul activităților cu părinții	80% dintre părinți optează pentru participare – actori reali, parteneri ai actului educațional	100% feedback pozitiv	Existența resurselor, utilizarea eficientă a spațiului
6. Confecționarea sau achiziționarea unor materiale de decor care să permită schimbarea mediului ambiant din sala de grupă o dată cu schimbarea temei de studiu.	Permanent				

PROGRAMUL DE INTEGRARE A TUTUROR COPIILOR, DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR COPIILOR SUPRADOȚĂȚI - „Dăruiește-iubirea-care-vindecă”

Ținta strategică 3: Asigurarea accesului egal și sporit la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune

O.G.1 Asigurarea egalității de șanse tuturor preșcolărilor, indiferent de etnie, condiție socială, religie sau rezidență din perspectiva integrării tuturor copiilor în învățământul preșcolar.

O.G.2 Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității, creșterea performanței copiilor supradoțăți

O.G.3 Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului, a fenomenelor de violență în unitate pentru creșterea gradului de siguranță și securitate al copiilor

Obiective specifice:

- Asigurarea sprijinului necesar copiilor proveniți din medii sociale defavorizate: copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii proveniți din familii cu venituri mici;
- Pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip incluziv;
- Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă;
- Formarea unor echipe de lucru pentru implementarea programelor de excelență;
- Formarea cadrelor didactice.

Domeniul de activitate/competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RESURSE UMANE	1. Implementarea de programe de ajutorare a copiilor proveniți din medii sociale defavorizate și realizarea de întâlniri cu factorii implicați	Permanent	-Coordonatorul activităților cu părinți -Cadre didactice	Cuprinderea în totalitate a copiilor în programe de ajutorare în procent 100%	Aplicarea Legii 248/2015
	2. Inițierea și organizarea unui program de formare a părinților "Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate"	Anul școlar 2019-2020	-Coordonatorul activităților cu părinți -Cadre didactice	Implementarea programului pentru toți factorii vizati, părinți, copii, 90% procent de cuprindere	Experiență dobândită de părinți, consilierea părinților
	3. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru copiii cu probleme în învățare	Permanent	-Coordonatorul activităților cu părinți -Cadre didactice	Integrarea copiilor 100% raportat la numărul de cereri, tratarea diferențiată a acestora	Urmărirea progresului
	4. Dezbateri și schimburi de experiență la nivelul unității	Lunar	-Coordonatorul activităților cu părinți	Activitate metodică eficientă	Asistență la lecții, activități metodice susținute pe nivel de vârstă
	5. Amenajarea unui Centru de "exceleță", de documentare și informare	Permanent	-Director -Coordonator comisie pentru proiecte și programe	Obținerea de performanțe Creșterea cu 20% a premiilor obținute	Îndrumarea, depistarea copiilor cu aptitudini artistice, de cunoaștere Performanțele copiilor apreciate cu premii, sportive
	6. Achiziționarea de carte școlară și în format virtual	Semestrul I		Creșterea fondului de carte și orientarea minim la 10% către biblioteca virtuală	Promovarea reală a interesului pentru "carte"

	7. Amenajarea unui Centru de "exelență", de documentare și informare	Semestrul I	-Cadre didactice -Comisia metodică	10% din copii cu performanțe	Rezultate obținute, interes manifestat
	8. Analiza nevoilor de formare a personalului grădiniței cu respectarea legislației în vigoare, participarea cadrelor didactice la activități de are continuă	Nov 2019	-Comisia de formare și perfecționare	Cursuri de formare orientate spre nevoile copiilor	Dezvoltarea experienței profesionale a fiecărui cadru didactic

PROGRAMUL DE PROMOVARE A UNUI CLIMAT DE COMUNICARE ACTIVĂ ȘI COOPERARE , RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE - „Cei trei C- Comunicare-Cooperare-Comunitate”
Țintă strategică 4: Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu diferite instituții ale comunității, dar și cu organizații școlare naționale și internaționale

O.G.1 Asigurarea unei educații preșcolare pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor, în educație
O.G.2 Susținerea dezvoltării profesionale prin proiecte și parteneriate educaționale

Obiective specifice:

- Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- Dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile centrale, locale, cu familiile, ONG-urile, medicii de specialitate C.J.R.A.E., I.S.J;
- Colaborarea cu comunitatea locală și cu comunitățile minoritare prin organizarea unor activități de interes comun și prin programe de integrare a minorităților;
- Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă;
- Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență;

Domeniul de activitate/ competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RELAȚII COMUNITARE	1.Realizarea parteneriatului educațional grădiniță comunitate	2019-2020	-Director -Coordonator proiecte și programe	Relații de parteneriat, proiectarea activităților	Contracte parteneriat cu parteneri educaționali din comunitatea mun.Brașov

5. Identificarea agenților economici dispuși să realizeze proiecte de parteneriat 2. Proiectarea activităților extracurriculare și de parteneriat 3. Popularizarea prin mass media a factorilor implicați în activități de parteneriat 4. Acțiuni de promovare a imaginii unității	Nov 2019	- Coordonator proiecte și programe	Sponsorizările obținute	Proiectele încheiate
	2019-2020	- Director - Coordonator proiecte și programe	Interes manifestat în obținerea de rezultate	Portofoliul comisiei pentru proiecte și programe
	2019-2020	- Director - Cadre didactice - Părinți	Grad de satisfacție pentru beneficiarii direcți și indirecti	Emisiuni, interviuri
	2019-2020	- Director - Coordonator proiecte și programe	Postări și numărul de vizualizări	Web site ul grădiniței

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR

ȘCOLARE - „Grădinița mea – casa mea”

Tintă strategică 5: Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și exploatarea rațională a patrimoniului grădiniței

O.G. 1 Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă

O.G. 2 Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență

Obiective specifice:

- Întocmirea programelor multianuale de finanțare a activității bazate pe standard de eficiență, eficacitate și economicitate care să asigure funcționarea în cele mai bune condiții a unității în anul școlar 2019-2020,
- Colaborarea cu autoritățile locale în vederea dezvoltării bazei materiale a grădiniței și continuarea reparațiilor
- Gestionarea și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât să corespundă nevoilor copiilor
- Depistarea de surse financiare extrabugetare și valorificarea lor, sporirea implicării comunității locale, a părinților din grădiniță în realizarea obiectivelor propuse

Domeniul de activitate/competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
-----------------------------------	--------------------	-----------------	------------------------------	--	--------------------------

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	1.Elaborarea proiectului de buget și înaintare spre aprobare către Primăria mun. Brașov	Nov 2019	-Director -Contabil	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli	Proiect de buget
	2.Realizarea planului de măsuri propus de ISU privind SSM ul.	Anul școlar 2019-2020	-Director -Administrator -Responsabil SSM	Siguranța copiilor și a personalului din unitate	Plan de conformitate
	3.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din unitate	Permanent	-Director -Administrator	Mediul ambient Igienic și estetic	Rapoarte
	4.Reabilitarea termică a clădirii GPN Nr.21A	2019-2020	-Director -Contabil -Administrator -Consiliul Local	Realizarea planului de reabilitare termică, caiet de sarcini	Rapoarte de necesitate, planuri de venituri și cheltuieli Proces verbal de predare a lucrării
	5.Reabilitarea spațiului de joacă din curtea unității	Anul școlar 2019-2020	-Director -Administrator	Aparate de joacă pentru copii	Rapoarte de necesitate
	6.Dotarea sălii de sport	Anul școlar 2019-2020	-Director -Administrator	Echipe sportive	Oferte, rapoarte, planuri de venituri și cheltuieli

DIRECTOR,
Prof. IORDACHE Dana

