

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2019-2020**

OBIECTIVE GENERALE:

- I. Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.**
- II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.**
- III. Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării.**
- IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției.**
- V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală**

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ:

MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței

- I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.
- I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEN și ISJ Brașov în anul școlar curent.
- I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului.

CURRICULUM – Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant

- II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar prin colaborarea cu specialiștii arondați.
- II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2019-2020.
- II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2019-2020

RESURSE UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

- III.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Brașov în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Brașov și al CCD Brașov pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2019-2020

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

–Aplicarea sistemului legislative care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

- IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2019-2020.
- IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii.

DEZVOLTAREA DE RESURSE COMUNITARE – Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

- V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.
- V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2019-2020 .

I. MANAGEMENT - Implementarea unui învățământ descentralizat și creșterea autonomiei grădiniței.

I.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar prin întocmirea corectă a documentației în anul școlar curent.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Verificarea existenței și respectării în unitate și structuri a LEN nr. 1/2011, a documentelor educaționale în curs.	Director Prof. Ida te Dăra	Întregul colectiv	Aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale	01.10.2019
Verificarea existenței actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Monitorul Oficial, Evaluarea și asigurarea calității.	Director Responsabil CEAC Prof. Toderică G	Grădinița cu P.P. nr. 21 și 21A	Existența documentelor	Sept./Oct. 2019
Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. Inserția profesională a cadrelor didactice noi.	Director Prof. Ida te Dăra	Întregul colectiv	Realizarea planului de școlarizare	Septembrie 2019
Încheierea de contracte individuale de muncă			Contracte semnate	
Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal	Director Prof. Ida te Dăra	Întregul colectiv	Fișa postului-anexă la contractul de muncă Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA	Septembrie 2019
Amenajarea unui punct de informare a personalului unității			Existența punctului de informare	Permanent
Eliberarea adeverințelor pentru personalul unității			Adeverințe înregistrate	

I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității educației, prin corelarea acesteia cu politicile MEN și ISJ Brașov în anul școlar curent.
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Brașov și ale MEN promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Analiza SWOT la nivelul unității Întocmirea Raportului de analiză a activității semestrial/anual prin raportare la datele din raportul semestrial/anual anterior	Director Prof. Iordache Dana	Întregul colectiv	Analiza SWOT Proceduri interne Raport de analiză a activității	Octombrie 2019 Ianuarie 2020
Întocmirea Raportului de analiză a activității Comisiei metodice – anual	Responsabil Comisie metodică Prof. Cojocaru Anca	Cadre didactice	Raport de analiză al Comisiei metodice	August 2019
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual	Coordonator CEAC Prof. Toderică Georgeta	Întregul colectiv	RAEI Platforma ARACIP	Octombrie 2019
Centralizarea semestrială/anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Comisia pentru proiecte și programe educative Prof. Simene Marieta	Preșcolarii Cadre didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare	Januarie 2020 Iunie 2020
Întocmirea Raportului anual privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Responsabilul Comisiei cu formarea profesională Prof. Nicolau Consuela	Preșcolarii Cadre didactice	Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității	August 2020
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și PSI	Președintele Comisiei pentru pentru sănătate și securitate în muncă și PSI Prof. Simene Marieta	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind siguranța și securitatea la nivelul unității	August 2020
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Realizarea Raportului anual al Comisiei responsabile cu imaginea grădiniței	Responsabilul Comisiei responsabile cu imaginea grădiniței Prof. Costea Simona	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind impactul activităților derulate la nivelul comunității	August 2020

Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru proiecte și programe educative	Coordonatorul pentru proiecte și programe educaționale Prof. Simene Marieta	Cadre didactice Preșcolarii din unitate	Raport privind impactul proiectelor și programelor derulate la nivelul unității	August 2020
Realizarea Raportului anual al Comisiei responsabile SCIM	Președintele Comisiei responsabile SCIM Prof. Dana	Întregul colectiv	Raport privind activitatea comisiei la nivelul unității	August 2020
Elaborarea Planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor.	Director Prof. Dana Consiliul Profesoral	Întregul colectiv	Avizul Consiliului profesoral	Octombrie 2019
Reactualizarea organigramei unității Formarea echipelor de lucru Emiterea deciziilor interne Realizarea bazei de date a unității	Director Prof. Dana Consiliul profesoral, CA, CEAC-Toderică Georgeta, SCIM – Dana	Întregul colectiv	Organigrama avizată de CA al unității Decizii interne în conformitate cu legislația în vigoare	Octombrie 2019
Proiectarea activității pentru anul școlar 2019-2020 în toate compartimentele unității Plan operațional al Comisiei de evaluare și asigurare a calității. Planurile manageriale și operaționale ale Comisiei metodice Stabilirea tematicii anuale ale CA și CP Derularea periodică a ședințelor în cadrul CA, CP, a celorlalte comisii de lucru din unitate Întocmirea Programului de dezvoltare a SCIM/ Revizuirea PDI al unității.	Director Prof. Dana Șefii de compartimente și de comisii: Prof. Cojocaru Anca Prof. Nastai Mioara Prof. Toderică Georgeta Prof. Nicolau Consuela Prof.	Colectivul grădiniței	Existența regulamentelor și a planurilor operaționale avizate în CA Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA și CP Programul de dezvoltarea a SCIM PDI revizuit PO privind accesul la informațiile de interes public	15.11.2019
Accesul la informațiile de interes public. Întocmirea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora Întocmirea Registrului de înregistrare și semnalară a neregularităților semnalară	SCIM	Comisia SCIM	public	

<p>Revizuirea și avizarea Regulamentului intern Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului Revizuirea Contractului educațional cu părinții</p>	<p>Director Prof. Ioan Dana Consiliul Profesoral, CA, CEAC</p>	<p>Întregul colectiv</p>	<p>RI avizat Procese verbale în CA, CEAC, SCIM– proceduri avizate, anexă la RI</p>	<p>Octombrie 2019</p>
<p>Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice Codificarea procedurilor Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate</p>	<p>Director Prof. Ioan Dana CA, CEAC, SCIM</p>			<p>Decembrie 2019</p>
<p>Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate</p>	<p>Director Prof. Ioan Dana Contabil: Diana Mariana Administrator patrimoniu: Coman Mirella</p>	<p>Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță</p>	<p>Grafic completat la zi</p>	<p>01.11.2019</p>

I.3. Asigurarea securității tuturor celor implicați în actul educațional prin respectarea procedurilor interne în timpul programului. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Respectarea programului de către toți beneficiarii educației Activarea și dezactivarea sistemului de alarmă la începutul și la finalul programului de lucru	Director Prof. Lucrătoare Dara Personalul unității	Preșcolari	Condica de prezență	Zilnic
		Personalul unității	Planificarea personalului de serviciu	Zilnic
		Părinți	Ecusoanele personalului	Zilnic
Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente prin CM	Director Prof. Lucrătoare Dara	Preșcolari	Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic Concediu medical	Permanent
Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanțelor școlare	Director Prof. Lucrătoare Dara CA	Preșcolari	Planificarea concediilor Procedura internă Decizie internă Cerere din partea cadrului didactic Proces verbal CA	Perioadele vacanțelor școlare
Realizarea semestrială a exercițiilor de simulare a evacuării în caz de urgență (cutremur, incendiu, inundații sau altele)	Director Prof. Lucrătoare Dara Responsabil Comisia SSM și PSI: Personalul unității	Preșcolari Personalul unității	Proceduri interne Procese verbale Rapoarte Fotografii	Sem I Sem. II al anului școlar 2019-2020

II. CURRICULUM - Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant.

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate; 80% dintre activități sunt abordate integrat; 100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei				
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea planificării conținuturilor învățării, a tematicii anuale pentru fiecare grupă	Director Prof. brbde Dana			
Realizarea planificării ținând cont de corelarea pe orizontală și pe verticală a activităților dintr-o săptămână	Prof. învățământul preșcolar: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	Copii Cadrele didactice	Respectarea cerințelor actuale privind selectarea conținuturilor în funcție de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conținuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic	Permanent Semestrial Anual
Realizarea sintezei aspectelor constatate și adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncțiilor și ameliorarea calității procesului instructiv-educativ, a întregii activități din unitate.			Fișele de monitorizare a utilizării softurilor și auxiliarelor didactice	Permanent
Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniță (softuri, auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fișa individuală de monitorizare				
Respectarea RI, a procedurilor specifice la nivelul unității	Personalul unității	Personalul unității Preșcolari Părinți	Consemnări Fișe de evaluare Rapoarte	Permanent
Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare (planificarea temelor săptămânale, a celor pe discipline – matematică, educarea limbajului, educație fizică)	Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice Preșcolarii	Planificări anuale pentru fiecare grupă – portofoliul Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2019

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Activități de îndrumare, control și evaluare în grădiniță prin asistențe, interasistențe, ședințe de lucru, informări punctuale</p>	<p>Director Prof. Iordache Dana, Inspector de specialitate Prof. Necula Gabriela, Metodiste, Responsabil CM Prof. Cojocaru Anca</p>	<p>Copii Cadrele didactice</p>	<p>Planificarea asistențelor, a planului de activități Rapoartele inspecțiilor tematice în specialitate Instrumente manageriale de control intern</p>	<p>Conform graficului stabilit</p>
<p>Activități de îndrumare, consiliere și în grădiniță a cadrelor didactice debutante de către director și mentorii numiți la nivel de unitate</p>	<p>Director Prof. Iordache Dana, Mentori: Cojocaru Anca, Simone Maria</p>	<p>Cadre didactice debutante, Preșcolarii din grădiniță</p>	<p>Portofoliul mentori: Fișe de interasistențe, Activități metodice săptămânale etc, Fișă monitorizare proiecte didactice / Proiectare</p>	<p>Săptămânal</p>
<p>Aplicarea în activitatea cu preșcolarii a experienței dobândite în cadrul activităților de formare continuă</p>	<p>Director, Responsabil CM</p>	<p>Preșcolarii din grădiniță</p>	<p>Planificare Portofolii Studiu de impact</p>	<p>15.06.2020</p>
<p>Evaluarea unitară a performanțelor (rezultatelor) preșcolarilor la nivelul unității Selectarea auxiliarelor la nivelul unității în concordanță cu particularitățile individuale și de grup ale preșcolarilor</p>	<p>Director, Comisia pentru curriculum</p>	<p>Preșcolari Cadre didactice</p>	<p>Rapoarte narative de evaluare inițială /finală Raport fundamentat pe rapoartele de evaluare Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare Auxiliare avizate de MEN</p>	<p>Semestrial Anual</p>

<p>Derularea zilnică a activităților în aer liber, în funcție de tema propusă</p>	<p>Prof. învățământul preșcolar: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocar Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena</p>		<p>Planificări săptămânale avizate Cereri/ documente pentru vizite aprobate conform procedurilor</p>	<p>Conform planificării săptămânale</p>
<p>Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe</p>	<p>Prof. învățământul preșcolar: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocar Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena</p>	<p>Copii Cadre didactice Părinți</p>	<p>Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu obiectivele unitare pe nivel de vârstă Rapoartele de analiză ale directorului</p>	<p>Semestrial Anual</p>

<p>Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activități care să cuprindă și elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activități pentru prevenirea violenței, promovarea interculturalității, activități de prevenire/gestionare a situațiilor de urgență</p>	<p>Director, Comisia pentru curriculum: Comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – Consiliul profesoral:</p>	<p>Copii Părinți</p>	<p>Planificarea și rapoartele comisiilor Studiu de impact Pliant</p>	<p>Februarie- Martie 2020</p>
---	---	--------------------------	--	---------------------------------------

	<p>Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena</p>			
<p>II.2. Asigurarea serviciilor de consiliere și de asistență psihopedagogică pe tot parcursul anului școlar, prin colaborarea cu specialiștii arondați. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre copii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar; 100% dintre copii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați.</p>				
<p>Aplicarea testelor pentru identificarea grupului țintă</p>	<p>Director Prof. Iordache Dana Logoped: Constantinescu Luminita, Consilier psiholog: Iordache Dana Prof. învățământul preșcolar/ Educatoare: Simene Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bitere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka,</p>	<p>Preșcolari Părinți</p>	<p>Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar</p>	<p>Octombrie 2019</p>

Toderică Georgeta, Tătaru Alexandra,
Cotîrleş Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan
Elena

<p>Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinților și informarea acestora asupra acestui aspect</p>		<p>Preșcolari Părinți</p>	<p>Fișe de observație Raportul profesorului logoped, al psihologului școlar</p>	<p>Octombrie 2019</p>
<p>II.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate, financiară, rutieră, ecologică, cultură civică, sport și mișcare, cultivarea gustului pentru lectură, Dezvoltare socio-emoțională, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2019-2020.</p> <p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestru, 100% dintre grupe derulează în cel puțin o activitate extracurriculară; menținerea numărului de activități extracurriculare/an și diversificarea programului „Școala altfel” prin raportare la anul școlar anterior; 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional</p>				
<p>ACȚIUNI</p>	<p>RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</p>	<p>BENEFICIARI</p>	<p>EVALUARE</p>	<p>TERMEN</p>
<p>Evaluarea stării de sănătate a copiilor unității în vederea abordării unui stil de viață sănătos și pentru reducerea exceselor Derularea unor activități, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluții care să ducă la îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor din unitate (inclusiv fructelor în meniul copiilor de trei ori pe săptămână, planificarea în cadrul zilelor metodice, întâlniri cu cadre medicale specializate, facilitarea întâlnirilor dintre părinți și cadre medicale)</p>	<p>Director Prof. Lucia Dana, Asistent medical Dobre Violeta</p>	<p>Educatoare Copii Părinți</p>	<p>Diseminare la nivelul unității</p>	<p>Ianuarie 2020</p>
<p>Program Educațional Național</p>	<p>Coordonator, Echipa de proiect</p>	<p>Copii Educatoare Părinți</p>	<p>Proiectul avizat de coordonatorul județean, Portofoliu, Diploma</p>	<p>Nov. 2019 – Mai 2020</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Program educațional național	Coordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019 – mai 2020
Program educațional național	Coordonator , Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020
Program educațional județean	Coordonator Prof.Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020
Program educațional național	Coordonator Prof. Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020
Program educațional național	Coordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020
Program educațional național	Coordonator, Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinți”	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020

Program educațional județean	Coordonator, Echipe de proiect	Copii Educatoare Părinți	Proiectul educațional avizat de coordonatorul județean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2019- Iunie 2020
Participarea la concursurile naționale și județene:	Responsabili cu concursurile din unitate: Responsabil Proiecte și programe Prof. Simona Marieta	Copii Educatoare	Obținerea diplomelor	An școlar 2019-2020
Participarea la programul județean „Primăvara copiilor”	Coordonator, Echipe de proiect	Copii Educatoare	Diplome obținute	Nov. 2019- Aprilie 2020
Elaborarea și derularea la nivelul unității a Programului de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel”	Comisia pentru proiecte și programe educative Echipe de coordonare a Proiectului Național Școala Altfel: Director Prof. Iordache Dana	Întregul colectiv Părinți Preșcolarii din unitate	Procedura privind derularea activităților Programul de activități, Chestionare, Raportul asupra activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, Mediatizare în mass-media locală	Februarie – aprilie 2020
Derularea activităților extracurriculare în corelație cu activitățile curriculare proiectate (vizite, excursii)	Director Prof. Iordache Dana Prof. Educatoare: Simone Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliiana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zinica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bîtere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, Toderică Georgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena	Întregul colectiv Părinți Preșcolarii din unitate	Cereri aprobate de către conducerea unității/ISJ Cluj Informări	Permanent

II.4. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre preșcolarii care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Organizarea unui mediu organizațional stimulativ, reprezentativ pentru curriculumul local</p>	<p>Director Prof. Iordache Dana Prof. Educatoare: Simone Marieta, Frăsin Raluca, Cherechean Simona, Gheorghiu Liliana, Blaga Amalia, Martac Alexandra, Chiriac Zînica, Nastai Mioara, Kosa Diana, Nicolau Consuela, Costea Simona, Cojocaru Anca, Bîtere Lăcrămioara, Suciu Codruța, Albu Blanka, TodericăGeorgeta, Tătaru Alexandra, Cotîrleț Cornelia, Cozma Iuliana, Ivan Elena</p>	<p>Toți beneficiarii educației</p>	<p>Materiale diverse create sau achiziționate de educatoare în concordanță cu tematica săptămânii, cu evenimentele importante sau cu anotimpurile, specifice curriculumului local</p>	<p>Permanent</p>
<p>Asigurarea accesului cadrelor și copiilor la resursele de învățare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, rețeaua de internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniței)</p>	<p>Director Prof. Iordache Dana Coordonator structura Prof. Ivan Elena</p>	<p>Preșcolari</p>	<p>Liste de inventar Internet Softuri educaționale Fond de carte variat</p>	<p>Permanent</p>

RESURSE III.UMANE – Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă</p> <p>Continuarea studiilor universitare de licență și de masterat în cadrul universităților acreditate</p> <p>Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice</p>	<p>Responsabilul cu dezvoltarea profesională</p> <p>Prof. Nicolau Consuela</p> <p>Responsabilul C.M.:</p> <p>Prof. Cojocaru Anca</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Copii</p>	<p>Atestate</p> <p>Diplome</p> <p>Inspecții</p>	<p>Anual</p>
<p>Participarea la Comisia metodice, Cercuri pedagogice</p> <p>Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată</p>	<p>Director, Responsabilul cu dezvoltarea profesională / CM</p> <p>C.A., C.P.</p>	<p>Toate educatoarele</p> <p>Copiii</p>	<p>Adeverințe</p> <p>Procese verbale</p> <p>Aprecieri anuale</p>	<p>Lunar</p> <p>Semestrial</p> <p>Anual</p>
<p>Solicitarea activităților de formare continuă care să răspundă nevoilor grădiniței: Comisia metodică (formulare obiective operaționale, proiectare didactică, educație incluzivă, gestionare spațiu și timp în activitățile cu copiii, forme de organizare a clasei); cerc pedagogic (DOS și DEC), cursuri de formare (Didactica specialității, Managementul activităților educative, Managementul grupei de copii, Strategii moderne interactive, Managementul stresului, Educație incluzivă, Formator, Metodist)</p>	<p>Director</p> <p>Prof. Iordache Dana</p> <p>Comisia responsabilă cu formarea profesională</p> <p>Responsabil Comisie</p> <p>Metodică Prof. Cojocaru Anca</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Copiii</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Adeverințe</p> <p>Portofoliile profesionale</p> <p>Centralizatorul formării continue</p>	<p>Lunar</p> <p>Noiembrie 2019</p> <p>Martie 2020</p>

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradației de merit	Director Prof. Iordache Dana Comisia responsabilă cu formarea profesională: CP	Educatoare	Procese verbale ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație Recomandările CP Rapoarte de inspecții	31.10.2019 Aprilie 2020
Derularea zilei metodice în grădiniță	Director Prof. Iordache Dana Comisia metodică Coordonator structură	Cadrele didactice	Grafic de monitorizare pentru activitatea metodică Consemnările activității metodice în Caietul educatoarei	Săptămânal
Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director, SCIM, CA, Comisia responsabilă cu formarea profesională	Personalul unității	Existența strategiei Raport de activitate Fișa de evaluare anuală Solicitări module de formare	Noiembrie 2019
Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, achiziții publice etc	Director, contabil, administrator,	Personalul unității	Atestate	Iunie 2020
Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului Evaluarea personalului nedidactic conform legislației în vigoare pe baza unor fișe de evaluare personalizate și în corelație cu fișa postului	Director CP, CA, coordonator de structură Comisia Metodică	Personalul unității	Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate	Septembrie 2020, ianuarie 2020

Participarea cu lucrări originale la simpozioanele locale, județene, naționale și internaționale, la sesiuni de comunicări științifice	Director Comisia responsabilă cu formarea profesională	Cadrele didactice implicate	Publicații Analiza în C.P. Studiu de impact	An școlar 2019-2020
III.2. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupe și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2019-2020.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul Comisiei Metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.				
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Întocmirea situațiilor necesare în vederea echivalării cu credite profesionale transferabile a cadrelor didactice	Director Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadrele didactice	Adeverințe	septembrie 2020
Participarea la activitatea metodică la nivel de județ	Director Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadrele didactice	Adeverințe Rapoarte de analiză	Anual
Reactualizarea periodică a site-ului grădiniței	Director Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței	Cadrele didactice	Site-ul grădiniței	Septembrie 2019 Permanent
Promovarea activității din grădiniță în mass-media locală și pe site-uri de specialitate (www.didactic.ro etc)	Director Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței	Colectivul grădiniței	Materialele postate pe site-uri	Lunar Semestrial
Promovarea unității în comunitate prin site-ul grădiniței, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității; elaborarea <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i>	Director Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței:	Colectivul grădiniței	Proces verbal al CA Raport activitate Com. Resp. cu promovarea imaginii grădiniței Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități	Ianuarie- Iunie 2020

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Reactualizarea paginii web a grădiniței într-un domeniu virtual care să asigure securitatea informațiilor: www.gradinita21brasov.ro	Director Reprezentant firmă service computere	Întreg colectivul Partenerii instituționali Părinți preșcolariilor	Pagina web funcțională și actualizată	Octombrie 2019
Întocmirea anuală a raportului privind activitatea de formare la nivelul unității	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice	Raportul anual al responsabilului cu formarea	Iunie 2020

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției

ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
IV.1. Eficientizarea costurilor privind educația prin reorganizarea activității la nivelul grădiniței în anul școlar 2019-2020. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre locațiile grădiniței au Autorizație Sanitară de Funcționare, aviz PSI, sisteme de alarmare pentru SU ; 90% din standardele de control intern/managerial, conform OMF nr. 600/2018, sunt implementate; 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice;	Director Administrator Contabil	Intregul colectiv	Evaluarea instituțională Note de fundamentare Procese verbale de recepție a lucrărilor Liste de inventar	Zilnic August 2020
Asigurarea confortului termic în toate locațiile. Prezența și calitatea utilităților: apă, gaz, lumină, eficientizarea utilizării lor Întreținerea construcțiilor și a curților, dotarea cu aparate de joacă și pavaj.				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p>Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii curriculare; îmbogățirea fondului bibliotecii</p> <p><i>Achiziționarea auxiliarelor didactice avizate MEN direct de la edituri prin achiziții directe</i></p> <p>Achiziționarea documentelor școlare din bugetul local (Caietul educatoarei, Caiet observații, Registrul evidența copii, Registrul grupei, Registre comisii de lucru)</p>	<p>Director Administrator Contabil</p>	<p>Intregul colectiv Intregul colectiv Copii Părinți</p>	<p>Facturi ale produselor achiziționate</p>	<p>Septembrie /octombrie 2019 Mai 2020</p>
<p>Obținerea Autorizație Sanitare de funcționare pentru fiecare locație</p>			<p>Existența autorizațiilor de funcționare</p>	<p>Septembrie 2019</p>
<p>Obținerea Autorizație ISU pentru fiecare locație</p>			<p>Autorizații</p>	<p>Iunie 2020</p>
<p>Montarea sistemelor de alarmare pentru ISU</p>	<p>Administrator</p>	<p>Intregul colectiv Copii Părinți</p>	<p>Sistem alarmare</p>	<p>Mai 2020</p>
<p>Realizare de venituri prin eforturi proprii: expoziții cu vânzare, Târgul mărtisorului</p> <p>Realizare de venituri din sponsorizări, donații</p>	<p>Director, Cadrele didactice din unitate, Personal didactic auxiliar, Personal nedidactic</p>	<p>Colectivul grădiniței</p>	<p>Contracte de donații Facturi</p>	<p>Iunie 2020</p>
<p>Aprobarea planului de buget de către Consiliul de Administrație</p>	<p>Director Membrii CA</p>		<p>Procese verbale ale CA Control Financiar Preventiv Analiza exercițiului financiar</p>	<p>Noiembrie 2019</p>
<p>Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare</p>				<p>Lunar</p>
<p>Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități</p>				<p>Ianuarie 2020</p>
<p>Analiza priorităților în funcție de necesități</p> <p>Întocmirea planului de investiții</p>				

Întocmirea planului de venituri și cheltuieli (bugetul Grădiniței cu P.P. 21 pe baza principiului descentralizării)						Decembrie 2019
Monitorizarea modului de implementare a standardelor de control intern/managerial, conform OMFP nr. 946/2005	Director Comisia SCIM	Întregul colectiv Preșcolarii unității Colaboratorii unității	Situațiile centraliz. trim., Chestionarele de autoevaluare, Programul de dezvoltare al SCIM, Raportul anual al SCIM			Permanent
IV.2. Asigurarea funcționalității tuturor compartimentelor prin încheierea de contracte de prestări servicii pe tot parcursul anului școlar 2019-2020. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante						
	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
	Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI, protecția muncii, contabilitate, salarizare, Domeniul Public, furnizori alimente, Compania de Salubritate. Efectuarea periodică a dezinsecției/ dezinsecției /deratizării	Director Administratori Contabil:	Colectivul grădiniței	Contracte de prestări servicii vizate CFP Referate de necesitate Note de comandă Fișele de instruire Procese verbale Facturi	Septembrie 2019 Ianuarie 2020 La nevoie	

V. DEZVOLTARE DE RESURSE COMUNITARE - Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media locală

V.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2019-2020. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Menținerea numărului de părinți mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate raportat la anul școlar anterior (cel puțin 90% dintre părinți sunt mulțumiți); cel puțin 75% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și anul școlar următor; 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădinița pentru popularizarea ofertei școlilor						
	ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN	
	Evaluarea de către părinți a calității actului didactic din grădiniță prin aplicarea de chestionare în vederea identificării gradului de satisfacție al părinților în acest sens	Director Coordonator CEAC, Cadre didactice	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice	Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor	Iunie 2020	

Identificarea gradului de satisfacție al colaboratorilor în urma activităților desfășurate în comun cu grădinița noastră	Director Coordonator CEAC Cadre didactice		Iunie 2020
	Audiențe între conducerea unității și părinții copiilor care frecventează grădinița	Registrul de audiențe	
Numirea reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație și în CEAC	Consiliul reprezentativ al părinților		Săptămânal
	Director, Prof. învățământ preșcolar, Educatoare	Decizii interne de constituire a comisiilor Procese verbale de la ședințe	Octombrie 2019
Desfășurarea de activități demonstrative cu participarea părinților	Întregul colectiv Părinți Copii Cadre didactice		Anual
	Director, Prof. învățământ preșcolar, Educatoare	Popularizarea rezultatelor obținute Informări	
Activități de consiliere a părinților conform graficului săptămânal	Întregul colectiv Părinți Copii		Săptămânal
	Consilier psiholog Logoped	Consemnări în Caietul educatoarei Centralizatoarele privind activitatea de consiliere săptămânală a părinților	
Informarea părinților cu privire la securitatea copiilor în timpul activităților curriculare și a celor extracurriculare	Întregul colectiv Părinți Copii		Lunar Semestrial
	Director, Educatoare	Procese verbale de la ședințe Proceduri interne	
Consilierea părinților ai căror copii prezintă tulburări comportamentale și de inadaptare, tulburări de limbaj	Întregul colectiv Părinți Copii		Conform programului săptămânal
	Director, Educatoare	Corectarea tulburărilor la preșcolarii din grupul ȳntă	
Încheierea contractelor educaționale cu părinții	Întregul colectiv, Părinți, Copii		Octombrie 2019
	Achitarea contribuției pentru masa copiilor,		

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	Cadre didactice	Respectarea ROI, Contracte educaționale	TERMEN
Implicarea Comitetelor de părinți în activitățile din grădiniță	Director Prof. Educatoare:	BENEFICIARI	EVALUARE	PERMANENT
Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinți pe grupe		Părinți Copii Cadre didactice	Procese verbale	Permanent
Aplicarea de chestionare copiilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic privind îmbunătățirea calității activităților din grădiniță.			Componenta comitetelor de părinți	Octombrie 2019
Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolărilor în clasa pregătitoare	Director GPP nr. 21, Director Școala Gim. 9 Brașov	Preșcolarii unității Părinții	Măsuri concrete de îmbunătățire a activității Chestionare Raport asupra chestionarelor	Mai 2020
Popularizarea ofertei școlilor în perioada înscrierii preșcolărilor în clasa pregătitoare	Director GPP nr. 21, Director Școala Gim. 9 Brașov	Preșcolarii unității Părinții	Procese verbale de la întâlnirile reprezentanților școlilor cu părinții Materiale informative Afișe, Pliante	Februarie- Martie 2020
V.2. Dezvoltarea rețelei de colaboratori prin inițierea și derularea de parteneriate locale, județene, naționale, internaționale pe tot parcursul anului școlar 2019-2020. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC; menținerea numărului de parteneriate/grupă la același nivel ca în anul școlar precedent; dosarul de presă conține cel puțin 2 dovezi ale popularizării activităților în mass-media locală. Reconfirmarea reprezentanților Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de				
Consiliului de	Director	Personalul unității	Susținerea în acțiuni de dezvoltare instituțională	Septembrie 2019

Administrație și în CEAC; participarea acestora la ședințe	(CEAC), Consiliul Local Primărie: Consiliul local:		Procese verbale de la ședințe Convocator	Permanen t
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Parteneriate cu familia:	Director, Prof.învățământul preșcolar, Educatoare Părinți	Preșcolarii ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unității și ISJ Brașov Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Parteneriate cu școala: Parteneriate cu clasa pregătitoare	Director, Cadre didactice	Preșcolarii ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriat avizat de conducerea unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Parteneriate cu alte instituții de învățământ Parteneriate cu alte grădinițe /Universități	Director, Prof.învățământul preșcolar, Educatoare	Preșcolarii grupeii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
ACTIUNI	RESPONSABILITĂȚI/RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Parteneriate internaționale	Director	Preșcolarii ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020

Parteneriate cu alte instituții din comunitate Parteneriat cu cabinetul medical	Director	Preșcolarii grupeii mari Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Parteneriat cu biserica	Director Educație	Preșcolarii ii Părinții Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităților Informări Raportul parteneriatului	Iunie 2020
Proiecte inițiate de unitate cu sprijinul comunității: Proiect de reducere a abandonului școlar: Proiect de educație incluzivă:	Director Educație	Preșcolarii ii Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020
Proiecte inițiate de unitate cu sprijinul comunității:	Director	Preșcolarii ii Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020
Proiecte inițiate de unitate cu sprijinul comunității: <i>Mama, educatoarea pentru o zi</i>	Director Educație	Preșcolarii i Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020
Simpozion și concurs în cadrul Proiectului de educație financiară <i>De la joc... la educație financiară, Economi de mici</i>	Director Cadre didactice	Preșcolarii i Părinții Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităților Informări Raportul proiectului	Iunie 2020

Participarea la: Gala laureaților Primăvara copiilor, Concurs de role și biciclete în Parcul Noua, Spectacole, teatre, expoziții	Director Educație	Preșcolarii grupelor Părinții Cadrele didactice	Invitație de participare Informări Mass media locală	septembrie- iunie 2020
--	----------------------	---	---	---------------------------

DATA: 26 septembrie 2019

DIRECTOR,

Prof. IORDACHE Dana

