



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**

**Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318**

**Telefon: 0268 337 106**

Nr. 1419 din 01.10.2019

*Aprobat, CA  
23.10.20*

## GRAFIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2019 – 2020

### ARGUMENT

Activitatea de monitorizare și control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonată director împreună cu cadrele didactice desemnate cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal.

Monitorizarea și controlul personalului și al compartimentelor de lucru vor constitui premisă eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din GPP Nr.21 și GPN Nr. 21A, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a acestora.

| PERIOADA<br>TEMA ȘI<br>OBIECTIVUL                   | TEMA ȘI OBIECTIVUL<br>CONTROLULUI                  | MEDIUL<br>ȘCOLAR                | FACTORII<br>IMPLICAȚI                 | CINE<br>EFECTUEAZĂ<br>CONTROLUL  | EVALUARE/<br>FINALIZARE   |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| Conform<br>Graficului CM                            | Îndrumarea și controlul<br>educatoarelor debutante | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A | Cadrele<br>didactice                  | Dir.-Iordache D.<br>Resp. CM-<br>Cojocaru A.<br>Resp. CCurr.-<br>Nastai M.                               | - Discuții individuale<br>- Plan de măsuri<br>pentru remedierea<br>deficiențelor (acolo<br>unde este cazul)<br>- Inscrierea la definitivat –<br>Cozma Iuliana |
| Conf.<br>Graficului<br>CM                           | Participarea conducerii la<br>ședințele CM         | CM                              | responsabilul<br>C.M.- Cojocaru<br>A. | Director-<br>Iordache D.   |   |
| Conf.<br>Graficului de<br>monitorizare<br>asistente | Eficientizarea procesului<br>instructiv-educativ   | grupele                         | Cadre didactice                       | Resp. CM-<br>Cojocaru A.<br>Resp. CEAC-<br>Toderică G.<br>Resp. CCurr.-<br>Nastai M.<br>Dir.-Iordache D. | - conf. Fișei de asistență<br>- analiză în CM/ CP<br>- plan de măsuri pentru<br>remedierea<br>deficiențelor   |



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**

**Str. Vișinului nr.4 , Brașov 500318**

**Telefon: 0268 337 106**

|   |  |                           |  |   |   |
|---|--|---------------------------|--|---|---|
| Lunar și conform graficului activității | Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă                    | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | pers. did. și nedidactic<br>Comisii de lucru                             | Resp.PSI/PM-Simene M. și Coman M.   | Analiza activităților în CA<br>- măsuri corespunzătoare   |
| permanent                               | Asigurarea condițiilor optime în vederea desfășurării activității pe toată perioada anului școlar                          | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Administrator<br>Personal nedid.<br>Personal did.                        | Dir. Iordache D.  | Desfășurarea act. Pe parcursul anului școlar în condiții optime<br>Masuri pentru remedierea deficiențelor |
| Zilnic                                  | Verificarea stării de igienă și curățenie  | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Personalul de îngrijire  | Dir. Iordache D.<br>Adm.-Coman M.   | Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate   |
| Zilnic                                  | Verificarea aprovizionării cu alimente conform meniului  | Bloc alimentar            | Administrator<br>Bucatar<br>Asistenta med.                               | Dir. Iordache D.<br>Adm. Coman M.   | -Note comanda<br>-fise alimente   |
| Zilnic                                  | Verificarea condiției și a prezenței cadrelor didactice/personalului   | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Personalul școlii  | Dir. Iordache D.<br>Membru în CA<br>Adm.- Coman M.  | Analiza activităților în CA<br>Măsuri corespunzătoare<br>Consemnări în roșu                               |
| Saptamanal - vinerea                    | Verificarea întocmirii meniului saptamanal   | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Asist med.<br>Bucatar<br>Administrator                                   | Dir. Iordache D.  | Intocmirea meniului saptamanal cof. legislației   |
| Lunar                                   | Verificarea cataloagelor – frecvență   | Cataloagele de la grupe   | Cadre didactice,   | Dir. Iordache D.  | Monitorizări lunare<br>Informări lunare în CP privind frecvența și măsuri de menținere a frecvenței       |
| Lunar                                   | Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli<br>Evidența fondurilor<br>Extrabugetare -contributia           | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Compartiment Financiar<br><br>Administrator<br>Parinti                   | Dir. Iordache D.<br>Conta. Dianu M.<br>Adm- Coman M.  | Informări în CA   |
| permanent                               | Verificare planificărilor  | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Cadre didactice  | Responsabili CM<br>Resp. CCurr.-<br>Nastai M.<br>Resp. CEAC-<br>Toderică G.<br>Dir. Iordache D. | Informare în CA   |
| Sep. 2018.-<br>feb.2019                 | Elaborarea planurilor manageriale pentru: director, CM, Colective de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Directori<br>Resp. CM<br>Resp. Colective de lucru<br>Resp. Compartimente | Dir. Iordache D.  | Discuții pe comisii și compartimente<br>Analiză în CA și CP   |
| permanent                               | Achiziționarea de auxiliare didactice, unde este cazul   | fiecare                   | Educatoare<br>Parinti  | Dir. Iordache D.  | Informari   |

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**

**Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318**

**Telefon: 0268 337 106**

|                                   |  | grupa                              |   |  |   |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|---|
| Sem I 2018.-<br>sem II 2019       | Monitorizarea efectuării<br>ședințelor cu părinții   | fiecare<br>grupa                   | Educatoare<br>Parinti                           | Dir. Iordache D.   | Verificarea PV de la ședințe  |
| Cf grafic ISJ                     | Monitorizarea înscrierii<br>cadrelor didactice la ex. de<br>def. și grade didactice                        | candidați                          | Membrii Com.<br>de<br>Perfecționare/fo<br>rmare | Dir. Iordache D.<br>Resp. formare<br>Continua-<br>Nicolau C. | Verificarea documentelor/<br>dosarelor înaintate la ISJ   |
| permanent                         | Verificarea documentelor<br>comisiilor   | CM                                 | Resp. CM  | Dir. Iordache D.   | Informare în CA   |
| permanent                         | Verificarea activității PM /<br>PSI  | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A    | Responsabili<br>comisii                         | Dir. Iordache D.   | Informare in CA   |
| permanent                         | Verificarea procedurilor de<br>inventariere și casare a<br>mijloacelor fixe și a<br>obiectelor de inventar | Serviciul<br>admin.                | Administrator<br><br>contabil                   | Dir. Iordache D.   | Informare în CA<br>Întocmirea listelor – PV de<br>inventariere și casare, pentru<br>aprobarea în CA |
| permanent                         | Verificarea sistemului de<br>încălzire – Centrala termică  | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A    | administrator                                   | Dir. Iordache D.   | Informare permanent<br>Introducerea consum/factura<br>in ABME                                       |
| permanent                         | Verificarea modului de<br>utilizare și întreținere a bazei<br>materiale                                    | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A    | Personal<br>nedidactic<br>Educatoare            | Dir. Iordache D.<br>Adm. Coman M.                            | Informare în CA<br>Măsurile de recuperare a<br>daunelor   |
| Dec. 2018 (la<br>solicitarea ISJ) | Proiect plan școlarizare   | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A    | CA<br>Director                                  | Dir. Iordache D.   | Prezentarea în CA și CP<br>Transmitere la ISJ   |
| conf. grafic ISJ                  | Încadrarea cu personal<br>didactic pentru anul școlar<br>2018 - 2019                                       | Pers. did.                         | Resp. CM  | Dir. Iordache D.<br>CA<br>CEAC                               | Informare în CA –<br>rerstrângeri activitate,<br>pensionări, pretransfer etc.<br>Transmitere la ISJ |
| permanent                         | Verificarea documentelor<br>școlare  | Cataloage<br>grupe,<br>Planificari | Educatoare                                      | Director<br>Resp. CM   | Măsurile de remediere   |
| permanent                         | Sondaj privind respectarea<br>programului și îndeplinirea<br>atribuțiilor de serviciu                      | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A    | Pers. nedidactic<br>Administrator               | Dir. Iordache D.   | Discuții individuale<br>Conform FP<br>Măsurile corespunzătoare                                      |
| Mai 2019                          | Reinscrierea copiilor  | GPP Nr. 21<br>și GPN Nr.<br>21A    | Educatoare<br>Parinti                           | Dir. Iordache D.   | Raport în CA  |
| permanent                         | Monitorizarea și controlul<br>evaluării activității  | grupele                            | Cadre didactice                                 | Dir. Iordache D.   | Informări în CM și<br>prezentare în CA și CP  |



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**

**Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318**

**Telefon: 0268 337 106**

|  | instructive-educative  |                           | Resp. CM               | Cons. Ed.                             | Măsuri ce se impun la nivelul cadrelor didactice |
|--|--|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| Cf grafic 2020                           | Stabilirea comisiei de înscrieri și a perioadei  | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | MEC<br>ISJ<br>Director | Dir. Iordache D.                      | Comisia efectuează înscrierile copiilor          |
| Dec 2019 - nedid.<br>Septembrie 2020-c.d | Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic<br>Planificarea activității pentru perioada 23 iunie-31 iulie | GPP Nr. 21 și GPN Nr. 21A | Personalul grădiniței  | Dir Iordache D.<br><br>CA<br><br>CEAC | Analiză în CA, CEAC și CP                        |

Director,

**Prof. IORDACHE Dana**

