

Avizat CP: 26.09.2019



**GRAFICUL ȘI TEMATICA
CONSILIUL PROFESORAL
AN ȘCOLAR 2019-2020**

DATA	TEMA	RĂSPUNDE
Septembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Desemnarea secretarului CP 2019-2020; • Avizarea tematicii/graficului ședințelor CP; • Prezentarea structurii anului școlar; • Dezbateră și validarea Raportului privind starea și calitatea educației în GPP Nr. 21 Brașov în anul 2018-2019; • Prezentarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020; • Dezbateră Organigramei grădiniței pentru anul școlar 2019-2020; • Prezentarea Planului Operațional pentru anul școlar 2019-2020; • Revizuirea și avizarea ROFUIP-ului grădiniței; • Revizuirea ROI-ului grădiniței; • Alegerea reprezentanților CP în Consiliul de administrație pentru anul școlar 2019-2020; • Alegerea reprezentanților CP în comisiile cu caracter permanente și în cele cu caracter temporar din grădiniță; • Validarea fișei de post/ evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2019-2020; • Avizarea perioadei de desfășurare a programului Școala Altfel pentru anul școlar 2019-2020; • Prezentarea Codului de etică, revizuit. • Avizarea programelor anuale de activitate ale comisiilor pentru anul școlar în curs. • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Directorul, Resp. Comisiilor Consilierul de integritate
Octombrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Directorul, Resp. Comisiilor
Noiembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Avizarea Proiectului planului de școlarizare • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Directorul, Resp. Com. pt. Curr.
Decembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Discutarea programării programului de vacanță. • Planificarea activității de vacanță. • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Directorul,
Ianuarie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Avizarea încadrării cu titulari în anul școlar 2019-2020, cf. Calendarului de mobilitate; 	Directorul,

	<ul style="list-style-type: none"> • Avizarea componenței Comisiei de mobilitate / unitate 2020; • Discutarea programării programului de vacanță. • Planificarea activității de vacanță . • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	
Februarie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rapoartelor de activitate pentru semestrul I; • Discutarea, cf. Calendarului mișcării personalului didactic; • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Directorul,
Martie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare Plan Operational, semestrul al II-lea • Prezentarea Metodologiei, calendarului și criteriilor de acordare a gradajilor de merit • Discutarea cererilor pentru gradajii de merit • Reamintirea datelor din Calendarul mișcării personalului didactic, depunerea dosarelor pentru concursurile de titularizare, pretransfer, transfer, suplinire, detașare, gradatie de merit • Calendarul și metodologia acordării gradajilor de merit • Prezentarea Fișelor de evaluare în vederea obținerii gradajiei de merit • Discutarea cererilor pentru gradajii • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Dir.
Aprilie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Discutarea activităților pentru „ZILELE GRĂDINIȚEI/PORȚILOR DESCHISE” • Programarea concediilor de odihna în vacanța de PAȘTI • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Dir.
Mai 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea comisiei de înscriere/reinscriere a copiilor pentru anul școlar 2020-2021, a datei la care vor începe înscrierile, a documentelor necesare, a numărului de locuri, a condițiilor de prioritate • Discutarea activităților organizate de Ziua Copilului • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Dir.
Iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea Raportului de evaluare a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2018-2019 • Acordarea calificativelor parțiale • Prezentarea Raportului CEAC • Stabilirea programului de vacanță • Programarea activităților extrașcolare și a Serbărilor de sfârșit de an • Programarea concediilor de odihna • Intocmirea Programului Clubului de vacanta • Diverse (comunicări de la ședințele cu directorii, etc.) 	Dir.
	•	•

DIRECTOR,
Prof. Dana IORDACHE

