

DECIZIA Nr. 118/ 06.09.2019
Privind desemnarea Responsabilului Comisiei Metodice
al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov

Profesor **IORDACHE DANA**, director al GPP Nr.21 Brașov, județul Brașov, numit prin decizia ISJ Brașov nr. 354 din 21.08.2017

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MECȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.2, alin.(2) și art.65, 66 și 67, Lit. a-h, modificat și actualizat prin OMEN nr. 3.027/2018;

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului de administrație al GPP nr. 21 BV din data de 06.09.2019 și hotărârea Consiliului Profesorat din data de 04.09.2019,

DECIDE :

Art. 1. Începând cu data de 06.09.2019 se numește, **Responsabilul Comisiei Metodice al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov** în persoana doamnei **prof. COJOCARU ANCA**,

Art. 2. Atribuțiile **Responsabilul Comisiei Metodice** sunt următoarele:

- a) organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmește și completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/comisiei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității);
- b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului didactic;
- c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;
- d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;
- e) participă la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în unitatea de învățământ;
- f) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al catedrei/comisiei metodice sau la solicitarea directorului;
- g) elaborează semestrial informări asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în consiliul profesoral;
- h) îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.

Art.3. Compartimentul management va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
Prof. IORDACHE DANA



DECIZIA Nr. 117 / 07.09.2019
Privind constituirea COMISIEI METODICE
A Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov

Profesor **IORDACHE DANA**, director al GPP Nr.21 Brașov, județul Brașov, numit prin decizia ISJ Brașov nr. 354 din 21.08.2017

În temeiul:

- Legii Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MECȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.21, alin.(4), lit.h și art. 68, alin. 1-5, modificat și actualizat prin OMEN nr. 3.027/2018;

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului de administrație al GPP nr. 21 BV din data de 06.09.2019 și hotărârea Consiliului Profesorat din data de 04.09.2019,

DECIDE :

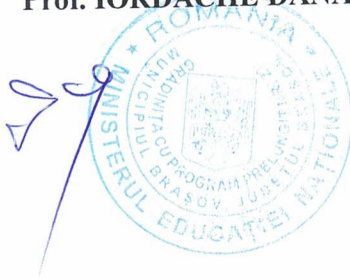
- **Art. 1.** Începând cu data de 06.09.2019 se constituie **Comisia Metodică** a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov, pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează.

nr. crt	NUME ȘI PRENUME	STATUT CAD. DID.	GRUPA
1	COJOCARU ANCA	TITULAR- responsabil	MICA A
2	BODEAN LĂCRMIOARA	TITULAR	MICA A
3	SUCIU CODRUȚA	TITULAR	MICA B
4	ALBU BLANKA	TITULAR	MICA B
5	COZMA IULIANA	SUPLINITOR K	MICA C
6	COTÎRLEȚ CORNELIA	SUPLINITOR K	MICA C
7	BLAGA AMALIA	TITULAR	MICA D
8	MARTAC ADINA	SUPLINITOR K	MICA D
9	TODERICĂ GEORGETA	TITULAR	MIJLOCIE A

Art.5. Tematica ședințelor este elaborată la nivelul comisiei metodice, sub îndrumarea responsabilului comisiei metodice, și este aprobată de directorul unității de învățământ.

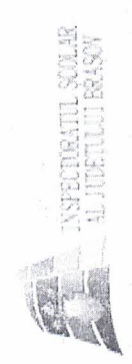
Art.6. Compartimentul management va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Director,
Prof. IORDACHE DANA**



Difuzare în 3 exemplare:
1 ex- GPP nr.21
1 ex- membrilor comisiei
1 ex. arhivare

HR. 1392/26.09.2019



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318
Telefon: 0268 337 106



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Approbat CA
30.09.2019



PROIECTAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE AN ȘCOLAR 2019 – 2020

CA - 26.09.2019.

Obiective generale :

- Asigurarea calității educației
- Favorizarea schimbului de experiență didactică
- Dezvoltarea/ formarea abilităților de abordare creativă în concordanță cu situațiile de învățare concrete
- Adoptarea unei atitudini pozitive în abordarea metodelor moderne de predare - învățare

Nr. Crt.	Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Parteneri	Indicatori de evaluare
1.	Evaluarea activității comisiei metodice din anul școlar 2018 – 2019. Alegerea responsabilului comisiei metodice. pentru anul școlar 2019 – 2020. Prezentare plan operațional al Comisiei metodice. Stabilirea tematicii pentru anul școlar 2019 – 2020. ”Curriculum pentru educație timpurie” (copii de la naștere până la 6 ani) - dezbateri	SEPTEMBRIE 2019	Director Responsabil comisie metodică Nastai Mioara	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
2.	Prezentarea lucrării metocico-științifice de obținere a gradului didactic I:”Rolul interdisciplinarității în dobândirea cunoștințelor matematice la preșcolari”	OCTOMBRIE 2019	Tătaru Alexandra	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții
3.	Prezentarea lucrării metocico-științifice de obținere a gradului didactic I:”Rolul metodelor gândirii critice în activitățile de matematică la preșcolari”	NOIEMBRIE 2019	Nicolau Consuela	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții

Nr. Crt.	Activitate	Termen	Responsabili	Resurse	Parteneri	Indicatori de evaluare
4.	Evaluarea activității Comisiei Metodice pe semestrul I	DECEMBRIE 2019	Cojocaru Anca	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
5.	Prezentarea lucrării metocico-științifice de obținere a gradului didactic I: „Modalități de dezvoltare a limbajului prin activitățile opționale”	IANUARIE 2020	Costea Simona	documente PPT	Membrii comisiei metodice	discuții
6.	„Preșcolarul și lumea minunată a poveștilor” - referat	FEBRUARIE 2020	Cozma Iuliana	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
7.	Activitate demonstrativă: DLC – Povestea educatoarei: „Cel mai frumos dar” de Mihnea Moisesescu	MARTIE 2020	Frăsin Raluca	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
8.	„Jocul, esența copilăriei” - referat	APRILIE 2020	Cherechean Simona	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
9.	„Dezvoltarea socioemoțională a copiilor preșcolari” - referat	MAI 2020	Chiriac Zînica	documente	Membrii comisiei metodice	discuții
10.	„Rolul și influența familiei în educația preșcolară” - referat	IUNIE 2020	Țiu Roxana	documente	Membrii comisiei metodice	discuții

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,
COJOCARU ANCA

DIRECTOR,
IORDACHE DANA



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



Grădinița nr. 21 Brașov

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CA - 26.09.2019.

NR. 1392/26.09.2019.

APROBAT CA

30.09.2019



PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI METODICE

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Temp	
1	2	3	4	5	6	7
I. CURRICULUM						
1. Proiectare Analiza și diagnoza activității metodice	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice	Responsabil Comisia metodică	Raportul de analiza pe anul școlar trecut	Director Comisia metodică Cadre didactice	Sept.	Realizarea obiectivelor stabilite în Planul Managerial anterior (2018-2019)
Realizarea documentelor de planificare a activității metodice Creșterea calității activității metodice	Proiectarea activității în cadrul Comisiei metodice pentru anul școlar 2019-2020	Responsabil Comisia metodică	Documentele de proiectare a activității Comisiei metodice	Comisia metodică	Sept.	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2019-2020

<p>2. Organizare Eficientizarea demersului managerial;</p> <p>Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților; Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare - învățare - evaluare;</p> <p>Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional</p>	<p>Elaborarea tematicii și a graficului pentru ședințele Comisiei metodice</p> <p>Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea asistențelor și a instrumentelor utilizate</p> <p>Organizarea de schimburi de bună practică</p> <p>Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum</p>	<p>Director Responsabil Comisia metodică</p> <p>Director Responsabil Comisia metodică</p> <p>Director Responsabil Comisia metodică</p>	<p>Documente Specifice</p> <p>Metodologia în vigoare Informări Rapoarte</p> <p>Programe</p>	<p>Director Comisia metodică</p> <p>Director Comisia metodică</p> <p>Director Comisia metodică Cadre didactice</p>	<p>Sept.</p> <p>Sept.</p> <p>Periodic</p>	<p>Respectarea temelor planificate și a graficului</p> <p>Respectarea tematicii și a graficului</p> <p>Respectarea metodologiei</p> <p>Eficientizarea demersului didactic</p> <p>Schimburi de experiență</p>
<p>3. Conducere operațională Operaționalizarea activității</p>	<p>Îndrumarea și coordonarea activității Comisiei metodice</p>	<p>Director Responsabil Comisia metodică</p>	<p>Programul managerial</p>	<p>Director Comisia metodică Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Creșterea calității activităților</p>
<p>4. Monitorizare Evaluare Control</p>	<p>Monitorizarea activităților planificate și colectarea datelor și informațiilor</p> <p>Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ, de unitate și de către alte autorități</p>	<p>Director Responsabil Comisia metodică</p> <p>Director Membri Comisia metodică</p>	<p>Rapoarte</p> <p>Informări Grafice Documente doveditoare</p>	<p>Comisia metodică Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Conf. graficelor</p> <p>Conf. termenelor</p>	<p>Calitatea organizării și desfășurării activității</p> <p>Respectarea termenelor</p>

5. Motivare Calitatea gradului de motivare	Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței și a rezultatelor obținute până în prezent, a aptitudinilor vocaționale ale copiilor și preferințelor părinților	Director Responsabil Comisia metodică	Evaluarea inițială, continuă, sumativă Informări	Director Cadre didactice	Semestrial	Cunoștințe Deprinderi Perfecționare
6. Formare, dezvoltare profesională și personală Optimizarea competențelor Dezvoltarea competențelor	Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Membrii Comisiei metodice Responsabil perfecționare	Programa Scrisoarea metodică Proiectare Portofoliu Programe Oferta	Cadre didactice Comisia metodică Cadre didactice	Periodic Semestrial	Perfecționare Dezvoltare personală și profesională
7. Comunicare, informare Asigurarea fluxului informațional Eficientizarea comunicării	Organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experiențelor	Director Responsabil Comisia metodică	Programe Proiecte Oferta	Cadre didactice	Periodic	Schimb de experiență
8. Parteneriat Extinderea, eficientizarea parteneriatului	Identificarea nevoilor, cerințelor părinților, intereselor copiilor în vederea elaborării CDS	Director Comisia metodică	Programe Proiecte Oferta	Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Elaborarea CDS

II. RESURSE UMANE								
1. Proiectare Realizarea documentelor	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, motivare)	Director Comisia metodică	Oferta ISJ CCD	Director Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea calității activității didactice		
2. Organizare Eficientizarea demersului managerial	Realizarea planului de școlarizare și întocmirea de programe pentru menținerea frecvenței	Director Responsabil Comisia metodică	Programe	Cadre didactice	Permanent	Puterea de convingere		
Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	Organizarea și desfășurarea activității de autoevaluare	Director Comisia metodică CEAC	Grafice Fișe	Responsabil Comisia metodică Membrii CEAC	Conform graficelor	Respectarea etapelor demersului de autoevaluare		
3. Monitorizare Evaluare Control Eficientizarea activității Identificarea punctelor slabe și a oportunităților	Autoevaluarea de către fiecare cadru didactic în parte, cât și la nivelul grădiniței, în raport cu standardele naționale de evaluare	Director CEAC Comisia metodică	Programa Portofolii	Cadre didactice	Conform graficului	Optimizarea funcționării și dezvoltării		
4. Stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a copiilor	Stimularea dezvoltării profesionale și personale Încurajarea performanței școlare	Comisia metodică	Grafice Oferte	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea personală		
5. Implicare/ Participare Creșterea gradului de implicare	Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării unității	Director Comisia metodică	Programe	Cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității		

6. Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului	Director Responsabil Comisia metodică	Programe	Personal didactic	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice și ale copiilor
	Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional	Director Responsabil Comisia metodică	Oferta ISJ, CCD	Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea numărului de participanți
7. Comunicare/ Informare	Informare periodică și ritmică	Director Responsabil Comisia metodică	Rapoarte Situații Informări	Comisia metodică Cadre didactice	Periodic Când este cazul	Respectarea conținuturilor și termenelor
	Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Director Responsabil Comisia metodică	Oferte	Comisia metodică Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Deschiderea către comunitate
III. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE	Elaborarea ofertei educaționale a grădiniței	Director Comisia metodică				
	1. Proiectare					
2. Organizare	Organizarea unor acțiuni menite să facă cunoscută unitatea	Director Comisia metodică	Afișe Programe Proiecte Expoziții	Cadre didactice Părinți Copii	Periodic	Creșterea colaborării, a imaginii grădiniței
	3. Implicare/ Participare	Director Comisia metodică Cadre didactice	Programe	Cadre didactice Părinți Copii	Periodic	Implicarea activă a părinților și a comunității

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,
COJOCARU ANCA**

**DIRECTOR,
IORDACHE DANA**