



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV
Str. Vișinului nr.4, Brașov 500322, tel. 0268337106

Nr. 1825 / 23.10.2025

Aprobat în C.A din 23.10.2025

Validat în C.P din 17.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (P.D.I.)

2025-2029

I. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov pentru perioada 2025-2029 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. Scopurile strategice ale Proiectului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de la caracteristicile comunității locale, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, programele Ministerului Educației și Cercetării privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2025-2029.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și non-cognitivă, printr-o axare mai ținută asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale. Proiectul grădiniței se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul:

- ✓ **Învăță să învețe**, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.
- ✓ **Învăță să fie**. A învăța să fii persoană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă a pluralismului.
- ✓ **Învăță să facă**. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii ar trebui să fie conștienți/conștientizați de utilitatea cunoștințelor dobândite.
- ✓ **Învăță să trăiască împreună**. Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună și respectul pentru diversitate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din municipiul Brașov, rețeaua școlară de învățământ preșcolar de tip particular existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, asigurând accesul tuturor copiilor din zona de influență la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară, astfel încât să fie pregătiți pentru învățământul primar.

II. DATELE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov

Adresa: Strada Vișinului, Nr. 4, localitatea Brașov, județul Brașov

Denumirea instituției arondate: Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată Nr. 18 Brașov

Adresa instituției arondate: Strada Brazilor, Nr.68, localitatea Brașov, județul Brașov

Denumirea instituției arondate: Grădinița cu Program Normal Nr. 21A Brașov

Adresa instituției arondate: Strada Brazilor, Nr.18, localitatea Brașov, județul Brașov

Director: Prof. Simene Marieta-Tita

Numărul de copii:409

Numărul de angajați: 40 personal didactic/2 didactic-auxiliar/23 personal nedidactic

Data elaborării planului: Iunie 2025

Perioada de implementare: septembrie 2025 - iunie 2030

Telefon: 0268337106 / 0268332943

E-mail: gradinita21bv@yahoo.com

III. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr spații GPP Nr. 21	Număr spații GPP Nr. 18 (structură)	Total număr spații
1.	Săli de grupă	11	9	20

1.2 Baza sportivă

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr spații GPP Nr. 21	Număr spații GPP Nr. 18 (structură)	Total număr spații
1.	Săli pentru gimnastică și joacă	-	2	2
2.	Curtea grădiniței	1	1	2

1.3 Alte spații

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr spații GPP Nr. 21	Număr spații GPP Nr. 18 (structură)	Total număr spații
1.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	2	3
2.	Cancelaria profesorilor	1	2	3
3.	Contabilitate/Compartiment administrativ	2	2	4
4.	Cabinet școlar de asistență psihopedagogică/logopedie	1	1	2
5.	Cabinet medical	1	1	2
6.	Spații depozitare materiale didactice	1	1	2
7.	Biblioteca	1	1	2
8.	Arhivă	2	-	2
9.	Sala festivă	1	1	2
10.	Săli de mese	3	-	3
11.	Bucătărie	1	1	2
12.	Bloc alimentar	1	1	2

13.	Spălătorie	1	1	2
14.	Grup sanitar personal	7	7	14
15.	Grup sanitar preșcolari	6	8	14
16.	Vestiare personal	4	4	8
17.	Alte spații utilizate	9		

În Grădinița cu Program Prolungit Nr. 21 Brașov, dar și în Grădinița cu Program Prolungit Dumbrava Minunată Nr. 18, instituție arondată, pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri:

- Pentru prevenirea îmbolnăvirilor cauzate de disconfortul termic, îndeosebi în sezonul rece, se asigură condiții ale regimului de încălzire, care nu permit oscilații/diferențe mari de temperatură în interiorul încăperilor sau între temperatura încăperilor destinate activității sau odihnei copiilor și cea a anexelor. În acest scop, se utilizează în fiecare sală de grupă și lămpile cu raze UV, după plecarea preșcolarilor.
- Toate încăperile destinate copiilor sunt prevăzute cu ventilație naturală.
- În încăperile destinate activității copiilor se asigură un iluminat natural direct, cu un raport luminos suficient, iar iluminatul local artificial se utilizează cu o iluminare uniformă a spațiilor.
- Masa se asigură în regim de cantină, conform prevederilor legale în vigoare
- Se asigură grupuri sanitare și vestiare, pentru păstrarea îmbrăcăminte și încălțămintei
- Se asigură întreținerea igienică permanentă a locațiilor/spațiilor, instalațiilor și a mobilierului

1.4 Lista dotărilor disponibile pentru grădiniță

1.4.1 Mobilierul

- Măsuțe preșcolari
- Scăunele preșcolari
- Pătuțuri preșcolari

Mobilierul destinat preșcolarilor este corespunzător vârstei și dezvoltării fizice, având în vedere numărul acestora, caracterul activității și destinația încăperilor.

1.4.2 Echipament didactic/IT

- Laptopuri
- Monitoare LCD TV
- Imprimante alb-negru /color
- Table magnetice
- Table interactive

Materialele didactice utilizate și jucăriile se depozitează în anexe special amenajate pentru acest scop. Acestea din urmă sunt confecționate din materiale și au forme care nu reprezintă un risc pentru sănătatea și siguranța copiilor, permițând curățarea și dezinfectarea lor periodică și la nevoie. Se asigură un număr corespunzător de jucării și materiale didactice, pentru fiecare grupă în parte, adaptate nivelului de vârstă ale preșcolarilor, precum și specificului activităților acestora.

2. Resurse financiare

- Bugetul pentru cheltuielile de personal
- Bugetul pentru cheltuielile materiale

3. Resurse umane

3.1 Număr de grupe/număr de preșcolari

În anul școlar 2025-2026, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 cu structurile Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată Nr. 18 și Grădinița cu Program Normal Nr. 21A , funcționează cu 20 de grupe, împărțite după cum urmează:

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de grupe		Număr de preșcolari GPP Nr. 21 și GPP Nr. 18
		GPP Nr. 21	GPP Nr. 18	
Preșcolar	Grupa mică	2	3	
	Grupa mijlocie	3	3	
	Grupa mare	5	3	

	(program prelungit)			
	Grupa mare (program normal)	1	-	
	Total	11	9	414

3.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2025-2029

2025-2026				2026-2027				2027-2028				2028-2029			
GPP Nr. 21		GPP Nr. 18		GPP Nr. 21		GPP Nr. 18		GPP Nr. 21		GPP Nr. 18		GPP Nr. 21		GPP Nr. 18	
Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
11	220	9	180	11	220	9	180	11	220	9	180	11	220	9	180

3.3 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Nr. total cadre did.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire												Grade didactice			
				GPP Nr. 21				GPP Nr.18				GPP Nr. 21				GPP Nr.18			
		GP	GP	GP	GP	Educ.	Prof.	Educ.	Prof.	Gr. I	Gr.II	Definitivat	Debutant	Gr. I	Gr.II	Definitivat	Debutant		
		Nr. 21	Nr. 18	Nr. 21	Nr. 18														
2025-2026	Preșcolar	22*	18	22*	18	1		21	2	16	7	7	5	3	1	4	11	2	
2026-2027	Preșcolar	22*	18	22*	18	0		22	0	18	7	8	5	2	1	4	13	0	
2027-2028	Preșcolar	22*	18	22*	18	0		22	0	18	7	8	6	1	2	4	12	0	
2028-2029	Preșcolar	22*	18	22*	18	0		22	0	18	8	8	6	0	2	4	12	0	

*personal didactic, inclusiv directorul unității

4. Capacitatea instituțională

4.1 Conducerea unității de învățământ

- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 este condusă de către consiliul de administrație și de către director.

4.2 Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală:
 - ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MEC;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de către Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov.

4.2.1 Organizarea internă

- Organismefuncționale: consiliul profesoral;
- Comisii:
 - ✓ Comisii permanente, organizate în baza OME nr. 5726/2024- ROFUIP;
 - Comisia pentru Curriculum
 - Comisia CEAC
 - Comisia SCIM

- Comisia de Mentorat
- Comisia pentru SSM și situații de urgență
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- ✓ Comisii temporar-ocasionale, organizate în ROFUIP
 - Comisia pentru Proiecte și Programe educative școlare și extrașcolare
 - Comisia de gestionare SIIR
 - Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul grădiniței
 - Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței
 - Comisia de Etică
 - Comisia pentru evaluarea personalului didactic/didactic auxiliar
- ✓ Compartimente:
 - Management
 - Contabil-financiar
 - Administrativ

4.2.2 Monitorizarea activităților grădiniței

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 va avea în vedere eficientizarea activității tuturor microstructurilor, pentru atingerea Țintelor strategice propuse în Planul de Dezvoltare Instituțională. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, care vor fi incluse în planurile manageriale anuale, obiective care vor fi monitorizate permanent.

Activitatea de monitorizare și control se va desfășura de către director, de către responsabilul comisiei pentru curriculum și de către responsabilul CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor/compartimentelor funcționale vor constitui premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

4.2.3 Activitatea managerială

Activitatea managerială va avea în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele

obținute. Prin reactualizarea instrumentelor interne de lucru, organizarea și funcționarea eficientă a microstructurilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculum-ului și evaluării progresului preșcolarilor, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, ne propunem obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele obținute la nivel local/național.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional va fi asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților și ale comitetelor de părinți.

4.3 Managementul personalului

4.3.1 Personalul didactic

- Angajarea impersonal didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ în grădinița cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal, cu respectarea condițiilor de studii cerute pentru postul ocupat și de a fi apt din punct de vedere medical.
- Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.
- Organigrama se propune de către director, la începutul fiecărui an școlar și se aprobă de către Consiliul de Administrație.
- Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluate adusă la cunoștință, la începutul fiecărui an școlar.
- Evaluarea personalului administrativ se realizează în baza fișei de evaluate adusă la cunoștință, la începutul fiecărui an școlar.
- Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice se va realiza individual. În cadrul grădiniței și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, acumulate de către fiecare cadru didactic, în perioada 2025-2029, va fi de 90 CPT, echivalentul a 15 Eurocredite.

4.3.2 Personalul didactic auxiliar și administrativ

- Compartimentul Management va asigura serviciile solicitate de către părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă a programului de funcționare. Va gestiona corespondența grădiniței, contractele de muncă și fișele postului/de evaluare, condicile de prezență, arhivarea documentelor și va elabora situațiile solicitate de către ISJ/ autorități locale și alte instituții.
- Compartimentul financiar-contabil va asigura fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități

cu privire la finanțarea și contabilitatea grădiniței , prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare și de Regulamentul Intern. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii se va realiza pe baza unui plan multianual de dotări, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței. Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.

- Compartimentul administrativ, coordonat de administratorul de patrimoniu, cuprinde personalul administrativ și va asigura funcționarea echipamentelor/instalațiilor din grădiniță, menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare și securitatea grădiniței în timpul programului zilnic.

4.4 Preșcolarii

4.4.1 Durata activităților

- O activitate cu copiii durează între 10 și 30 de minute/până la 35 minute la grupa mare
 - pentru copiii între 3 și 4 ani:15-20 minute/activitate
 - pentru copiii între 4 și 5 ani:20-25 minute/activitate
 - pentru copiii între 5 și 6 ani:25-35 minute/activitate
- Durata activităților variază în funcție de particularitățile copiilor și de interesul manifestat de grupul de copii pentru acestea, de conținutul activităților și de maniera de desfășurare.

4.4.2 Integrarea copiilor cu dizabilități

Planul de învățământ se aplică inclusiv pentru copiii cu dizabilități, caz în care se va acorda mai multă atenție așteptării unui răspuns din partea copilului și participării spontane la activități alături de ceilalți copii și mai puțin numărului de activități pe care acesta le desfășoară.

4.4.3 Prognoza rezultatelor la învățătură în perioada 2025-2029

- În realizarea proiecțiilor multianuale ale progresului școlar, se va utiliza un cadru adecvat de prognoză bazat pe gestionarea bazelor de date și de dezvoltarea /operarea unor modele de prognoză a principalilor indicatori prevăzuți în Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar. Metodele și tehnicile de prognoză utilizate sunt cele specifice managementului previzional: tehnica ritmului mediu, bazată pe premisa că tendința de evoluție în viitor va respecta, în general, un anumit ritm de dezvoltare din perioada anterioară.Dezbaterea și adoptarea scenariilor de bază și de risc ale prognozei rezultatelor la învățătură pe termen mediu se vor realiza în CA.
- Conducerea unității de învățământ va utiliza prognoza pe termen mediu a progresului preșcolarilor pentru a integra toate informațiile disponibile și a conferi consistența necesară în analiza,

comunicarea și implementarea deciziilor de politică educațională ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

5.1.1 Curriculum utilizat

- Curriculum utilizat de către Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov este cel național, aprobat prin OMEN nr. 4694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie.
- Programa școlară pentru educația timpurie fundamentează demersurile educaționale pe copil și pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie în școlaritatea următoare.
- Axa programei pentru educație timpurie o constituie: domeniile de dezvoltare-dimensiuni ale dezvoltării-comportamente, ca premise ale competențelor ulterioare.
- Deși, competențele de comunicare în limbi străine și competențele digitale nu sunt direct vizate de curriculum pentru educația timpurie, acestea vor fi abordate prin modul de desfășurare a activităților și prin parteneriate, activități opționale etc.
- Programul anual de studiu pentru nivelul preșcolar se va organiza în jurul a șase mari teme, care se regăsesc în Curriculum în vigoare.
- Proiectarea ofertei CDȘ se face pe baza unei analize de nevoi realizată de către Comisia pentru Curriculum din unitatea de învățământ, care va viza interesele de învățare ale copiilor/oportunitățile educaționale/resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural-local și concluziile consultării directe a părților interesate (părinți, comunitate).

5.2 Monitorizarea calității procesului didactic

- În controlul documentelor și activităților, managementul grădiniței va urmări aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de curriculum pentru educația timpurie: individualizarea educației și a învățării prin identificarea predispozițiilor/inclinațiilor/intereselor copilului și a domeniilor/secvențelor/aspectelor mediului social și natural de care este atras acesta și față de care își manifestă curiozitatea, precum și dificultățile pe care le întâmpină fiecare în parte pe parcursul dezvoltării timpurii.

- Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare vor fi monitorizate prin asistențe, realizate de către director și de responsabilul comisiei pentru curriculum. Asistențele la activități, realizate pe baza unei proceduri specifice, vor viza toate cadrele didactice. Concluziile asistențelor vor sta la baza analizei efectuate de management privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

5.3 Monitorizarea progresului copiilor

- Progresul copilului va fi monitorizat în permanență, comunicat și discutat cu familia acestuia. Implicarea părinților ca sursă de informații și de evaluatori direcți se va realiza prin activități comune (părinți-copii-educatoare), activități de consiliere, prin discuții informale, individuale, periodice sau zilnice, dacă este necesar, prin analiza portofoliului individual al copilului etc.
- Implicarea familiei va permite acesteia să știe care sunt obiectivele programului educațional corespunzător vârstei copilului lor, precum și ce înseamnă și care sunt domeniile de dezvoltare, care este stadiul de dezvoltare al propriului copil, ce este capabil să rezolve la un moment dat, în raport cu vârsta și cu stadiul anterior de dezvoltare.
- Setul de instrumente utilizat pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar este cel recomandat de MEC:
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul primar
 - ✓ Portofoliul educațional al preșcolarului la grupa mijlocie
 - ✓ Raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței
- Pentru sprijinirea profesorului pentru educație timpurie în procesul de personalizare a abordării didactice în funcție de interesele, nevoile și potențialul fiecărui copil, precum și în procesul de contruire a sarcinilor de învățare optime, pentru întreaga formațiune de studiu și pentru fiecare copil în parte se va întocmi Raportul descriptiv de evaluare. Conținutul raportului de evaluare are caracter confidențial și se comunică doar părinților/reprezentanților legali, la finalul perioadei de evaluare. Raportul descriptiv de evaluare face parte integrantă din portofoliul educațional al copilului.

5.4 Procesul de evaluare a copiilor la finalul grupei mari

- Procesul de evaluare a copiilor la finalul grupei mari a grădiniței se desfășoară pe tot parcursul anului școlar și se încheie în lunile mai-iunie, dar nu mai târziu de ultima de zi a cursurilor din anul școlar, prin completarea Raportului descriptiv de evaluare cu aspectele privind nivelul realizării/dobândirii comportamentelor stabilite în:
 - Profilul de formare al absolventului, aprobat prin OMEC nr. 6731/2023
 - Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4694/2019

- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltare timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, aprobate prin OME nr. 4628/2024
- Înregistrările consemnate în caietul de observații
- Înregistrările consemnate în Fișa de apreciere a progresului individual al copilului

5.5 Activitatea extracurriculară/extrașcolară

- Activitățile extrașcolare se vor planifica și desfășura pe tot parcursul anului școlar, cu participarea părinților și a altor parteneri educaționali din comunitate (instituții de învățământ, autorități locale, biserică, poliție, agenți economici, ONG-uri etc.)
- Pentru lărgirea universului de cunoaștere, copiii vor fi implicați în activități extrașcolare care să le ofere prilejul de a se bucura învățând prin:
 - ✓ Organizarea/vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
 - ✓ Vizite la muzee și alte obiective culturale, în funcție de vârstă și de temele studiate;
 - ✓ Drumeții și excursii tematice anuale;
 - ✓ Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
 - ✓ Celebrarea unor sărbători naționale/internaționale prin activități cu invitați;
 - ✓ Implicarea în campanii social-umanitare;
 - ✓ Activități organizate colaborare cu alte grădinițe;
 - ✓ Organizarea de serbări și expoziții

6. Asistența psihopedagogică

- Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică/profesorul consilier școlar va asigura informarea și consilierea copiilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea copiilor la mediul școlar, adaptarea grădiniței la nevoile copiilor, optimizarea relațiilor grădiniță-copii-părinți etc. Se va acționa pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic. Se va realiza consiliere individuală și consiliere de grup, precum și sesiuni de informare.
- Proiectele și programele educaționale specifice nivelului preșcolar vor fi planificate ținând cont de dorințele părinților și de corelarea cu celelalte activități desfășurate cu copiii.

7. Colaborarea cu părinții

- Se vor constitui comitete de părinți care vor putea avea inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.
- Corespondența cu părinții va avea în vedere invitarea la ședințe de consiliere și la diverse evenimente din viața grădiniței, precum și comunicarea progresului copiilor
- Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație va participa la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

8. Managementul calității

- Pentru asigurarea internă a calității educației, se va constitui Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care va asigura evaluarea internă a unității de învățământ, pe baza standardelor de acreditare și evaluare periodică și de referință, pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, și va implementa Sistemul de Management al Calității.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își va desfășura activitatea pe baza planului operațional/graficului anual al activităților, care vor viza desfășurarea procesului didactic, dezvoltarea încrederii beneficiarilor și asigurarea relaționării cu comisiile și compartimentele grădiniței.
- Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de acreditare/evaluare periodică și standardele de referință.
- Pe baza procedurilor se vor stabili:
 - ✓ măsuri pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
 - ✓ modalități de monitorizare a programelor de studii, însoțite de un raport cu principalele concluzii desprinse;
 - ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
 - ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior.
- Se vor utiliza instrumente: Manualul Calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a activităților, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionare aplicate cadrelor didactice și părinților. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic. Conducerea grădiniței va avea în vedere recomandările CEAC și va alocă resurse pentru comisii. În activitățile CEAC vor fi implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

- În concluzie, perioada 2025-2029 va reprezenta o perioadă de timp cu transformări importante ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov. Astfel, progresul preșcolarilor, activitatea profesională a cadrelor didactice și eforturile echipei manageriale se vor materializa prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între grădinițele bune din Brașov

MANAGEMENT

PUNCTE TARI

- structura organizatorică este clar definită
- parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației școlare
- instrucțiunile și procedurile sunt bine definite
- există obligativitatea raportării periodice
- se utilizează diferite forme ale delegării
- procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute
- personalul grădiniței are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii
- sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale cât și prin cele informale

PUNCTE SLABE

- o valorificare insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
- ponderea activităților curente superioară timpului dedicat strategiilor pe termen mediu și lung
- termenele de realizare sunt în general foarte strânse
- concentrarea pe rezultate, nu pe procese
- resursele financiare limitate

OPORTUNITĂȚI

- introducerea standardelor de management al calității
- beneficii rezultate din experiența statelor membre UE
- accesul la bune practici manageriale
- oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale

AMENINȚĂRI

- rezistența la schimbare
- instabilitate legislativă

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- oferta educațională contribuie la personalizarea

PUNCTE SLABE

- oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile

procesului instructiv-educativ

- grădiniță dispune de întregul material curricular
- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculum național și resursele disponibile
- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale pentru sporirea randamentului școlar

OPORTUNITĂȚI

- personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema grădiniței
- CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale
- oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării

educaționale ale copiilor

- insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor
- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces
- slabă implicare a unor familii în dezvoltarea copiilor

AMENINȚĂRI

- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- încadrarea grădiniței cu cadre didactice calificate
- asigurarea stabilității cadrelor didactice și o bună coordonare a lor
- participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare
- integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă.
- serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari și părinți

OPORTUNITĂȚI

- participarea cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană
- varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare

PUNCTE SLABE

- pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupului de copii, managementului grupei

AMENINȚĂRI

- supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități
- disponibilitate redusă față de inovație a unor cadre didactice.

-fișa postului și fișa de evaluare pentru personalul angajat sunt corelate cu scopurile organizației școlare și cu obiectivele de dezvoltare personală ale angajaților

-conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității pregătirii profesionale a angajaților

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI

-spații școlare modern și confortabile
-mijloacele de învățământ și echipamentele pentru grădiniță existente
-spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari
-spații accesibile
-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizație de Securitate la incendiu și autorizației SSM
-conexiune la internet cu mare viteză.

PUNCTE SLABE

-uzura morală și fizică, în timp, a mijloacelor de învățământ

OPORTUNITĂȚI

-ofertă bogată de materiale didactice
-evaluarea instituțională raportată la criterii bine definite
-conducerea grădiniței este preocupată de dezvoltarea bazei materiale.

AMENINȚĂRI

-cuantumul insuficient/reduc al finanțării per preșcolar

9. Analiza PESTE

1. Factori politici:

- Legislația
 - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Noul curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
 - Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu inaptitudini profesionale
- Politicile educaționale ale grădiniței

- Consilierea educațională a părinților și colaborarea sistematică cu părinții copiilor
- Activitatea de lobby
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței.

2. Factorii economici

- Activitatea economică
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este crescut
 - Dezvoltarea firmelor private oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței
- Politica bugetară
 - Politica bugetară asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ.
- Venitul disponibil al familiei
 - Creșterea veniturilor familiilor generează motivarea pentru educație timpurie a propriilor copii.

3. Factorii socio-culturali

- Atitudinea față de muncă
 - Atitudinea pozitivă față de muncă a clientelei vizate
- Migrația părinților
- Rata redusă a șomajului
- Rata natalității în zone de interes
- Concurența
 - Inexistența unei grădinițe particulare similare în zona de interes
- Nivelul educațional al părinților
 - Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire de nivel mediu
- Probleme etnice
 - În comunitate nu există probleme cu motivație etnică
- Atitudinea față de religie
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii

4. Factorii tehnologici

- Dotarea și baza materială a grădiniței
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii.
 - Existența dotărilor informatice noi care nu au fost supuse uzurii morale
 - Acces la internet
 - Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor.

5. Factorii ecologici

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor
- Implicarea în proiecte educaționale cu parteneri specializați în protecția mediului.

IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

3.1 VIZIUNEA

Să devenim o grădiniță de excelență, recunoscută pentru calitatea educației timpurii, inovația pedagogică și dezvoltarea armonioasă a copiilor într-un mediu sigur, incluziv și stimulativ, căci printr-o educație timpurie de calitate, asigurăm succesul copiilor la școală și împlinirea în viața personală și socială.

3.2 MISIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit nr.21 cu structurile este un loc prietenos, în care toți copiii beneficiază de programe educaționale îmbunătățite continuu și de o stare de bine materială și psihosocială. Profesorii vor acționa pentru dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie și să le permită preșcolarilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață. Oferim servicii educaționale de înaltă calitate pentru copiii de vârstă preșcolară, sprijinind dezvoltarea lor integrală prin programe inovative, personal competent și parteneriate solide cu familiile și comunitatea.

Valorile cheie: inovație, cooperare, nondiscriminare, eficiență, flexibilitate, răspundere publică.

3.3 VALORILE FUNDAMENTALE

- **RESPECTUL** pentru unicitatea fiecărui copil
- **EXCELENȚA** în actul educațional
- **INOVAȚIA** în metodele și tehnologiile educaționale
- **COLABORAREA** cu familiile și comunitatea
- **INTEGRITATEA** în toate activitățile instituționale
- **INCLUZIUNEA** și acceptarea diversității
- **DEZVOLTAREA CONTINUĂ** a personalului și instituției

V. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Argument -necesitate, fezabilitate, oportunitate

- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
 - ✓ Rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare de unități de învățământ similare
 - ✓ Analiza contextului socio-economic
 - ✓ Analiza cereri/nevoii de educație

- ✓ Analiza alternativelor și riscurilor
 - ✓ Sustenabilitate după încheierea ciclului de viață al actualului plan de dezvoltare
 - ✓ Beneficiile pentru educația timpurie a copiilor
 - ✓ Particularitățile învățământului românesc.
- Echipa de management va acționa pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului vor fi preluate de către toate părțile interesate. Grădinița va alocă anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădinița și în școală, în general și o implicare mai mare a acestora în educația timpurie a copiilor.
 - Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar, conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrata pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.
 - Planul de dezvoltare va contribui la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații timpurii de calitate copiilor prin dezvoltarea unei premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, vor asigura șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
 - Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Grădiniței cu Program Prelungit nr.21 Brașov asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

2.Obiectivele strategice și operaționale

Obiectivele strategice și operaționale stabilite de către Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov pentru perioada 2025-2029, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

- ✓ **OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Creșterea anuală cu 50% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică/ utilizează/ integrează/ noile tehnologii (Dezvoltarea resurselor umane)**
- ✓ **OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Implementarea a cel puțin două proiecte și parteneriate naționale și internaționale, menite să faciliteze schimbul de experiență, între instituțiile de învățământ prin participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice din unitate în perioada septembrie 2025-iunie 2026 (Excelență educațională)**

✓ **OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Încadrarea în comportament atins (A) a cel puțin 80% dintre preșcolarii înscriși la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 21 Brașov pentru toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare în evaluarea finală (Excelență educațională)**

✓ **OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Îmbunătățirea bazei materiale a unității în vederea asigurării resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de preșcolari (Modernizarea infrastructurii)**

✓ **OBIECTIVUL STRATEGIC 5: Crearea unui sistem coerent de asigurare a calității pentru îmbunătățirea performanței educaționale și implementarea unui cadru integrat de evaluare pentru excelență în educația timpurie (Asigurarea calității și evaluarea)**

2.1 OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Creșterea anuală cu 50% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică/ utilizează/ integrează/ noile tehnologii (Dezvoltarea resurselor umane)

Termen de realizare: 2025-2029

Obiective operaționale:

2.1.1 Modernizarea curriculumului educațional

- Integrarea tehnologiei în procesul educațional (70% din activități până în 2027)
- Dezvoltarea programelor STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte, Matematică)
- Implementarea metodelor alternative de învățare (Montessori, Waldorf, Reggio Emilia)
- Crearea unui curriculum adaptat nevoilor locale

2.1.2 Îmbunătățirea metodologiilor didactice

- Formarea a 100% din personal în metode interactive de predare până în 2026
- Implementarea învățării bazate pe proiecte în toate grupele
- Utilizarea evaluării formative și alternative
- Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor

2.1.3 Diversificarea activităților educaționale

- Introducerea programelor de educație ecologică și sustenabilitate
- Dezvoltarea activităților artistice și culturale
- Crearea unui program de educație financiară pentru preșcolari
- Implementarea programelor de educație pentru sănătate

2.2 OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Implementarea a cel puțin două proiecte și parteneriate naționale și internaționale, menite să faciliteze schimbul de experiență, între instituțiile de învățământ prin participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice din unitate în perioada septembrie 2025-iunie 2026 (Excelență educațională)

Termen de realizare: 2025-2029

Obiective operaționale:

2.2.1 Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

- Dezvoltarea competențelor digitale ale preșcolarilor și cadrelor didactice prin utilizarea platformelor online și a instrumentelor digitale în activitățile proiectelor
- Identificarea și inițierea a minimum două parteneriate educaționale naționale și internaționale
- Colaborarea cu unități de învățământ, ONG-uri și instituții culturale
- Semnarea acordurilor de parteneriat educațional

2.2.2 Promovarea schimbului de bune practici

- Participarea cadrelor didactice la activități de schimb de experiență
- Organizarea de ateliere, sesiuni metodice și activități demonstrative
- Diseminarea bunelor practici dobândite în cadrul proiectelor
- Valorificarea experiențelor dobândite în activitatea didactică curentă

2.2.3 Creșterea calității actului educațional

- Aplicarea metodelor inovative învățate prin proiecte și parteneriate
- Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice
- Creșterea vizibilității unității de învățământ la nivel local, național și internațional
- Promovarea excelenței educaționale și a învățării continue

2.2.4 Implicarea comunității educaționale

- Implicarea părinților și a comunității locale în activitățile proiectelor
- Organizarea de evenimente educaționale comune
- Consolidarea relațiilor instituționale cu partenerii educaționali
- Crearea unui climat educațional bazat pe colaborare și performanță

2.3 OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Încadrarea în comportament atins (A) a cel puțin 80% dintre preșcolarii înscriși la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 21 Brașov pentru toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare în evaluarea finală (Excelență educațională)

Termen de realizare: 2025-2029

Obiective operaționale:

2.3.1 Dezvoltarea competențelor cognitive și a abilităților de învățare

- Aplicarea strategiilor didactice centrate pe copil pentru stimularea gândirii critice
- Utilizarea metodelor activ-participative adaptate nivelului de vârstă

- Valorificarea jocului didactic ca metodă principală de învățare
- Monitorizarea progresului individual al copiilor pe domeniul cognitiv

2.3.2 Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

- Formarea comportamentelor pozitive de relaționare și cooperare
- Dezvoltarea autonomiei personale și a încrederii în sine
- Aplicarea programelor de educație emoțională în activitățile zilnice
- Crearea unui climat educațional sigur, empatic și incluziv

2.3.3 Dezvoltarea limbajului și a comunicării

- Stimularea exprimării orale corecte și coerente
- Îmbogățirea vocabularului prin activități integrate și jocuri de rol
- Încurajarea comunicării verbale și nonverbale în contexte variate
- Sprijinirea copiilor cu dificultăți de limbaj prin activități diferențiate

2.3.4 Dezvoltarea motrică și a abilităților practice

- Organizarea activităților de dezvoltare a motricității grosiere și fine
- Integrarea activităților practice și aplicative în rutina zilnică
- Promovarea unui stil de viață activ și sănătos
- Valorificarea activităților în aer liber pentru dezvoltarea fizică armonioasă

2.3.5 Optimizarea procesului de evaluare educațională

- Aplicarea evaluării inițiale, continue și finale pentru toți preșcolarii
- Utilizarea instrumentelor de evaluare adaptate specificului preșcolar
- Analiza periodică a rezultatelor evaluărilor și ajustarea demersului didactic
- Colaborarea cu familia pentru susținerea progresului individual al copilului

2.4 OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Îmbunătățirea bazei materiale a unității în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de preșcolari (Modernizarea infrastructurii)

Termen de realizare: 2025-2029

Obiective operaționale:

2.4.1 Modernizarea spațiilor educaționale

- Renovarea și reconfigurarea sălilor de clasă pentru activități interactive
- Dotarea cu mobilier ergonomic și adaptat vârstei preșcolarilor

- Crearea de spații multifuncționale pentru activități STEAM și artistice
- Amenajarea curților exterioare cu echipamente de joacă sigure și educative
- Modernizarea grădinii cu zone de joacă tematice

2.4.2 Digitalizarea infrastructurii

- Achiziționarea de echipamente IT (tablete, laptopuri, table interactive)
- Asigurarea conectivității la internet în toate spațiile educaționale
- Implementarea unui sistem digital de management educațional
- Crearea de resurse digitale pentru învățare personalizată

2.4.3 Accesibilitate și incluziune

- Adaptarea infrastructurii pentru copii cu dizabilități (rampe, toalete accesibile, semnalistică)
- Dotarea cu materiale didactice incluzive și multisenzoriale
- Crearea de spații de relaxare și consiliere pentru copii și părinți
- Implementarea unui sistem de transport adaptat pentru preșcolarii din medii defavorizate

2.4.4 Sustenabilitate și eficiență energetică

- Instalarea de panouri solare și sisteme de iluminat eficient energetic
- Utilizarea materialelor ecologice în renovări și construcții
- Implementarea unui sistem de colectare selectivă și reciclare
- Crearea de grădini educaționale pentru activități ecologice

2.5 OBIECTIVUL STRATEGIC 5: Crearea unui sistem coerent de asigurare a calității pentru îmbunătățirea performanței educaționale și implementarea unui cadru integrat de evaluare pentru excelență în educația timpurie (Asigurarea calității și evaluarea)

Termen de realizare: 2025-2029

Obiective operaționale:

2.5.1 Implementarea sistemului de management al calității

- Dezvoltarea procedurilor de calitate pentru toate procesele
- Implementarea autoevaluării anuale a instituției
- Crearea sistemului de feedback continuu

2.5.2 Monitorizarea și evaluarea progresului copiilor

- Implementarea portofoliului digital pentru fiecare copil

- Dezvoltarea sistemelor de evaluare adaptate vârstei
- Utilizarea instrumentelor de măsurare a progresului dezvoltării
- Crearea rapoartelor personalizate pentru părinți

2.5.3 Evaluarea satisfacției beneficiarilor

- Realizarea sondajelor anuale de satisfacție a părinților
- Implementarea feedback-ului copiilor prin metode adaptate vârstei
- Evaluarea satisfacției personalului și a climatului organizațional
- Utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea continuă

3. Opțiunile strategice

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la obiectivele strategice, acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă un mijloc de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 21 Brșov, pentru perioada 2025-2029 derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Îmbunătățirea particularității școlare
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării
- Îmbunătățirea stării de bine a copiilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Obiectivele strategice derivate din misiunea grădiniței vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale actuale.

- Anul școlar 2025-2026, planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea obiectivelor strategice
- Anii școlari 2026-2027 și 2027-2028: planul managerial va dezvolta activitățile prin atingerea obiectivelor strategice.
- Anul școlar 2028-2029, planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

5. Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:

- ✓ Programul pentru îmbunătățirea bazei materiale are în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de elevi. Obiectivele programului se referă la:
 - ridicarea nivelului de confort al spațiilor școlare
- îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii care să acopere în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ
- dotarea cu echipamente informatice și audio-video moderne
- Dotarea cabinetului de consiliere.
- ✓ Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic al grădiniței va urmări o dezvoltare profesională continuă, pentru a furniza preșcolarilor o educație timpurie de calitate, care să promoveze metodele inovatoare de educație eficientă, lucrul cu instrumente de învățare digitală și în medii diverse și multiculturale, folosind cele mai avansate metode de pedagogie profesională și digitală.
- ✓ Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii. Întrucât actualele programe școlare au fost dezvoltate în spiritul noii paradigme educative centrate pe cel care învață, proiectarea didactică în acest sens este o necesitate. Pentru a facilita o învățare activă, cadrele didactice vor organiza situații de învățare care să permită.
 - Învățarea prin descoperire cu ajutorul materialelor concrete, (texte, produse, obiecte)
 - acordarea unui timp de reflecție, în care copilul alcătuiește un răspuns la o situație dată.
 - alcătuirea de grupe de copii care primesc o sarcină parțială din sarcina grupului
 - utilizarea metodelor de grup în căutarea răspunsurilor adecvate
 - învățarea pe bază de proiect
 - totodată, cadrele didactice vor lua în considerare copiii cu caracteristicile lor individuale(mediul social de proveniență, contextul etno-cultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.)
- ✓ Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale va urmări cultivarea și dezvoltarea inteligenței emoționale de către cadrele didactice în toate activitățile de învățare, pentru ca relațiile și viața emoțională a copiilor să devină un motor al învățării.

Profesorii vor promova educația emoțională prin:

- Crearea unui mediu sigur, participative, care răspunde nevoilor reale ale copiilor
- crearea unui climat al învățării depline în cadrul grupei/ grădiniței.
- adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive.
- modelarea comportamentelor pozitive ale copiilor
- găsirea soluțiilor pentru gestionarea furiei și frustrării
- promovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează

- ✓ Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea școlară va urmări transformarea lor în instrumente veritabile de învățare, prin ancorarea și susținerea reciprocă între cele trei forme ale educației-formal, nonformal, informal. Pentru aceasta se vor asigura condiții minimale pentru accesul la resurse TIC la nivel de grupă.
- ✓ Proiectul educațional antibullying va include activități care vizează descurajarea bullying-ului și încurajarea copiilor să se simtă responsabili atunci când un episod de bullying are loc, creșterea abilităților de reglare emoțională și creșterea abilității de a rezolva situații conflictuale, prin utilizarea unor strategii pozitive. Activitățile se vor desfășura în ateliere de lucru care implică povești, jocuri de rol, jocuri și clipuri video scurte despre bullying, alese în funcție de vârsta copiilor.
- ✓ Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane va urmări:
 - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea grădiniței
 - participarea grădiniței la programe inițiate de alte instituții în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri
 - orientarea către centrarea întregii activități asupra copilului, pregătirea resurselor umane ale grădiniței pentru parteneriat, atragerea partenerilor potențiali în parteneriate efective.
 - atragera organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.
 - stabilirea cadrului și a modalităților de lucru
 - pregătirea resurselor umane ale grădiniței pentru a acționa în acest domeniu.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

6. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare obiectiv strategic va fi operaționalizat prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților și a indicatorilor de realizare.

VI. PLANUL DE ACȚIUNE DETALIAT

ANUL I (2025-2026): FUNDAMENTAREA

Perioada I (septembrie 2025 - ianuarie 2026)

Obiectiv central: Stabilirea bazelor pentru modernizarea digitală, curriculară și inițierea parteneriatelor

Perioada I (septembrie 2025 - ianuarie 2026)

Prioritatea 1: Organizarea și planificarea

- Constituirea echipelor de proiect pentru fiecare obiectiv strategic.
- Elaborarea procedurilor de implementare și monitorizare a calității.
- Inițierea formării personalului în noi metodologii (interactive și digitale).
- Lansarea procesului de modernizare a curriculumului și integrarea tehnologiei în primele activități.

Prioritatea 2: Începerea modernizării infrastructurii

- Proiectarea și inițierea lucrărilor pentru spațiile multifuncționale STEAM.
- Achiziționarea primelor echipamente digitale (tablete, laptopuri, table interactive).
- Amenajarea spațiilor pentru activități STEAM și artistice.
- Implementarea primelor măsuri de sustenabilitate (colectare selectivă).

Perioada II (februarie - iunie 2026)

Prioritatea 1: Consolidarea schimbărilor

- Finalizarea formării în proporție de 100% a personalului didactic în metode interactive de predare.
- Implementarea primelor programe inovative (Educație financiară, Sănătate).
- Evaluarea progresului (comportament atins - A) și ajustarea strategiilor didactice.
- Lansarea programelor de consiliere pentru părinți și a sistemului de feedback.

Prioritatea 2: Dezvoltarea parteneriatelor

- Semnarea primelor acorduri de parteneriat naționale și internaționale.
- Organizarea primelor activități comune cu comunitatea și partenerii locali.
- Inițierea colaborărilor cu instituțiile de învățământ superior și ONG-uri.
- Dezvoltarea platformelor de comunicare cu părinții și a portofoliului digital.

ANUL II (2026-2027): DEZVOLTAREA

Obiectiv central: Extinderea utilizării tehnologiei la 70% din activități și finalizarea infrastructurii de bază

- Finalizarea lucrărilor pentru spațiile multifuncționale STEAM.
- Implementarea completă a programelor STEAM în toate grupele.
- Certificarea personalului în metodele alternative de educație (Montessori, Waldorf, Reggio Emilia).
- Dezvoltarea laboratoarelor digitale interactive și a resurselor de învățare personalizată.
- Extinderea parteneriatelor locale și regionale pentru schimb de bune practici.
- Implementarea sistemelor de evaluare și monitorizare a progresului individual pe toate domeniile.

ANUL III (2027-2028): CONSOLIDARE

Obiectiv central:

- Dezvoltarea programelor de schimb și colaborare internațională (eTwinning/parteneriate).
- Implementarea completă a sistemului de management al calității și a autoevaluării anuale.
- Lansarea programelor de cercetare în educația timpurie și diseminarea metodelor inovative.
- Evaluarea la jumătatea perioadei și ajustarea strategiilor pentru atingerea țintei de 80% "comportament atins".

ANUL IV (2028-2029): EXCELENȚĂ

Obiectiv central:

- Finalizarea tuturor obiectivelor de infrastructură
- Dezvoltarea programelor de cercetare și inovație educațională (programe eco-sustenabile).
- Pregătirea pentru evaluarea finală a planului strategic.

ANUL V (2029-2030): EVALUARE ȘI PLANIFICARE VIITOARE

Obiectiv central: Auditul performanței și trasarea noii direcții strategice.

- Evaluarea completă a implementării planului de dezvoltare (analiza indicatorilor 2025-2029).
- Documentarea și diseminarea bunelor practici la nivel național și internațional.
- Planificarea următorului ciclu de dezvoltare instituțională bazat pe feedback-ul beneficiarilor.
- Pregătirea pentru noi provocări și oportunități tehnologice/educaționale.
- Celebrarea realizărilor și recunoașterea contribuțiilor întregii comunități educaționale.

VII EVALUAREA ATINGERII OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ Necesitatea
 - ✓ Fezabilitatea
 - ✓ Oportunitatea
 - ✓ Acceptabilitatea
- Se vor evalua cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor, în general și dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țăntelor strategice stabilite include metodele de instrumentele de evaluare:

- ✓ Observarea (cu instrumentul ghid/fișă de observare)
- ✓ Anchetă (având ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul țintă: cadre didactice, părinți etc.)
- ✓ Date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării Țintelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI (la nivel de etapă sau în totalitate)
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC, va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de colectare regulată a feedback-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului Profesoral Reprezentativ al Părinților.
- Evaluarea se va centra pe „valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ Depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare
 - ✓ Furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management
 - ✓ Furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali
 - ✓ Compararea rezultatelor cu obiective de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior
 - ✓ Stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare
 - ✓ Organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea și prelucrarea
 - ✓ Analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial
 - ✓ Comparații cu grădinițe similare
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute la nivelul comunității/al grădiniței care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (Țintelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuire PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație

- ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ
- ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate).
- ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil
- ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivel planificat
- ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea ȳintelor strategice
- ✓ Nu a fost înregistrat procesul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolari aparținând grupurilor dezavatajate/vulnerabile.
- ✓ Apar evoluȳii noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunităȳii, care pot afecta atingerea ȳintelor strategice.
- Monitorizarea și evaluare va constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituȳională 2025-2029, în anul școlar 2027-2028, Grădiniȳa cu Program Prelungit Nr.21 Brșov va solicita evaluarea externă periodică.

Comisia de elaborare,

Director, prof. SIMENE MARIETA

Prof. Balint Carmen

Prof. Cojocar Anca

Prof. Toderică Georgeta

Prof. Vintilă Mihaela

