



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

Nr. 850 din 04.09.2018

CP,

06.09.2018

Aprobat, CA

07.09.2018

RAPORT DE EVALUARE INTERNA PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN GRADINITA

AN ȘCOLAR 2017-2018

Obiectivul general de dezvoltare instituțională a Grădiniței nr.21 , Brașov, în anul școlar 2017-2018 a fost - ***realizarea unui serviciu educațional de calitate.***

Din perspectiva conturării tot mai clare a identității proprii în rândul unităților de învățământ de prestigiu din comunitatea brașoveană , întreaga activitate managerială a fost concepută și realizată în vederea dezvoltării organizaționale prin influența leadership-ului în mediul intern cât și a condițiilor din mediul extern , aspecte esențiale ce au condus la eficientizarea activității educaționale din grădiniță.

Din perspectiva acestei viziuni , evaluarea internă privind starea și calitatea învățământului din grădinița își propune evidențierea rezultatelor așteptate cât și identificarea strategiilor de ameliorare a neajunsurilor constatate.

Evaluarea internă se realizează în baza unor itemi de constatare / diagnostic dar și de evidențiere a oportunităților și de transformare a acestora în adevărate resurse de dezvoltare instituțională.

DOMENII FUNCȚIONALE

I.CURRICULUM:

a. proiectare

În cadrul funcției de proiectare a întregii activități educaționale din grădiniță s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și

al celui teritorial cu cele specifice unității preșcolare, ca parte esențială a procesului de proiectare și s-a finalizat cu următoarele produse curriculare:

*proiectul de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung .

*planul managerial anual.

*oferta educațională : oferta curriculară și extracurriculară.

*proiectarea activităților de învățare și a activităților educative / extracurriculare

*proiectele pentru parteneriatele educaționale cuprinzând obiective ale educației incluzive, educația pentru voluntariat, a cetățeniei europene active, educația ecologică etc.

b. organizare

**aprofundarea la nivel teoretic și aplicarea creativă a curriculum-ului pentru educației timpuriă (3-6/7 ani) în vigoare cât și a ghiduri de aplicare a acestuia.*

**elaborarea /procurarea caietului de evidență al activității educatoarei conform noului curriculum prescolar.*

**procurarea auxiliarelor curriculare în acord cu nivelul de dezvoltare al copiilor și de evoluție al fiecărei grupe în parte.*

**imbogățirea fondului de carte cu noi apariții utile.*

Realizări importante:

**elaborarea proiectărilor didactice anuale , semestriale și zilnice în mod creativ și în acord cu standardele de performanță pe nivel de vârstă și cu nivelul de dezvoltare al fiecărei grupe în parte de către majoritatea cadrelor didactice.*

**monitorizarea întregii activități educaționale prezentată în oferta educațională în baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum raportat la specificul unității preșcolare*

Aspecte negative:

**proiectarea și desfășurarea activităților de tip integrat în număr restrâns la nivelul de vârstă de 3-5 ani de către unele educatoare și utilizarea metodelor active-participative în demersul didactic la același nivel de vârstă.*

c. conducerea operațională

**aplicarea documentelor curriculare aprobate la nivel național cât și alte suporturi curriculare dezvoltate la nivel regional.(metodica activităților instructive –educative , ghidul de aplicare a noului curriculum , caietul educatoarei etc.)*

**verificarea periodică a proiectării anuale și calendaristice , a portofoliilor proiectelor tematice.*

**monitorizarea desfășurării activității didactice în cadrul proiectelor tematice și a activităților de tip integrat conform prevederilor curriculare , acordând atenție deosebită etapei de finalizare /evaluare a proiectelor tematice.*

**structurarea programului zilnic al grădiniței raportat la specificul acesteia.*

**monitorizarea ofertei educaționale în raport cu standardele de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.*

* *supervizarea și evaluarea activității extracurriculare, a parteneriatelor educaționale și a concursurilor în care s-au înregistrat rezultate notabile la nivelul unității și la nivelul grupelor mari.*

Realizari importante:

**oferta educațională a grădiniței a fost realizată în accord cu nevoile beneficiarilor și cu disponibilitatea unitatii (resurse umane și materiale , specific local) în baza criteriilor de evaluare stabiliți.*

**antrenarea tuturor părinților din grădiniță în activitatea educațională a tuturor preșcolarilor dar și în parteneriatele educaționale axate pe educația incluzivă, ecologică ,educația cetățeniei europene active, antreprenorială și pentru voluntariat .*

d. control –evaluare

**efectuarea de asistente la grupe, evaluarea secvenței didactice vizionate , a evoluției copiilor prin produsele realizate, etc.*

**evaluarea activităților extracurriculare realizate prin proiectele educaționale , activități metodice vizionate , prin serbări, alte activități în care sunt antrenate cadrele didactice care exercită influență în formarea personalității copilului preșcolar.*

**întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente solicitate de ISJ Brașov.*

**arhivarea și pastrarea documentelor școlare oficiale.*

e. motivare-implicare –participare

**asigurarea caracterului stimulativ prin implicarea tuturor cadrelor didactice din unitate în dezvoltarea locală de curriculum (CDS) fundamentat pe nevoile , experiențele copiilor și pe specificul comunitar , antrenând și cadre didactice din mediul rural prin parteneriatele educaționale desfășurate cu acestea , prin activitățile metodice desfășurate în cadrul Cercului pedagogic , prin activitățile metodice desfășurate în unitate , activități ce s-au axat pe susținere de activități demonstrative de tip integrat dar și prin dezbateri, informari cu privire la metode și tehnici modern în învățământ și strategii de adaptare / integrare a copiilor cu dificultăți de relaționare și de manifestare liberă, autonomă în mediul educațional al grădiniței.*

**încurajarea și transmiterea către cei în drept a performanțelor obținute în cadrul parteneriatelor educaționale în domeniul educației pentru voluntariat, a educației inclusive , a educației ecologice , a educației cetățeniei europene active etc., realizate prin publicarea unor articole în diferite publicații (COSSE) cât și pe site -urile de specialitate.*

Realizari importante:

-*inițierea, implicarea și desfășurarea unor activități optionale(CDS) performante , activități în cadrul cărora preșcolarii din unitate au realizat diferite produse originale și de înaltă ținută estetică.*

-*realizarea unui numar ridicat de parteneriate educaționale.(grupele mari)*

f. formare/dezvoltare profesionala

**asigurarea abilitării și a consultanței în problemele pentru cadrele didactice atât la nivel managerial cât și la managementul grupei, participarea la obținerea gradelor didactice.*

g. Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor

**am format echipele de lucru la nivelul grupelor în accord cu:*

- criteriul continuității, urmărind confortul emoțional al copiilor, dezvoltarea lor cognitivă și psiho-socială
- compatibilitatea atitudinală a cadrelor didactice
- stimularea /motivarea implicării în muncă
- nevoile de dezvoltare ale unității .

h. negocierea /rezolvarea conflictelor

** coerența între curriculum național și cel regional s-a asigurat prin cordonarea întregii activități didactice care să vină în sprijinul copiilor și părinților acestora dar și asigurarea coordonării între cadrele didactice de la nivel preșcolar cu cele de la nivel școlar în satisfacerea intereselor ambelor părți și ale copiilor în primul rând.*

II. RESURSE UMANE

a. proiectare

Domeniul funcțional al resurselor umane se axează pe calitatea managementului privind unitatea de cerințe împartășită de membrii organizației, nevoile întregului personal / grupului din care fac parte dar și pe implicarea personalului didactic în ceea ce privește relațiile interpersonale bazate pe colaborare, deschidere spre nou și schimbare.

**s-a elaborat la timp proiectul de dezvoltare a resurselor umane atât pentru personalul didactic cât și pentru cel nedidactic , susținerea acestuia în realizarea formării și dezvoltării profesionale prin cursuri specifice, grade didactice, activități metodice la nivelul unității și la nivel de județ.*

**elaborarea planului de școlarizare propus și aprobat de catre ISJ Brașov, cuprinzând un efectiv de 260 de preșcolari, printr-o prezență zilnică de peste 180 de copii.*

b. organizare

**realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante din unitate pentru personalul unității și transmiterea la I.S.J. Brașov a tuturor datelor legate de catedrele vacante atat pentru personalul didactic cât și pentru cel nedidactic, de către cadrele didactice implicate în formarea profesională în vederea asigurării unității cu cadre didactice competente, interesate de dezvoltarea unității și dezvoltare profesională și personală.*

Realizari importante :

-orientarea și susținerea cadrelor didactice la înscrierea și desfășurarea inspecțiilor curente și speciale în vederea obținerii gradelor didactice după cum urmează:

-inspecții curente pentru inscrierea la gradul didactic I: 2 cadre didactice

-inspectii special pentru gradul did. II : 1 cadru didactic

-inspectii curente grad definitiv : 2 cadre didactice

*selectarea , motivarea si implicarea personalului nedidactic pe criterii de competenta in ceea ce privesc sarcinile din fisa postului dar si a abilitatilor de comunicare si ingrijire a copilului prescolar după următoarele criterii:

-capacitatea de a stabili relații adecvate cu preșcolarii de diferite vârste

-capacitatea de relaționare cu părinții

-nivelul crescut al implicării și realizării sarcinilor din fișa postului.

Aspecte negative :

-imposibilitatea de a asigura personal nedidactic suficient care sa raspunda cerintelor unei unitati supraaglomerate prin pensionarea anticipata , demisii etc.

c. conducere operationala

*asigurarea normarii si utilizarii personalului didactic si nedidactic in ceea ce priveste conducerea grupelor de copii cat si serviciile acordate acestora.

***realizarea procedurilor de asigurare a protectiei si sigurantei copilului prescolar , a prevenirii violentei cat si de protectiei unitatii.**

*elaborarea ROFUIP si R.O.I. prezentarea si urmarirea respectarii acestuia.

*asigurarea conditiilor de efectuare a testarii anuale privind solicitarile impuse de catre Medicina muncii.

*constituirea si monitorizarea activitatii desfasurate in cadrul Comisiei de Protectia Muncii si a Comisiei pentru Situatii de Urgenta.

d. control –evaluare

*evaluarea periodica a personalului didactic si nedidactic din unitate in baza metodologiei in vigoare , stabilirea masurilor ameliorative si aplicarea acestora.

*intocmirea documentelor si rapoartelor cerute de catre Inspectoratul Scolar Judetean

*intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane

*arhivarea si pastrarea documentelor oficiale privind personalul gradinitei.

5.Functia de motivare , implicare –participare

*realizarea incadrarii corecte pe post a cadrelor didactice si personalului din unitate (vechime , studii, etc.)

*repartizarea echitabila si in conformitate cu metodologiile in vigoare a stimulentele materiale(recomandarea pentru gradatii de merit ,) si morale(aprecieri , evidentieri ,) pentru personalul didactic si nedidactic si pentru prescolari.

*stimularea prin mijloace morale a formării , autoformării și dezvoltării profesionale(formarea continuă prin grade didactice , cursuri universitare , participarea la concursuri de titularizare , continuitate etc.)

*asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional : C.A , comisii , Consiliul profesoral prin întâlnirile planificate sau ori de câte ori aceasta solicită.

*existența unui sistem de comunicare internă eficient și rapid prin implicarea responsabililor cu circulația informației , prin întâlnirile într-un cadru formal dar și prin întâlnirile într-un cadru informal.

*stimularea participării la a face propuneri și la a lua decizii , încurajarea și susținerea inovațiilor.

e. formare / dezvoltare profesională și personală

*asigurarea condițiilor de participare la formarea continuă generală și corelarea acesteia cu evaluarea personalului din subordine.

*realizarea consilierii generale și specifice cu precădere pentru cadrele didactice debutante dar și pentru cadrele didactice care întâmpină dificultăți în înțelegerea și aplicarea noului curriculum al educației timpurii, desfășurarea activităților de tip integrat , monitorizarea desfășurării proiectelor tematice.

*asigurarea realizării mentoratului pentru cadrele didactice debutante.

f. formarea grupurilor , dezvoltarea echipelor

*s-au format echipele de lucru în diade după următoarele criterii:

-îmbinarea experienței didactice , a stilurilor didactice , a formării inițiale și continuie , a capacității de a stabili relații constructive și benefice echipei , grupele de preșcolari , grupului de părinți și întregii unități.

*am format comisiile de lucru în acord cu:

-competențele manifestate ale cadrelor didactice din unitate

-capacitatea de mobilizare a acestora și interesul crescut pentru dezvoltarea unității.

g. negociere / rezolvare a conflictelor.

*am utilizat diferite forme ale comunicării manageriale ce au condus la înlăturarea barierelor în comunicare cât și la creșterea motivației implicării în muncă.

*rezolvarea rapidă , transparentă și eficientă a conflictelor minore aparute având în centrul atenției nevoile copilului preșcolar , ale comunității și în același timp respectarea drepturilor personalului din unitate cât și promovarea imaginii pozitive a unității.

III.RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

a. proiectare

*realizarea proiectului de buget si a proiectului de achizitii si dotarea unitatii perscolare

*identificarea unor surse extrabugetare de finantare: orientarea catre sponsorizari , actiuni si cu scopul obtinerii unor fonduri banesti.

* identificarea nevoilor de fonduri bugetare ,realizarea documentatiei necesare si transmiterea acesteia catre Centrul de Executie Bugetara , catre Primarie - Serviul Public de Invatamant in vederea procurarii obiectelor de inventar conform prioritatilor stabilite.

b. organizare

*realizarea planului de achizitii si dotare din fonduri bugetare.

Realizari importante:

Dotari din fonduri bugetare:

-82 corpuri de iluminat

-jucarii si materiale didactice in valoare de 6.500 lei

-confectionare de mobilier –scaunele 120 bucati , masute 20 bucati

- achizitionare covoare pentru toate clasele

**asigurarea conditiilor necesare privind securitatea si sanatatea copiilor si a intregului personal din unitate privind iluminatul , incalzirea , alimentarea cu apa , procurarea si pregatirea hranei pentru copii, conditii de siguranta si protectia unitatii pe cea mai mare parte a unei zile.*

Reparatii, lucrari de igienizare si modernizare a unitatii

-au fost monitorizate și evaluate lucrările de reparații realizate în unitate:

- montare camere de supraveghere GPP 21 si GPN 21A

- realizare rampa de acces, persoane cu dizabilitati,

- montare usa incendiu parter.

c. control- evaluare

**evaluarea realizarii planului de achizitii si dotari si al fondurilor extrabugetare si prezentarea situatiilor catre Comitetele de parinti , reprezentantilor autoritatilor locale , efectuarea receptiei unor lucrari executate in unitate.*

**intocmirea documentelor si rapoartelor solicitate de catre I.S.J , autoritati locale , arhivarea si pastrarea documentelor financiare oficiale.*

d. implicare –participare

**asigurarea transparentei elaborarii si executiei bugetare atat la nivelul unitatii cat si la nivelul autoritatilor locale.*

e. formarea grupurilor /dezvoltarea echipelor

**constituirea celor mai bune echipe in desfasurarea activitatilor de ordin administrativ si financiar.*

f. Negocierea /rezolvarea conflictelor

**realizarea negocierilor si asigurarea implicarii persoanelor avizate si competente in rezolvarea problemelor de ordin administrative-financiare.*

IV. DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

a. proiectare

**au fost identificate* nevoile de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile prin :

-interviewari , chestionare pentru parinti.

-cuprinderea a unui număr cât mai mare de preșcolari în unitate în urma numeroaselor solicitări ale părinților.

**elaborarea planului de dezvoltare* a unitatii pentru satisfacerea nevoilor comunitatii apropiate , popularizarea acestuia parintilor , altor persoane interesate.

**promovarea unei imagini pozitive* a unitatii prin implicarea comunitatii , autoritatilor locale in activitatile gradinitei.

. b. organizare

-s-a realizat inscrierea copiilor in gradinita in perioada de inscrieri stabilita de I.S.J Brasov, s-au cuprins un numar mult mai mare de copii decat cel prevazut de lege , respectiv un efectiv de 83 de copii nou inscrisi pe 60 de locuri ,tocmai pentru a raspunde nevoilor de educatie ale comunitatii apropiate.

-s-au respectat criteriile de inscriere si s-a comunicat eficient cu parintii copiilor in vederea confirmarii unitatii ca o institutie de prestigiu care este pusa in slujba nevoilor copiilor si a parintilor avand in vedere educatia acestora.

Realizari importante

-se evidentiaza o colaborare eficienta cu autoritatile locale in ceea ce priveste alocarea si utilizarea fondurilor avand ca destinatie plata utilitatilor si unele reparatii urgente.

- au fost incheiate contracte de parteneriat cu scolile din apropiere , comitetele de parinti , Inspectoratul General de Politie , Biserica ,Teatrul Arlechino, Institutii mass-media, Teatrul Ellis, Teatrul Strada cat si gazduirea elevilor stagieri din Franta ,mobilizati in gradinita noastra in cadrul proiectului Leonardo da Vinci , proiect coordonat de catre ISJ Brasov.Tot in cadrul colaborarii cu ISJ Brasov unitatea noastra a fost desemnata in vederea gazduirii a mai multor studenit internationali in cadrul AISSEC ,acest aspect reprezentand o oportunitate pentru presolarii din gradinita pentru ca au avut posibilitatea sa-si exerseze limba engleza si sa se familiarizeze cu diversitatea culturala si de rasa.

c. conducere operationala

**stabilirea legaturilor cu autoritatile locale , agenti economici , institutii de cultura :teatre , muzee, biserica , cabinete medicale , fundatii de ajutorarea a copiilor aflati in dificultate (Casa Sperantei , Brasov), unitati prescolare similare ,(Gradinita nr.17,Brasov,Gradinita nr.1 ,Rm Sarat,Buzau, Gradinitele din Predeal, Maieruș, Ormeniș,*

Apața,) unitati scolare(Sc.gen.nr1,nr.2,nr.3,nr.25)în vederea realizarii ofertei extracurriculare si a dezvoltarii relatiei grădiniță-școală.

La cele mentionate anterior se adauga rapoartele pe fiecare comisie permanenta, cu apacificul si amanuntele ei :

Raport
privind activitatea desfășurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
în anul școlar 2017-2018

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din GPP „Cetatea Prichindeilor” nr. 21 Brașov a fost constituită prin decizia directorului, în conformitate cu art. 11, alin.4, din Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, hotărârea Consiliului de administrație al GPP nr. 21 cu nr.9 din data de 22.09.2017 și hotărârea Consiliului Profesorat din data de 06.09.2017
Componența CEAC în anul școlar 2017-2018:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Reprezentantă
1.	TODERICĂ GEORGETA	Cadru didactic, coordonator	CP
2.	NICOLAU CONSUELA	Cadru didactic, membru	CP
3.	DRAGHIA ALINA	Cadru didactic, membru	CP
4.	NASTAI MIOARA	Cadru didactic, membru	CP
5.	SUCIU CODRUȚA	Cadru didactic, membru	CP
6.	TRIFU SORIN	Reprezentant parinți, membru	CRP
7.	CHIFU SORIN	Reprezentant CL, membru	CL

În cadrul întâlnirii membrilor comisiei au fost stabilite direcțiile prioritare de acțiune în semestrul al II-lea. Activitățile comisiei CEAC au fost desfășurate conform calendarului stabilit și au avut în vedere:

Monitorizarea activității comisiilor

Monitorizarea progresului școlar în etapa evaluărilor semestrială I/finală

Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului educațional
Monitorizarea perfecționării prin grade didactice sau alte forme pentru acumularea de credite transferabile

Pregătirea perioadelor de autoevaluare și întocmirea raportului de autoevaluare

Întocmirea portofoliului CEAC

1. Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri generale și specifice a avut în vedere Procedura generală privind controlul documentelor și Procedura specifică privind autoevaluarea instituțională.
2. Monitorizarea procesului de predare-învățare s-a realizat prin asistențe la lecții și activități extracurriculare, finalizate cu completarea fișelor de observare pentru fiecare lecție/activitate și prin fișa de monitorizare a procesului de predare-învățare-

evaluare. Fișa de monitorizare a stabilit punctele tari, aspectele care trebuie îmbunătățite și acțiunile corective propuse.

Datele obținute prin evaluarea continuă, semestrială și finală a preșcolarilor au fost utilizate pentru conturarea activității în următoarele planuri: modelul adecvat de predare-învățare a noului conținut și adoptarea măsurilor de sprijinire a unor copii iar evaluarea formativă a pornit de la obiectivele operaționale concrete și s-a realizat pe secvențe mici pe parcursul întregului proces didactic. Prin cunoașterea gradului de îndeplinire a obiectivelor urmărite, educatoarele au oferit preșcolarilor sprijin pedagogic imediat prin tratarea diferențiată și prin dezvoltarea capacității de autoevaluare.

3. Monitorizarea completării cataloagelor realizată de subcomisia CEAC pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare a vizat modul în care documentele au fost completate ca și periodicitatea completării. S-au completat fișe de verificare a acestor documente de către membrii subcomisiei, conform unei repartizări. Aspectele constatate și măsurile de corectare a erorilor constatate au fost comunicate conducerii unității de învățământ.
4. Elaborarea unor rapoarte de evaluare la nivelul fiecărei grupe, pe domenii de activitate, la sfârșitul fiecărui semestru, în vederea înregistrării unor date cu privire la evoluția/regresul preșcolarilor și realizarea unor histograme, întocmite în urma analizării acestora la nivel de unitate.
5. Monitorizarea frecvenței preșcolarilor din grădiniță s-a realizat prin completarea unor fișe de prezență de către cadrele didactice de la fiecare grupă și prin realizarea unor histograme, întocmite în urma analizării acestora la nivel de unitate.

Comisia CEAC a realizat evaluarea internă a calității educației oferite de GPP nr. 21 Brașov, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității de a satisface așteptările beneficiarilor, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din grădiniță;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (preșcolari, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare. Au fost aplicate chestionare părinților, spre sfârșitul semestrului al II-lea, în vederea realizării unei aprecieri cât mai obiective și pentru a contribui la îmbunătățirea serviciilor educaționale din grădiniță.

Activitățile de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2017-2018 au vizat:

- Activitatea metodică a cadrelor didactice din grădiniță
- Întreținerea (amenajarea) spațiului verde al grădiniței
- Perfecționarea cadrelor didactice

Activitățile de evaluare a calității realizate în anul școlar 2017-2018:

- Analiza și compararea rezultatelor obținute de preșcolari la cele trei tipuri de evaluare (inițială, semestrială, finală)
 - Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali
6. Alte activități ale CEAC:
- Revizuirea /actualizarea documentelor proiective ale CEAC;
 - Actualizarea avizierului CEAC;
 - Întocmirea portofoliului CEAC

Responsabil CEAC,
Prof. Toderică Georgeta

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE

AN ȘCOLAR 2017-2018

Învățământul școlar românesc se află într-un continuu proces de înnoire. Coordonatele reformei ne obligă la permanente schimbări ale sistemului educațional. Un rol important în rezolvarea problemelor didactice din învățământul preșcolar îl are activitatea în cadrul organizat a comisiei metodice a educatoarelor din fiecare unitate de învățământ.

În acest an școlar comisia metodică a educatoarelor Grădiniței nr. 21 și 21 A a avut următoarea componență:

- Prof. Iordache Dana – director
- Prof. Cojocaru Anca – responsabil Comisie Metodică/ grupa mijlocie ”B,,
- Prof. Toderică Georgeta – responsabil Comisia de evaluare și asigurare a calității/ grupa mare ”B”
- Prof. Draghia Alina – responsabil Comisia de perfecționare și formare a cadrelor didactice /
grupa mare ”A”
- Prof. Simene Marieta – responsabil Proiecte și Programe educative școlare și extrașcolare/ grupa mică ”A,,
- Prof. Nastai Mioara – responsabil Comisia pentru Curriculum/ grupa mare ”C”
- Prof. Chiriac Zînica – responsabil Bibliotecă/ grupa mică ”D”
- Prof. Frăsin Raluca - grupa mică ”A,,
- Prof. Cherechean Simona - grupa mică ”B,,
- Ed. Deak Vanessa - grupa mică ”B,,
- Prof. Costea Simona - grupa mică ”C,,
- Prof. Rânja Simona - grupa mică ”C,,
- Prof. Boiciuc Simona - grupa mică ”D,,
- Prof. Blaga Amalia – grupa mijlocie ”A”

- Prof. Baltag Ioana – grupa mijlocie ”A”
- Ed. Bitere Lăcrămioara– grupa mijlocie ”B”
- Prof. Suciu Codruța– grupa mijlocie ”C”
- Prof. Albu Blanka – grupa mijlocie ”C”
- Ed. Kosa Diana– grupa mare ”A”
- Prof. Tătaru Alexandra - grupa mare ”B”
- Prof. Borțoi Florina - grupa mare ”C”
- Prof. Nicolau Consuela - grupa mare ”D”
- Prof. Bratu Cornelia - grupa mare ”D”
- Prof. Gheorghiu Liliana - grupa mijlocie
- Prof. Ivan Ileana- grupa mare

PLAN OPERATIONAL AL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR

În anul școlar 2017-2018 activitatea Comisiei Metodice a educatoarelor s-a desfășurat în bune condiții. Lunar, toate cadrele didactice împreună cu Doamna Director, Iordache Dana, au desfășurat activități conform planificării elaborate de membrii Comisiei Metodice.

Pentru o mai bună desfășurare a activităților propuse s-au avut în vedere, următoarele:

OBIECTIVE ȘI MIJLOACE DE REALIZARE

I. Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv-educative din grădiniță

- Studierea Programei instructiv-educativă din grădiniță;
- Elaborarea planificării în conformitate cu planul de învățământ și particularitățile de vârstă;
- Analiza periodică a parcurgerii temelor și a rezultatelor obținute;
- Ridicarea continuă a nivelului de pregătire al copiilor;
- Perfecționarea conținutului științific și educativ al activităților desfășurate cu copiii;
- Tratarea diferențiată a copiilor prin activități diversificate în scopul atingerii performanțelor școlare;
- Evaluarea periodică a nivelului de pregătire al copiilor;
- Elaborarea și utilizarea unor fișe de evaluare a cunoștințelor dobândite;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Colaborarea gradiniță-familie-școală.

II. Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor

- Realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- Întocmirea corectă a documentelor școlare și juridice;
- Planificarea activităților liber-creative și complementare în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
- Întocmirea caietului/ghidului de observații psiho-pedagogice asupra copiilor;
- Confectionarea mijloacelor de învățământ cât mai eficiente în vederea obținerii performanțelor școlare;
- Procurarea și studierea revistelor de specialitate

- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

III. Asigurarea pregătirii copiilor

- Stimularea intelectuală a copiilor prin desfășurarea de activități frontale, individuale și pe grupuri mici
- Activități diferențiate cu copiii rămași în urmă sau cu probleme

IV. Îmbogățirea bazei didactice

- Realizarea mijloacelor de învățământ necesare activităților comune;
- Amenajarea și pavoazarea sălilor de grupă, corespunzător centrului de interes din săptămâna în curs;
- Confecționarea și achiziționarea unor materiale didactice necesare la nivel de unitate, necesare cu diferite ocazii cum ar fi: Crăciunul, Pastele, 1Iunie;
- Achiziționarea de jucării educative, jocuri logice, jocuri de construcții, jocuri distractive, etc.
- Recondiționarea materialelor didactice deja existente

V. Măsuri organizatorice

- Pregătirea și participarea la ședințele comisiei metodice;
- Întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- Pregătirea și susținerea activităților demonstrative cu copiii.

CURRICULUM

Noul Curriculum preșcolar se dezvoltă ca un concept integrator în raport cu variate dimensiuni ale procesului de învățământ: obiective, conținuturi, mijloace, rezultate. Ca proces, principala provocare a curriculumului este de a traduce temele de studiu în experiențe de învățare și achiziții ale învățării, iar rezultatele să acopere echilibrat zonele de competență ale copilului: cunoștințe tematice și interdisciplinare, abilități vocaționale, practice, capacități personale.

Toate cadrele didactice au parcurs curriculum pe teme anuale și proiecte la fiecare categorie de activitate pe baza planificarilor calendaristice. S-au realizat activități de evaluare inițiale în perioada 11.-22.09.2017, formative 29.01-02.02.2018 și sumativă 04.06 - 08.06.2018, iar în urma rezultatelor obținute s-au stabilit măsuri ameliorative.

Curriculum la decizia școlii

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale, astfel că părinții au putut să aleagă opționalul corespunzător dorințelor și aptitudinilor copiilor.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI
EXTRAȘCOLARE

În acest an școlar copiii îndrumați de către doamnele educatoare au participat la concursuri internaționale și naționale, precum: „Formidabilii”, „Amintiri din copilărie”, „Super Piticot”, „Timtim-Timy” „Iepurașul de Paște”. Copiii au rezolvat cu succes sarcinile din fișele de concurs și au primit diplome, premii și jucării.

Simpozioane la care au participat cadrele didactice și preșcolarii:

Simpozion internațional „Farmecul Crăciunului – obiceiuri și tradiții”, în cadrul căruia cadrele didactice au publicat diferite materiale de specialitate.

Simpozion național „Rapsodii de toamnă” – la care cadrele didactice au participat cu diferite publicații, iar copiii cu lucrări artistico- plastice și practice.

Simpozion național „Să cresc mare și voinic”, unde au participat copiii, cu lucrări artistico- plastice și practice.

Voluntariat: „Dăruim din suflet” - jucării și dulciuri pentru copiii din cadrul Asociației „Sfânta Maria” din Cristian.

Proiecte și parteneriate

La nivelul unității am derulat mai multe activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor existente .

- Parteneriat Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Brăila
- Parteneriat Grădinița cu P.P. Nr.5 Zalău
- Parteneriat Romconcept International Solutions
- Parteneriat Grădinița cu P.P. Nr.47 Brăila
- Proiect "Sănătate pentru trup și suflet"
- Parteneriat Grădinița cu P.P. Nr.17 Brașov
- Parteneriat Biserica Ortodoxa "Sfânta Treime" Dârste-Brașov
- Parteneriat Școala Gimnazială "Elena Doamna", Tecuci, Galați
- Acord Parteneriat Campania "Folosește Zebra!"
- Parteneriat Organizația "Salvați copiii"
- Protocol de colaborare cu SC CCR Rebat Ro SRL/Logistics Systems și ISJ Brașov "Olimpiada Deșeurilor"

La fiecare grupă în funcție de vârsta și specificul acesteia, cadrele didactice au organizat acțiuni și activități variate cum sunt: excursii, plimbări, vizite, spectacole.

Educatoarele au oferit informații, chestionare și au implicat părinții în viața grădiniței. Obiectivele acestor acțiuni au fost următoarele:

- colaborarea eficientă între familie și grădiniță în vederea realizării obiectivelor învățământului preșcolar;
- familiarizarea cu procesul educațional din grădiniță;
- implicarea părinților în asigurarea bazei materiale care să ridice calitatea procesului educativ;
- implicarea părinților în acțiuni extracurriculare (serbări, excursii, spectacole, vizite);

Aceste acțiuni au fost apreciate pentru calitatea și diversitatea modelelor de comunicare.

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform Planului Managerial 2017 – 2018, plan dezbătut în Consiliul Profesorat de cadrele didactice și aprobat de Consiliul de administrație.

Ședințele metodice s-au desfășurat sub forma de dezbateri, prezentări de referate de către cadrele didactice, fiecare în funcție de necesitățile de dezvoltare profesională, precum și prin activități demonstrative desfășurate cu copiii.

În semestrul I au susținut referate și au desfășurat activități demonstrative următoarele cadre didactice:

- în luna octombrie fiecare educatoare a prezentat Planificarea evaluării inițiale pe cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale, precum și dificultățile pe care le-a întâmpinat în desfășurarea probelor și testelor de evaluare. Tot în această lună doamna educatoare Tătaru Alexandra a susținut o activitate demonstrativă: DLC -Povestea educatoarei "Povestea nucii lăudăroase" de Vladimir Colin.
- în luna noiembrie, a fost prelucrată și analizată Scrisoarea metodică pentru Învățământul preșcolar 2017-2018 pentru a fi cunoscută de toate educatoarele din unitate. Doamna educatoare Frăsin Raluca a susținut referatul cu tema „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii”.
- în luna decembrie d-na educatoare Bratu Cornelia a prezentat referatul cu tema „Importanța jocului de rol în cadrul activităților liber alese”.
- în luna ianuarie a fost prezentat raportul activității Comisiei Metodice pe semestrul I.

În semestrul al II-lea au susținut referate și au desfășurat activități demonstrative următoarele cadre didactice:

în luna februarie doamna educatoare Borțoi Florina a susținut referatul cu tema: „Rolul și importanța metodelor interactive de grup”

în luna martie doamna educatoare Nicolau Consuela a desfășurat o activitate demonstrativă cu copiii: : DS- Activitate matematică - Forme geometrice - Joc didactic: „Spune unde este locul meu?”

în luna aprilie doamna educatoare Simene Marieta a adus în dezbateri modalitățile de desfășurare a activităților din cadrul programului „Școala altfel”.

în luna mai doamna educatoare Bitere Lăcrămioara (în locul doamnei Boiciuc Cristina, aceasta intrând în concediu prenatal) a susținut referatul cu tema: „Educația copilului în spiritul valorilor naționale”

în luna iunie doamna educatoare Costea Simona a susținut referatul cu tema: „Evaluarea activității copiilor preșcolari.”. Tot în această lună au fost prezentate rapoartele de evaluare finală ale preșcolarilor.

Cadrele didactice au participat și la cercurile pedagogice desfășurate în acest an școlar, după cum urmează:

7. semestrul I la Grădinița nr. 5 Săcele având spre dezbateră tema „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii”- referat, experimente
- semestrul al II –lea Grădinița nr. 21 Brașov cu tema „Educația copilului în spiritul valorilor naționale”

Cercul pedagogic din semestrul al II-lea cu tema „Educația copilului în spiritul valorilor naționale” s-a desfășurat în unitatea noastră. În cadrul cercului a fost prezentată o activitate demonstrativă cu grupele mari –Șezătoare ”În clacă la gazdă bună” codusă de către doamnele educatoare Draghia Alina, Nicolau Consuela, Nastai Mioara, Toderică Georgeta și Cojocar Anca, precum și un power point prezentat de către doamna educatoare Nicolau Consuela. Toate cadrele didactice și-au adus contribuția la buna organizare și desfășurare a acestui cerc pedagogic.

Perfecționarea și formarea cadrelor didactice s-a concretizat în participarea la următoarele cursuri: ”Educație și intervenție prin povești terapeutice”, ”Metodist” , ”Prevenirea consumului de droguri la adolescenți”

În anul școlar 2017 - 2018 s-au efectuat următoarele inspecții de grad, notate cu Foarte bine și cu nota 10:

Tătaru Alexandra – preinspecție gradul I

- Nicolau Consuela – preinspecție gradul I
- Borțoi Florina - inspecție gradul II
- Bratu Cornelia - inspecție definitivă
- Frăsin Raluca- inspecție definitivă

În acest an școlar grădinița noastră a colaborat cu Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Psihologie, Educație și Pregătirea Personalului Didactic. O parte dintre studentele din anul I ale acestei facultăți au desfășurat practica pedagogică de specialitate în unitatea noastră sub îndrumarea doamnelor educatoare Draghia Alina și Cojocar Anca.

În finalul anului școlar grădinița noastră a fost Centru de Titularizare, unde educatoarele înscrise la examenul de titularizare au susținut proba practică. Membrii acestei comisii au fost: doamna director Dana Iordache și Draghia Alina.

Activitatea comisiei metodice a avut în vedere implicarea întregului colectiv de cadre didactice în proiectarea și elaborarea unei tematici interesante, adaptate noului curriculum care să ridice nivelul pregătirii profesionale. Se poate concluziona că o cunoaștere profundă a domeniului învățământului preșcolar, o abordare științifică și rațională a obiectivelor și conținuturilor, a strategiilor de realizare pot contribui cu succes la atingerea unor standarde europene.

Responsabil ,

RAPORT DE MONITORIZARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE **AN ȘCOLAR 2017- 2018**

Un rol important în îndrumarea, monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice debutante îi revine comisiei metodice din fiecare unitate de învățământ. În acest sens, în anul școlar curent, în cadrul comisiei metodice au fost monitorizate, consiliate și sprijinite, atât cu informații cât și cu exemple de bună practică, cu precădere următoarele cadre didactice debutante: Bratu Voica Cornelia, Deak Vanessa, Frăsin Raluca, Kosa Diana.

Activitățile de monitorizare și evaluare s-au desfășurat pe tot parcursul anului și au constat atât în verificarea documentelor școlare, cât și în asistența la lecție.

Monitorizarea documentelor școlare s-a desfășurat pe baza următoarelor criterii:

- existența la grupă a următoarelor documente școlare: caietul educatoarei, catalogul grupei, portofoliul educatoarei, portofoliile preșcolarilor;
- respectarea cerințelor de completare;
- respectarea termenului de completare a documentelor școlare;

În cadrul asistenței la lecție s-a urmărit atingerea obiectivelor :
respectarea metodologiei didactice/creativitate;

corectitudinea obiectivelor operaționale; corelația scop – obiective;

utilizarea strategiilor didactice: selectarea și utilizarea materialului didactic în conformitate cu planificarea; utilizarea metodelor activ – participative; forme de organizare a copiilor în timpul activității;

asigurarea caracterului practic-aplicativ și punerea în valoare a aspectelor formative;

respectarea nivelului de dezvoltare al copiilor;

interacțiunea cu copiii;

calitatea activității de evaluare;

performanțele copiilor;

autoevaluarea

Concluzii

În urma monitorizării s-au constatat următoarele:

- toate cadrele didactice evaluate dețin documentele menționate mai sus, completate conform cerințelor în vigoare, respectând termenele stabilite;
- activitățile desfășurate au fost proiectate în manieră integrată conform curriculumului pentru învățământ preșcolar;

- obiectivele operaționale au fost deduse din obiectivele specifice, nefiind suficient de clare și adaptate conținuturilor propuse;
- există corelații între componentele actului didactic, strategii și evaluare;
- s-a putut observa interesul educatoarelor pentru particularitățile de vârstă, respectând ritmul copiilor și totodată accesibilizând conținuturile transmise prin selectarea unor metode activ - participative, precum și a unor materiale didactice atractive;
- relația educatoarelor cu copiii a fost una prietenoasă și apropiată, copiii au fost încurajați, sprijiniți și au primit un feed- back continuu;
- nu s-a pus accent pe autoevaluarea copiilor, mai ales la grupele mari;
- lipsa de experiență s-a văzut mai ales în dominarea grupului de copii, fiind momente când aceștia au devenit greu de stăpânit;
- copiii nu au fost încurajați să se exprime în propoziții atunci când răspund și nici să-și verbalizeze acțiunile;
- nu s-a pus suficient accent pe elementele de joc și pe explicarea regulilor, în cadrul jocurilor didactice;
- spațiul clasei nu a fost amenajat corespunzător, nepermițând vizibilitate tuturor copiilor la materialele expuse;

Acest an școlar a fost pentru cele 4 cadre didactice un an plin de provocari profesionale în care au câștigat experiență, au acumulat cunoștințe metodice și mai ales au învățat cum să le aplice.

De asemenea, precizăm că Bratu Cornelia și Frăsin Raluca au susținut anul acesta câte două inspecții pentru obținerea definitivării în învățământ, amândouă fiind notate cu 10.

Întocmit,
Responsabil comisie metodică,
Prof. Cojocaru Anca

Raportul Consilierului educativ

Anul școlar 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, ne-am propus să desfășoară cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din unitate, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți preșcolarii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biserica etc.). Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de preșcolari, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Pentru anul școlar 2017-2018, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

8. Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
9. Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
10. Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
11. Creșterea procentului de adaptare în clasa pregătitoare;
12. Cunoașterea opțiunilor preșcolarilor privind petrecerea timpului liber;
13. Diversificarea activității extracurriculare;
14. Conectarea și colaborarea grădiniței la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
 - Creșterea calitatii acțiunilor educative din grădiniță;
 - Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de preșcolari în activitățile grădiniței;
 - Eficientizarea colaborării grădiniței cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
 - Optimizarea relației grădiniță-familie;
 - Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității grădiniței în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, voluntariate);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (educatoare-preșcolar, conducere-cadre didactice, educatoare-părinți, educatoare-educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile grădiniței, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața grădiniței ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al preșcolariilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

Neimplicarea familiei în susținerea activităților educative din unitate

Preșcolarii cu probleme de comportament:

Impactul nefast al mass-mediei.

Activitatea diriginților(educatoarelor)

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I și II al anului școlar 2017– 2018, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile preșcolariilor. În semestrul I și II al anului școlar 2017-

2018, diriginți(educatoarele) au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
 - Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
 - Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a preșcolarului și a altor documente necesare dirigințelui.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

Activități educative școlare și extrascolare

Activitățile derulate în semestrul I și II au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

- „Grădinița mea dragă”- Ziua Mondială a Educației - programe de activități culturale artistice-activități desfășurate în sălile de grupă;
- „Copiii și alimentația sănătoasă”-Expoziție de desene, referate și întâlniri cu asistenta unității;
- „Cinste lor!”. Activitățile desfășurate cu prilejul zilei armatei române;
- „Oameni și copii- drepturile noastre”-referat cu Ziua internațională a drepturilor copilului;
- „La mulți ani, Românie dragă!”-activități cu ocazia zilei naționale;
- „Lângă bradul de Crăciun”: spectacole cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- „A fost odată ca- n povești...”- comemorarea poetului național Mihai Eminescu audieri de poezii și texte literare.
- „Uniți în cuget și- n simțiri!” referate, prezentări ppt și alte activități specifice activității desfășurate sub îndrumarea cadrelor didactice;
- Strada -un pericol?”-activități derulate cu ocazia săptămânii educației rutiere.
- „Mărțișorul, bucuria primăverii”-activități de confecționare a mărțișoare.
- „8 Martie-Ziua Tuturor Femeilor”- activitate dedicată zilei mamicilor;
- “Protejați pădurea, protejați pământul- lucrări și activități ecologice;
- „Școala altfel -Să știi mai multe, să fii mai bun!”-activități specifice cu participarea a 183 de preșcolari;
- „Tradiții și obiceiuri Pascale”- ateliere de lucru;

- „9 Mai Ziua Europei!” –referate și dezbateri cu ocazia zilei Europei (grupele mari);
- „Arbori și păsări”- drumeții în împrejurimi;
- „ 1 Iunie -Ziua Internațională a copilului”- activități recreative, jocuri ale copilăriei, excursii.
- „Un mediu mai curat!”-referate, prezentări ppt, excursii tematice;
- „La revedere dragă grădiniță!”- festivități de sfârșit de an școlar.

Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2017-2018:

- Preșcolarul grădiniței noastre, Carp Rareș din grupa mică A, a participat la Olimpiada Preșcolarilor unde a obținut Mențiune

-Concursul național „Amintiri din copilărie” cu participare a grupelor mare B, mijlocie B, mică A premiul I (12 preșcolari), premiul II (5 preșcolari), premiul III (2 preșcolari) și mențiune(3 preșcolari)

-Concurs internațional "Formidabilii"-etapa I-cu participarea- grupelor mică A, mică B, mijlocie B, mijlocie C, mare A, mare B, mare C, mare D-premiul I(35 preșcolari), premiul II(11preșcolari), premiul III (5 preșcolari) și mențiune (3 preșcolari)

Etapa II cu participarea- grupelor mică A, mijlocie

A, mijlocie B, mijlocie C, mare A, mare B, mare C, mare D- premiul I (37preșcolari), premiul II(10 preșcolari), premiul III (6 preșcolari), mențiune (6 preșcolari) și 2 premii de participare.

Etapa III-cu participarea grupelor - mijlocie A,

mijlocie B, mijlocie C, mare A,mare B, mare C, mare D- premiul (33 preșcolari), premiul II(8 preșcolari) ,premiul III(9 preșcolari), mențiune (3 preșcolari)

-Concurs național „Super Piticot” –etapa I cu participarea grupelor -mijlocie B, mare A, mare B, mare C, mare D -premiul de excelență (6 preșcolari), premiul I(7 preșcolari), premiul II(9 preșcolari), premiul III (5 preșcolari) și mențiun (3 preșcolari)

- Etapa II cu participarea grupelor – mică A, mică

B, mică D, mijlocie A, mijlocie B, mijlocie C , mare A, mare B, mare C, mare D-premiul de excelență (6 preșcolari), premiul I (9 preșcolari), premiul II(33 preșcolari) , premiul III(10 preșcolari), mențiune (17 preșcolari) și premiul de participare (5 preșcolari)

-Concurs internațional "TIM-TIM TIMMY"-cu participarea grupelor mică A, mijlocie B, mijlocie C, mare B în cele două etape și obținerea de premiul I, II ,III ;

-Concursul "Olimpiada deșeurilor"- premiul III

-Concurs regional „Iepurașul de Paște, prietenul copiilor”-cu participarea la secțiunile desen, pictură, colaj -premiul I (9 preșcolari), premiul II(9 preșcolari) și premiul III(9 preșcolari)

-Concurs regional „ Iepurașul de Paște, prietenul copiilor” concurs interdisciplinar- cu participarea grupelor- mică A, mijlocie A, mijlocie C, mijlocie B, mare B- premiul I, premiul II, premiul III;

- Concurs internațional „ Să cresc mare și voinic”- grupa mică A premiul de participare.

Proiecte educative :

În grădiniță, s-au derulat următoarele proiecte:

- „Proiect Împreună învățăm să dăruim” în colaborare cu grădinița „Căsuța cu povești” Hunedoara. La acest proiect educațional au participat 12 preșcolari ai unității noastre.
- Proiect local educațional „Copilul de lângă tine + unic și valoros” organizat de CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRAȘOV și ISJ Brașov. Coordonator de concursuri și activități prof. Simene Marieta
- Proiectul Regional Iepurașul de Paști, prietenul copiilor, ediția a III-a, 2017-2018, în parteneriat cu Grădinița cu PP nr. 3 Brașov, prof. îndrumător Simene Marieta.
- Proiect național „Lizuca în aventura cunoașterii” în parteneriat cu Școala Gimnazială „ Ion Creangă” Bacău. Coordonator de activități prof. Simene Marieta.
- Cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de ISJ Brașov și CCD Brașov cât și de alți formatori educaționali.

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții din oraș: Politia, , Biserici, Romconcept, editura Copilăria, Asociația pentru Tineret Olimp și MEN, SC Rebat RO SRL, ISJ Brasov, etc.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea preșcolarilor talentati/care pot face performanta, precum și a preșcolarilor cu nevoi speciale ;
 - Promovarea unor programe pt. “educarea” parintilor”, ”in scopul unei participari active/conștiente la viața grădiniței
 - Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
 - Implicarea grădiniței și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Consilier educativ,
Prof.SIMENE MARIETA

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU CURRICULUM

AN ȘCOLAR 2017-2018

Unul din obiectivele prioritare ale Comisiei pentru Curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile curriculumului.

Categoriile de activitate au constat în ADP, ALA, ADE.

Activitățile desfășurate pe domeniile experiențiale de către cadrele didactice au fost activități integrate, în cadrul proiectelor tematice sau teme săptămânale de interes în funcție de temele mari ale curriculumului.

În proiectare s-a ținut cont de rezultatele evaluării inițiale, de nivelul de vârstă, de particularitățile de vârstă, urmărindu-se nevoile și interesele copiilor.

S-a folosit o bază materială bogată (fișe de lucru, auxiliare didactice, planșe tematice, material didactic-jetoane, alte materiale confecționate de educatoarele).

Activitățile alese s-au desfășurat pe sectoare, materialele propuse, temele au fost în pregătirea activităților frontale, bogate în conținut. S-a avut în vedere organizarea spațiului educațional pentru desfășurarea în condiții cât mai bune și a acestor categorii de activități.

Așadar, am avut în vedere educația pentru calitate în proiectarea activității instructiv-educative din grădiniță, un tip de educație care poate fi abordată interdisciplinar în cadrul tuturor categoriilor de activitate existente.

Educația pentru calitate vizează o serie de componente:

- calitatea vieții a regimului zilnic al preșcolarului;
- calitatea mediului educativ;
- calitatea produselor;
- calitatea informațiilor;
- calitatea consumatorului de produse și servicii;
- calitatea producătorului de produse și servicii;

La nivelul preșcolarilor în atingerea acestor componente s-a urmărit cu precădere formarea de atitudini care să vizeze calitatea în toate aspectele cunoscute copilului, tendința fiind spre formarea de competențe ale acestuia, în funcție de posibilitățile psihopedagogice ale copiilor de obiective și conținuturi propuse în mod diferit.

S-a avut în vedere autocunoașterea din partea copiilor, exprimarea preferințelor, exprimarea obligațiilor, igiena, protecția, viața cotidiană, calitatea comunicării (verbala non-verbala).

S-au apreciat strategiile didactice folosite, metodele active, care reprezintă o strategie pentru a transmite informațiile într-un mod simplu și eficient. Pentru îmbunătățirea calității predării/invătării și a amplificarea motivației învățării, educatoarele au folosit metode active într-o formă largă de jocuri, exerciții, folosindu-le au imbinat utilul cu plăcutul. În activități ceea ce a contribuit la un proces de predare învățare relaxat, eficient și amuzant.

Activitățile opționale desfășurate în anul școlar 2017 - 2018 au fost:

- Grupa mică A - Să crească mare și voinic;
- Grupa mică B - Să crească mare și voinic;

- Grupa mica C – Strumfii voinici si sanatosi
- Grupa mica D – Copii frumosi si sanatosi
- Grupa mijlocie A – Pictura mai mult decat o joaca!
- Grupa mijlocie B - Ce pot face doua maini dibace
- Grupa mijlocie C - Ce pot face doua maini dibace
- Grupa mare A – Creionul fermecat
- Grupa mare B – Bunele maniere pentru cei mici
Ne jucam, exersam, scrisul vrem sa-l invatam!
- Grupa mare C – Creionul fermecat
In lumea povestilor
- Grupa mare D – Arta, fantezie, indemanare.
Matematica distractiva.
- Gradinita 21 A Grupa mare – Stim sa fim civilizati?
- Gradinita 21 A Grupa mijlocie – Copiii in lumea povestilor si a basmelor

Printre activitatile prezente in planul de invatamant se afla si activitatile de dezvoltare personala(ADP) care sunt demersuri didactice care ajuta copilul sa se cunosca mai bine, sa se inteleaga pe sine, sa-si dezvolte potentialul si aptitudinile personale intr-o maniera creativa constructiva, sa-si optimizeze capacitatile de relationare si comunicare cu semenii.

Un rol important in demersul didactic l-a costatat evaluarea nivelului de pregatire a copilului, o modalitate obiectiva de punere in evidenta a randamentului obtinut, furnizand informatie necesara pentru adaptarea unor masuri amelioratorii a activitatii, a cresterii eficientizarii actului didactic.

S-au propus itemi, continuturi, indici de performanta, s-au intocmit rapoarte de evaluare(initiala, formativa, sumativa). S-au folosit probe orale, practice, observarii, concursuri, portofolii.

Gradinita noastra a fost partener in diferite proiecte educationale cu rezultate foarte bune:

- Proiect educational "Copilarie Fericita"
- Proiect international "TimTim-Timy"
- Concur international "Formidabilii"
- Concurs national "SuperPiticot"
- Concurs interjudetean "Clipe de toamna"
- Concurs national "Amintiri din copilarie"
- Concurs national "Sarbatoarea Pastelui prin ochi de copil"
- Proiect educational "Lasati copiii sa vina la mine!"
- Proiect educational "Daruim din suflet/O biblie pentru fiecare"
- Olimpiada deseurilor
- Olimpiada prescolarilor
-

Rezultatele bune au fost inregistrate si in activitatea de formare continua, perfectionare, sustinerea de grade didactice.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- respectul de care se bucura gradinita in comunitate;

- calitatea personalului didactic (tiulari gr. II, I, suplinitoare calificate);
- calitate, diversitate si flexibilitate a procesului instructiv educativ, a ofertei educationale;
- dotarea gradinitei cu cabinet psihopedagogic;
- interesul crescut al conducerii gradinitei pentru dezvoltarea bazei materiale a gradinitei;
- promptitudine, profesionalism, respect si punctualitate în realizarea tuturor documentelor scolare necesare in desfasurarea optima a activitatii in gradinita;
- exista o buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice prin comisiile constituite;
- participarea la cursul de formare, perfecționare, grade didactice;
- participare la proiecte și programe educative;

Puncte slabe:

- achiziționarea de mijloace moderne de informare și comunicare pentru fiecare grupa;
- existenta unui numar restrans de activitati în cadrul gradinitei de educatie pentru parinti;
- dotări minime în sala multifuncțională (necesitatea dotării cu echipament sportiv, videoproiector);
- reinnoirea permanentă a fondului de carte din biblioteca unității;
- redusa participare la cursuri de formare și perfecționare (din cauza lipsei de fonduri);

DIRECTOR,
Prof. IORDACHE DANA

