



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



Grădinița nr. 21 Brașov



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

APROBAT C.A.  
22.10.2018



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV**

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

## PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI METODICE

AN ȘCOLAR 2018 - 2019

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. CURRICULUM</b>						
<b>1. Proiectare</b> Analiza și diagnoza activității metodice	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice	Responsabil Comisia metodică	Raportul de analiza pe anul școlar trecut	Director Comisia metodică Cadre didactice	Oct.	Realizarea obiectivelor stabilite în Planul Managerial anterior (2017-2018)
Realizarea documentelor de planificare a activității metodice Creșterea calității activității metodice	Proiectarea activității în cadrul Comisiei metodice pentru anul școlar 2018-2019	Responsabil Comisia metodică	Documentele de proiectare a activității Comisiei metodice	Comisia metodică	Oct.	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2018-2019

<b>2. Organizare</b> Eficientizarea demersului managerial;  Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților; Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare - învățare - evaluare;  Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	Elaborarea tematicii și a graficului pentru ședințele Comisiei metodice	Director Responsabil Comisia metodică	Documente Specifice	Director Comisia metodică	Sept.	Respectarea temelor planificate și a graficului
	Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea asistențelor și a instrumentelor utilizate	Director Responsabil Comisia metodică	Metodologia în vigoare Informări Rapoarte	Director Comisia metodică	Sept.	Respectarea tematicii și a graficului Respectarea metodologiei Eficientizarea demersului didactic
	Organizarea de schimburi de bună practică Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum	Director Responsabil Comisia metodică	Programe	Director Comisia metodică Cadre didactice	Periodic	Schimburi de experiență
<b>3. Conducere operațională</b> Operaționalizarea activității	Îndrumarea și coordonarea activității Comisiei metodice	Director Responsabil Comisia metodică	Programul managerial	Director Comisia metodică Cadre didactice	Permanent	Creșterea calității activităților
<b>4. Monitorizare</b> <b>Evaluare</b> <b>Control</b>	Monitorizarea activităților planificate și colectarea datelor și informațiilor	Director Responsabil Comisia metodică	Rapoarte	Comisia metodică Cadre didactice	Conf. graficelor	Calitatea organizării și desfășurării activității
	Realizarea rapoartelor, documentelor cerute de ISJ, de unitate și de către alte autorități	Director Membri Comisia metodică	Informări Grafice Documente doveditoare	Cadre didactice	Conf. termenelor	Respectarea termenelor

<b>5. Motivare</b> Calitatea gradului de motivare	Fundamentarea dezvoltării de curriculum pe baza experienței și a rezultatelor obținute până în prezent, a aptitudinilor vocaționale ale copiilor și preferințelor părinților	Director Responsabil Comisia metodică	Evaluarea inițială, continuă, sumativă  Informări	Director Cadre didactice	Sept.	Cunoștințe Deprinderi Perfecționare
<b>6. Formare, dezvoltare profesională și personală</b> Optimizarea competențelor Dezvoltarea competențelor	Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice  Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă	Membrii Comisiei metodice  Responsabil perfecționare	Programa Scrisoarea metodică Proiectare Portofoliu  Programe Oferta	Cadre didactice  Comisia metodică Cadre didactice	Periodic  Semestrial	Perfecționare  Dezvoltare personală și profesională
<b>7. Comunicare, informare</b> Asigurarea fluxului informațional Eficientizarea comunicării	Organizarea de schimburi de bună practică prin popularizarea experiențelor	Director Responsabil Comisia metodică	Programe Proiecte Oferta	Cadre didactice	Periodic	Schimb de experiență
<b>8. Parteneriat</b> Extinderea, eficientizarea parteneriatului	Identificarea nevoilor, cerințelor părinților, intereselor copiilor în vederea elaborării CDS	Director Comisia metodică	Programe Proiecte Oferta	Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Elaborarea CDS



<b>II. RESURSE UMANE</b>						
<b>1. Proiectare</b> Realizarea documentelor	Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, motivare)	Director Comisia metodică	Oferta ISJ CCD	Director Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea calității activității didactice
<b>2. Organizare</b> Eficientizarea demersului managerial  Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	Realizarea planului de școlarizare și întocmirea de programe pentru menținerea frecvenței  Organizarea și desfășurarea activității de autoevaluare	Director Responsabil Comisia metodică  Director Comisia metodică CEAC	Programe  Grafice Fișe	Cadre didactice  Responsabil Comisia metodică Membrii CEAC	Permanent  Conform graficelor	Puterea de convingere  Respectarea etapelor demersului de autoevaluare
<b>3. Monitorizare</b> <b>Evaluare</b> <b>Control</b> Eficientizarea activității Identificarea punctelor slabe și a oportunităților	Autoevaluarea de către fiecare cadru didactic în parte, cât și la nivelul grădiniței, în raport cu standardele naționale de evaluare	Director CEAC Comisia metodică	Programa Portofolii	Cadre didactice	Conform graficului	Optimizarea funcționării și dezvoltării
<b>4. Stimularea, motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a copiilor</b>  <b>5. Implicare/ Participare</b> Creșterea gradului de implicare	Stimularea dezvoltării profesionale și personale Încurajarea performanței școlare  Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării unității	Comisia metodică  Director Comisia metodică	Grafice Oferte  Programe	Cadre didactice  Cadre didactice	Permanent  Permanent	Dezvoltarea personală  Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității

<b>6. Formare/ Dezvoltare profesională și personală</b>	Formarea continuă generală, corelată cu evaluarea personalului	Director Responsabil Comisia metodică	Programe	Personal didactic	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice și ale copiilor
	Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local, național și internațional	Director Responsabil Comisia metodică	Oferta ISJ, CCD	Cadre didactice	Conform graficelor	Creșterea numărului de participanți
<b>7. Comunicare/ Informare</b>	Informare periodică și ritmică Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Director Responsabil Comisia metodică	Rapoarte Situații Informări	Comisia metodică Cadre didactice	Periodic Când este cazul	Respectarea conținuturilor și termenelor
<b>III. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	Elaborarea ofertei educaționale a grădiniței	Director Comisia metodică	Oferte	Comisia metodică Cadre didactice Părinți Copii	Anual	Deschiderea către comunitate
<b>1. Proiectare</b>						
<b>2. Organizare</b>	Organizarea unor acțiuni menite să facă cunoscută unitatea	Director Comisia metodică	Afișe Programe Proiecte Expoziții	Cadre didactice Părinți Copii	Periodic	Creșterea colaborării, a imaginii grădiniței
<b>3. Implicare/ Participare</b>	Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității în viața grădiniței prin activități interactive pentru realizarea obiectivelor programei	Director Comisia metodică Cadre didactice	Programe	Cadre didactice Părinți Copii	Periodic	Implicarea activă a părinților și a comunității

**DIRECTOR,  
IORDACHE DANA**

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,  
COJOCARU ANCA**