



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Grădinița nr. 21 Brașov

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

Avizat CP,
18.09.2018

Nr. 950 Din 26.09.2018

Aprobat CA, 24.09.2018



PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

AN ȘCOLAR 2018-2019

PROGRAMUL DE OPTIMIZARE A MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI - “Management și leadership”

Țintă strategică 1: Reconsiderarea managementului din perspectiva descentralizării și menținerea unui management eficient al calității

- O.G.1 *Dezvoltarea instituțională pe baza unui management performant, eficace și eficient;*
- O.G.2 *Implementarea politicilor privind asigurarea calității educației și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență.*

Obiective specifice:

- Diversificarea ofertei curriculare și multiplicarea posibilităților factorilor implicați de a alege
- Aplicarea sub formă de pilotare a NOULUI curriculumui, REVIZUIT.
- Consilierea, controlul, evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic

(metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv de evaluare a rezultatelor școlare)

Domeniul de activitate/ competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
CURRICULUM	1. Actualizarea și aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale – aplicarea de chestionare părinților	Oct 2018	-directorul -educatoare	Adaptarea ofertei educaționale în concordanță cu noile cerințe curriculare	Proceduri operaționale, procedură monitorizare
	2. Discuții informale, focus-grupuri în cadrul comisiilor: de curriculum, metodice și de calitate	Oct 2018	-directorul - coordonatori comisii: pentru curriculum, metodică, de calitate.	Dezvoltarea expertizei didactice în aplicarea metodelor activ – participative, a desfășurării activităților integrate, a aplicării corecte a curriculumului în procent de 75% sunt aplicate, utilizate metodele, 100% parcurgerea noului curriculumului	Procese verbale.
	3. Aplicarea de teste, evaluări inițiale	Sept – oct 2018	-comisia de evaluare -cadre didactice	Toți copiii vor fi evaluați/fișe de evaluare inițială/	Procedura monitorizare a rezultatelor

grafice/monitorizările

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI GRUPEI - „C.O.P.I.L.U.L. - Curaj- Onestitate- Persuasiune – Ingeniozitate– Loialitate -Ușurință- Lucrul în grup”

Țintă strategică 2: Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea, iar adaptarea la viața preșcolară să se facă rapid

O.G.1 Coordonarea implementării actualului curriculum flexibil, centrat pe formarea de competențe cheie și implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;

O.G.2 Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului preșcolar.

Obiective specifice

- Parcurgerea noului curriculum obligatoriu prin intermediul unor metode moderne astfel încât activitatea să fie centrată pe copil
- Proiectarea și desfășurarea activității curriculare și extrașcolare în concordanță cu fiecare etapă de vârstă a copiilor .
- Abordarea activităților în viziune integrată, pentru crearea unei imagini de ansamblu asupra cunoștințelor acumulate;
- Desfășurarea activităților în spații neconvenționale (parcuri), sau amenajarea spațiului interior într-o manieră cât mai adecvată temelor propuse;
- Confectionarea sau achiziționarea unor materiale de decor care să permită schimbarea mediului ambiant din sala de grupă o dată cu schimbarea temei de studiu.
- Motivarea părinților de la grupă de a se implica în educația copiilor și de a înțelege importanța perioadei preșcolare pentru dezvoltarea ulterioară a copiilor;
- Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare eficient pentru educație.

Domeniul de activitate/competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
CURRICULUM	1.Stabilirea proiectelor tematice în vederea abordării în manieră integrată a curriculumului	Permanenț	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Expertiza cadrelor didactice în proiectarea anuală	Procedură întocmire planificare anuală
	2.Introducerea și aplicarea metodelor activ participative de predare/evaluare	Oct 2018	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Interes manifestat de cadrele didactice pentru aplicarea metodelor	Proiecte didactice

3. Abordarea interdisciplinară în cadrul activităților de tip integrat	Permanen t	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic în abordarea integrată	Planificare calendaristică
4. Desfășurarea de activități în spații neconvenționale (activități practic-gospodărești, sportive, de cunoaștere în aer liber)	Permanen t	-Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	Deschidere spre neconvențional, preocuparea cadrelor didactice pentru a face învățarea "vizibilă", activă	Planificări și grafic de activități
5. Participarea părinților la activități, lecții deschise, consultații	Permanen t	-Cadre didactice -Coordonatorul activităților cu părinții	80% dintre părinți optează pentru participare – actori reali, parteneri ai actului educațional	Grafic de activități
6. Confectionarea sau achiziționarea unor materiale de decor care să permită schimbarea mediului ambiant din sala de grupă o dată cu <u>schimbarea temei de studiu.</u>	Permanen t	-Cadre didactice	100% feedback pozitiv	Existența resurselor, utilizarea eficientă a spațiului

PROGRAMUL DE INTEGRARE A TUTUROR COPIILOR, DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR COPIILOR SUPRADOTAȚI - „Dăruiește- iubirea- care- vindecă”

Ținta strategică 3: Asigurarea accesului egal și sporit la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva deschiderii interesului pentru educație și emancipare, pentru cunoaștere și acțiune

O.G.1 Asigurarea egalității de șanse tuturor preșcolarilor, indiferent de etnie, condiție socială, religie sau rezidență din

perspectiva integrării tuturor copiilor în învățământul preșcolar.
 O.G.2 *Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării activității, creșterea performanței copiilor supradotați*
 O.G.3 *Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului, a fenomenelor de violență în unitate pentru creșterea gradului de siguranță și securitate al copiilor*

Obiective specifice:

- Asigurarea sprijinului necesar copiilor proveniți din medii sociale defavorizate: copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii proveniți din familii cu venituri mici;
- Pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip incluziv;
- Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă;
- Formarea unor echipe de lucru pentru implementarea programelor de excelență;
- Formarea cadrelor didactice.

Domeniul de activitate/competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RESURSE UMANE	1. Implementarea de programe de ajutorare a copiilor proveniți din medii sociale defavorizate și realizarea de întâlniri cu factorii implicați	Permanent	-Coordonatorul activităților cu părinții -Cadre didactice	Cuprinderea în totalitate a copiilor în programe de ajutorare în procent 100%	Aplicarea Legii 248/2015
	2. Inițierea și organizarea unui program de consiliere a părinților "Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate"	Anul școlar 2018-2019	-Coordonatorul activităților cu părinții -Cadre didactice	Implementarea programului pentru toți factorii vizați, părinți, copii, 90% procent de cuprindere	Experiență dobândită de părinți, consilierea părinților

	3. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru copiii cu probleme în învățare	Permanent	-Coordonatorul activităților cu părinții -Cadre didactice	Integrarea copiilor 100% raportat la numărul de cereri, tratarea diferențiată a acestora	Urmărirea progresului
	4. Dezbateri și schimburi de experiență la nivelul unității	Lunar	-Coordonatorul activităților cu părinții	Activitate metodică eficientă	Asistență la activități, activități metodice susținute pe nivel de vârstă
	5. Amenajarea unui Centru de documentare și informare	Permanent	-Director -Coordonator comisie pentru proiecte și programe	Obținerea de performanțe Creșterea cu 20% a premiilor obținute	Îndrumarea, depistarea copiilor cu aptitudini artistice, de cunoaștere Performanțele copiilor apreciate cu premii, sportive
	6. Achiziționarea de carte în format virtual	Semestrul I	Responsabil bibliotecă	Creșterea fondului de carte și orientarea minim la 10% către biblioteca virtuală	Promovarea reală a interesului pentru "carte"
	7. Analiza nevoilor de formare a personalului grădiniței cu respectarea legislației în vigoare, participarea cadrelor didactice la	Nov 2018	-Comisia de formare și perfecționare	Cursuri de formare orientate spre nevoile copiilor	Dezvoltarea experienței profesionale a fiecărui cadru didactic

	activități de are continuă				
<p>PROGRAMUL DE PROMOVARE A UNUI CLIMAT DE COMUNICARE ACTIVĂ ȘI COOPERARE , RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE - „Cei trei C- Comunicare-Cooperare-Comunitate”</p> <p>Țintă strategică 4: Dezvoltarea unor parteneriate strategice cu diferite instituții ale comunității, dar și cu organizații școlare naționale și internaționale</p> <p><i>O.G.1 Asigurarea unei educații preșcolare pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor, în educație</i></p> <p><i>O.G.2 Susținerea dezvoltării profesionale prin proiecte și parteneriate educaționale</i></p> <p>Obiective specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității • Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile centrale, locale, cu familiile, ONG-urile, medici de specialitate C.J.R.A.E., I.S.J; • Colaborarea cu comunitatea locală și cu comunitățile minoritare prin organizarea unor activități de interes comun și prin programe de integrare a minorităților; • Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă; • Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență; 					
Domeniul de activitate/ competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RELAȚII COMUNITARE	1.Realizarea parteneriatului educațional grădiniță comunitate	2018-2019	-Director -Coordonator proiecte și programe	Relații de parteneriat, proiectarea activit	Contracte parteneriat cu parteneri educaționali din comunitatea mun.Brașov

				ăților	
	5. Identificarea instituțiilor dispuse să realizeze proiecte de parteneriat	permanen t	- Coordonator proiecte și programe	Spons orizăril e obținu te	Proiectele încheiate
	2. Proiectarea activităților extracurriculare și de parteneriat	2018- 2019	- Director - Coordonator proiecte și programe	Intere s manif estat în obține rea de rezult ate	Portofoliul comisiei pentru proiecte și programe
	3. Popularizarea prin facebook, site-ul unității a factorilor implicați în activități de parteneriat	2018- 2019	- Director - Cadre didactice - Părinți	Grad de satisfa cție pentru benefi ciarii directi și indirec ți	Presentă, fotografii
	4. Acțiuni de promovare a imaginii unității	208-2019	- Director - Coordonator proiecte și programe	Postăr i și număr ul de	Web site ul grădiniței

				vizuali zări	
--	--	--	--	-----------------	--

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE - „Grădinița mea – casa mea”

Țintă strategică 5: Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și exploatarea rațională a patrimoniului grădiniței

O.G. 1 Educarea copiilor în spiritul colaborării, cooperării, parteneriatului, lucrului în echipă

O.G. 2 Implementarea unor programe de atragere de parteneri locali și străini, în scopul realizării unor schimburi de experiență

Obiective specifice:

- Întocmirea programelor multianuale de finanțare a activității bazate pe standard de eficiență, eficacitate și economicitate care să asigure funcționarea în cele mai bune condiții în unitate
- Colaborarea cu autoritățile locale în vederea dezvoltării bazei materiale a grădiniței și continuarea reparațiilor
- Gestionarea și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât să corespundă nevoilor copiilor
- Depistarea de surse financiare extrabugetare și valorificarea lor, sporirea implicării comunității locale, a asociației părinților din grădiniță în realizarea obiectivelor propuse

Domeniul de activitate/ competență	Acțiuni/activități	Orizont de timp	Responsabili și coordonatori	Indicatori de eficiență și performanță	Monitorizare și evaluare
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	1.Elaborarea proiectului de buget și înaintare spre aprobare către Primăria mun. Brașov	Nov 2018	-Director -Contabil	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli	Proiect de buget

2.Realizarea planului de măsuri propus de ISU privind SSM ul.	Anul școlar 2018-2019	-Director -Administrator -Responsabil SSM	Siguranță a copiilor și a personalului din unitate	Plan de conformitate
3.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din unitate	Permanenț	-Director -Administrator	Mediul ambiant igienic și estetic	Rapoarte
4.Reabilitarea termică a clădirii GPN Nr.21A	2018-2019	-Director -Contabil -Administrator -Consiliul Local	Realizarea planului de reabilitare termică, caiet de sarcini	Rapoarte de necesitate, planuri de venituri și cheltuieli Proces verbal de predare a lucrării
5.Modernizarea spațiului de joacă din curtea unității	Anul școlar 2018-2019	-Director -Administrator -Asociația de părinți	Aparate de joacă pentru copii	Rapoarte de necesitate
6.Dotarea sălii de multifuncționale	Anul școlar 2018-2019	-Director -Administrator	Mobilier rabatabil	Oferte, rapoarte, planuri de venituri și cheltuieli

**RESURSE
STRATEGICE
RESURSE UMANE**

- Copii;
- Cadre didactice;

- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Fonduri alocate de MEN pentru cheltuieli cu personalul;
- Fonduri alocate de Consiliul local și Primărie pentru utilități, materiale, întreținere, investiții, acestea fiind asigurate în urma aprobării unui proiect de cheltuieli la începutul fiecărui an școlar;
- Fonduri extrabugetare propuse și administrate de Asociația de părinți.
- Sala de multifuncțională;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente (în număr insuficient);
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Fondul de carte al bibliotecii;

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

- Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;
- Persoane din instituție abilitate pentru a lucra ca mentori, formatori, metodiști, consilieri pe probleme specifice, experți în implementarea anumitor programe;

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- I.S.J., Brașov;
- M.E.N.;
- C.C.D., Brașov;
- Consiliul de administrație;
- Director;
- Consiliul de părinți.
- Asociația părinților

DIRECTOR,
Prof. IORDACHE DANA

