



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 BRAȘOV

Str. Vișinului nr. 4, Brașov 500318

Telefon: 0268 337 106

Nr. 920 din 19.09.2018

DECIZIA NR. 215

privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Având în vedere :

- În conformitate cu prevederile art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.621/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Hotărârii Guvernului nr. 1.251/2005,
- În baza Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice,
- Procesul verbal al Consiliului Profesorial din data de 09.2016,
- OMEN nr. 4619/2014 cu completările și modificările aduse de OMEN nr. 3160/2017,
- Decizia nr. 354 din 21.08.2017 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, privind numirea doamnei profesor Dana Iordache, în funcția de director la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov,
- Decizia nr. 456 din 31.08.2017 a ISJ Bv. privind numărul membrilor CA din unitate
- Dispoziția nr. 4426/2017 și HCL nr. 500/29.09.2017 a Primăriei Municipiului Brașov și CL privind desemnarea reprezentanților în Consiliul de administrație

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 21 Brașov

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2018-2019 domnișoara prof. **Suciu Codruța** se numește **secretar** al Consiliului de administrație.

Art. 2. (1) Secretarul Consiliului de administrație invită în scris membrii Consiliului de administrație, cu 72 de ore înainte de data ședinței ordinare și 24 în cazul ședințelor extraordinare. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: posta, fax, e-mail sau sub semnătură.

(2) La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă, cu statut de observator, liderul sindical din unitatea de învățământ. În consecință, secretarul Consiliului de administrație va avea în vedere invitarea în scris a acestuia cu 72 sau 24 de ore înainte de data ședinței.

Art. 3. Secretarul Consiliului de administrație are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor-verbale și redactarea hotărârilor de ședință de la Consiliul de administrație.

Art. 4. Atribuțiile secretarului sunt cele din OMEN nr. 3160 din 01.02.2017, aprobat prin OMEN nr. 4619/2014 privind modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar.

Director,

Prof. IORDACHE DANA



Difuzare în 3 exemplare:
1 exemplar-GPP 21 Bv.
1 exemplar CA GPP Nr.21
1 exemplar secretar CA